



The Prime Minister Industry Award 2008

รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น

ประจำปี 2551

กระทรวงอุตสาหกรรม

● โลหะทองสัญลักษณ์นารายณ์เกษียรสมุทร
Gold Metal (Narai Gasian-Samut)



สื่อถึง อุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานและก้าวไปสู่ระดับ
ความเป็นสากล โดยมีกระทรวงอุตสาหกรรม
เป็นหน่วยงานสำคัญในการส่งเสริมการจัดงาน
เพื่อผลักดันอุตสาหกรรมไทยให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จในระดับสากล
The Circular-Shaped Gold Metal with a Bas-Relief of Indian
God Narayana In the Center
Signifying industries with international standards supported
by Ministry of Industry

● โลหะรูปใบไม้สีเงิน Silver Leaf-Shaped Metal
สื่อถึง อุตสาหกรรมที่ก้าวไปข้างหน้าโดยไม่สร้าง
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
Signifying industrial progress without
adversely environmental impacts.

● สัญลักษณ์โลหะสีทอง Gold Metal
สื่อถึง คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน
ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกในการทำงานอุตสาหกรรม
Signifying industrial recognition of quality of life
and safety at the workplace as the foremost concerns.

● ฐานไม้รูปเฟือง Wood Base in the Shape of Gear
สื่อถึง อุตสาหกรรมของไทยที่ต้องคำนึง
การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า
Signifying a must for Thai industries in wisely
consuming natural resources.

รายละเอียดคู่มือการสมัครรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|---|---|
| 1.ความเป็นมา | 1 |
| 2.วัตถุประสงค์ | 1 |
| 3.ประเภทรางวัลอุตสาหกรรม | |
| 3.1 รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551 | 1 |
| 3.2 รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2551 | 1 |
| 4.กระบวนการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551 | 2 |
| 4.1 วิธีการสมัคร | 3 |
| 4.2 การคัดเลือก | 3 |
| 4.3 การพิจารณาตัดสินสถานประกอบการที่ได้รับรางวัล | 4 |
| 4.4 พิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น | 4 |
| 5.ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการจะได้รับ | 4 |
| 6.ข้อกำหนด และคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร | 5 |
| 7.แผนการดำเนินงานการจัดงานอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551 | 6 |

หมวดที่ 2 ใบสมัคร

- | | |
|--------------------------------|----|
| 2.1 คุณสมบัติเฉพาะประเภทรางวัล | 7 |
| 2.2 ใบสมัคร | 14 |

หมวดที่ 3 หลักเกณฑ์ประเภทรางวัล

- | | |
|--|---|
| ● สรุปเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี 2551 | ก |
| ● รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551 | |
| 1. ประเภทเพิ่มผลผลิต | ข |
| 2. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม | ค |
| 3. ประเภทการบริหารความปลอดภัย | ง |
| 4. ประเภทการบริหารงานคุณภาพ | จ |
| 5. ประเภทการจัดการพลังงาน | ฉ |
| 6. ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม | ช |

หมวดที่ 4 สถานที่ติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียด

- | | |
|---|---|
| ● หน่วยงานส่วนกลาง | ณ |
| ● หน่วยงานส่วนภูมิภาค | |
| 1. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมส่วนภูมิภาค กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | ย |
| 2. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด | ร |

ภาคผนวก

- | | |
|--|---|
| ● แบบการจัดทำรายงาน ประเภทการบริหารความปลอดภัย | ด |
| ● แบบการจัดทำรายงาน ประเภทการจัดการพลังงาน | ว |

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ความเป็นมา

กระทรวงอุตสาหกรรมได้ริเริ่มดำเนินการคัดเลือก“อุตสาหกรรมและโรงงานดีเด่น” เพื่อประกาศเกียรติคุณ และมอบโล่รางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงอุตสาหกรรมของทุกๆ ปีในวันที่ 5 พฤษภาคม มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524 – 2535 ต่อมาในปี 2536 กระทรวงอุตสาหกรรมได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการคัดเลือก และการมอบรางวัลโดยจัดเป็นงาน “อุตสาหกรรมดีเด่น” ขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2536 โดยเป็นการมอบรางวัลของ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี (The Prime Minister Industry Award) ซึ่งได้จัดต่อเนื่องทุกปีจนมาถึงปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

กระทรวงอุตสาหกรรมทำการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น เพื่อเป็นกำลังใจ และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีความคิดริเริ่ม และความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ โดยผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลสามารถนำเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจการของตนเองได้ ทั้งนี้ได้รับเกียรติจาก ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี เป็นผู้มอบรางวัลในงานประกาศเกียรติคุณอุตสาหกรรมดีเด่นเป็นประจำทุกปี ซึ่งกระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดจัดขึ้น ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

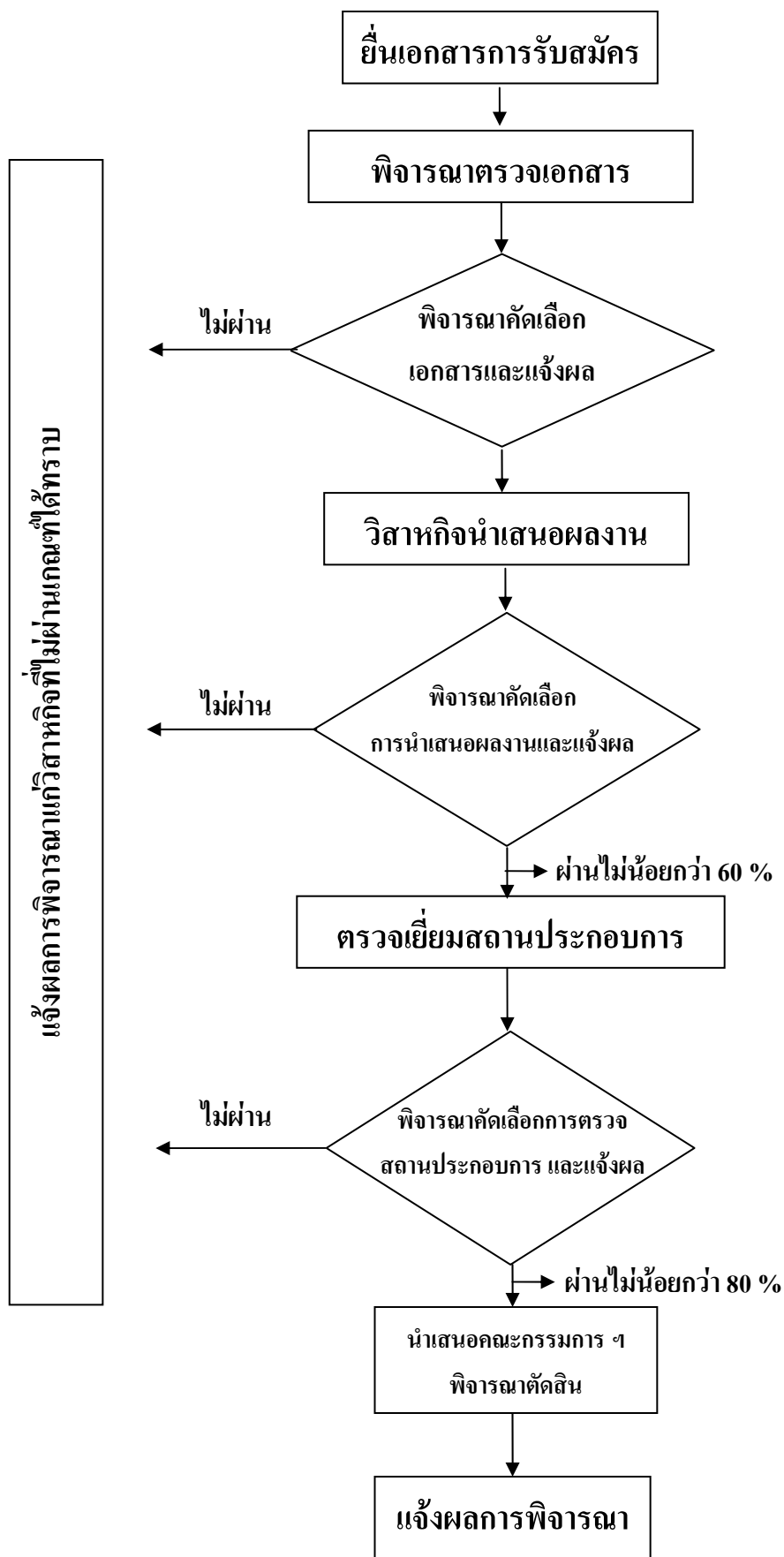
3. ประเภทรางวัลอุตสาหกรรม มี 2 ระดับ คือ

3.1 รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister Industry Award) ประกอบด้วย
6 ประเภทรางวัล ได้แก่

1. ประเภทการเพิ่มผลผลิต
2. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. ประเภทการบริหารความปลอดภัย
4. ประเภทการบริหารงานคุณภาพ
5. ประเภทการจัดการพลังงาน
6. ประเภทบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

3.2 ประเภทรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (The Prime Minister Best Industry Award)

4. กระบวนการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551



4.1 วิธีการสมัคร

กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดให้ผู้สนใจสมัคร สามารถดูรายละเอียดและเรียกพิมพ์ใบสมัครและหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภทรางวัลได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th เริ่มจากคลิกเลือก “บริการของเรา” เลือกหัวข้อ “อุตสาหกรรมดีเด่นและยอดเยี่ยม” สั่งพิมพ์ใบสมัคร เมื่อวิสาหกิจได้ใบสมัครแล้วขอได้โปรดจัดทำข้อมูลในด้านต่าง ๆ แล้ว จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี 2551 ส่วนสร้างสังคมผู้ประกอบการ สำนักพัฒนาผู้ประกอบการ ชั้น 5 อาคาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 และที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภูมิภาค (ภาคผนวก) หากวิสาหกิจมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายณัฐพล ชุณหกาญจน์ , นางสาวรุ่งทอง ไวยนันท์ , นางสาวสุนิสา เหมพันธ์ และนางสาวพิมลรัตน์ ชัยชนะ
หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-4599, 02-202 4548 , 02-202-4583 โทรสาร 02-354-3270 , E-Mail : natapolc@yahoo.com
plechaichana@hotmail.com

4.2 การคัดเลือก

กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกไว้ดังนี้

1. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี 2551 ทำการลงรับเรื่องการสมัครและพิจารณาเอกสารตามหลักเกณฑ์เบื้องต้นของแต่ละคณะ

2. ในกรณีที่พิจารณาเอกสารเบื้องต้นครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ทางฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี 2551 จะทำการส่งเอกสารไปยังคณะทำงานและพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551 ทำการพิจารณาในรายละเอียดของเอกสารต่อไป

3. ทางคณะทำงานและพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551 ของ แต่ละประเภทรางวัลจะทำการติดต่อโดยตรงกับผู้สมัครเกี่ยวกับรายละเอียดในเอกสารประกอบ การพิจารณารวมทั้งจะทำการนัดวันและเวลากับผู้สมัครในการนำเสนอเมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกในรอบที่ 1 แล้ว (คะแนนผ่าน 60 %) คณะทำงานฯ จะเดินทางไปตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการของ แต่ละวิสาหกิจอีกครั้งหนึ่ง

4. การเตรียมตัวนำเสนอผลงาน องค์กรที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกเพื่อนำเสนอผลงาน จะต้องนำเสนอผลงานตามแนวทางเกณฑ์พิจารณาที่กำหนดของแต่ละประเภทรางวัล ณ สถานที่แต่ละประเภทรางวัลจะแจ้งให้ทราบ โดยใช้โปรแกรม PowerPoint เวลาในการนำเสนอ 45 นาที และเวลาในการตอบข้อซักถามของคณะทำงานและพิจารณาคัดเลือก 15 นาที สำหรับการนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามนี้ จำกัดการเข้าร่วมไม่เกิน 10 ท่านในการนำเสนอผลงาน หากสถานประกอบการมีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องการให้คณะทำงานฯ พิจารณาสถานประกอบการจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังกล่าว มาพร้อมนี้ด้วย

5. การเตรียมตัวรับการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ

องค์กรเมื่อผ่านเกณฑ์ในรอบที่ 1 แล้วจะรับการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ ดังนี้

- 09.30 – 10.30 น. นำเสนอผลงานในส่วนที่นอกเหนือจากที่เคยนำเสนอมาแล้ว
- 10.30 – 12.00 น. นำชมสถานประกอบการในส่วนงานที่แสดงให้เห็นถึงผลจากการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในรายงาน
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 15.00 น. นำชมสถานประกอบการในส่วนงานต่อจากภาคเช้า
- 15.00 – 15.30 น. ตอบข้อซักถามของคณะทำงานฯ

หมายเหตุ 1.คณะทำงานสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการในภายหลังได้ตามความเหมาะสม

4.3 การพิจารณาตัดสินสถานประกอบการที่ได้รับรางวัล

กระทรวงอุตสาหกรรม มีขั้นตอนการสรุปผลการคัดเลือกตัดสินสถานประกอบการที่ได้รับรางวัล ดังนี้

1. เมื่อคณะทำงานและพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประจำปี 2551 ของแต่ละประเภทรางวัลที่ได้ทำการตรวจ ณ สถานประกอบการและทำการประชุมสรุปผลคะแนน แล้วจึง จะส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี 2551 ทำการพิจารณา สถานประกอบการที่เหมาะสม จะได้รับรางวัล
2. เมื่อคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี 2551 ทำการพิจารณาคัดเลือกรางวัลแล้วทางฝ่ายเลขานุการ ฯ จะแจ้งผลทางเว็บไซต์ www.dip.go.th โดยจะออกเป็นประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมซึ่งมีปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นผู้ลงนามในประกาศ พร้อมกับทำหนังสือแจ้งยืนยันเป็นทางการตามไปอีกครั้งด้วย

4.4 พิธีมอบรางวัล

พิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรมทั้งรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2551 จะมีการจัดขึ้นประมาณเดือนพฤษภาคม 2551 โดย ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี ให้เกียรติเป็นผู้มอบรางวัล ณ ทำเนียบรัฐบาล

5. ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการจะได้รับจาก รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม

กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดประกวดอุตสาหกรรมดีเด่น มาตั้งแต่ ปี 2524 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ได้นำไปใช้ประโยชน์ให้กับองค์กรทั้งด้านการค้าการลงทุน การพัฒนาธุรกิจ และด้านการพัฒนาสังคม ดังนี้

1. โรงงานอุตสาหกรรมจะได้รับการเชิดชูเกียรติโดย ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี เป็นผู้มอบรางวัล
2. ได้รับการยกย่องเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
3. สามารถใช้เป็นใบเบิกทางด้านการตลาด สามารถสร้างภาพพจน์และความรู้สึกที่ดีด้านมาตรฐานและคุณภาพให้แก่ลูกค้าได้

4. สิทธิระดับชงตราสัญลักษณ์ร่วางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ณ สถานประกอบการ
เฉพาะวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมเท่านั้น

6. ข้อกำหนด และคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1. เป็นกิจการที่มีการลงทุนในประเทศไทย โดยไม่จำกัดประเภทและขนาด
(ยกเว้นรางวัลประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม)
2. ผู้สมัครแต่ละรายสามารถสมัครได้มากกว่า 1 ประเภท แต่มีสิทธิรับรางวัลได้เพียง 1 ประเภทรางวัล
เท่านั้น ทั้งนี้ให้ระบุประเภทรางวัลเรียงลำดับตามความประสงค์ของผู้สมัคร
ไว้ล่วงหน้า เมื่อยื่นใบสมัคร
3. ผู้ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นของกระทรวงอุตสาหกรรมมาแล้ว สามารถสมัครเข้ารับการ
คัดเลือกได้เฉพาะในประเภทที่ยังไม่เคยได้รับรางวัล ยกเว้นได้รับรางวัลประเภทนั้นมาแล้วเกินกว่า
3 ปี (นับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2547) สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกประเภทเดิมได้อีก
4. ในการพิจารณาคัดเลือกอาจจะมีการพิจารณาแยกขนาด และจัดกลุ่มของอุตสาหกรรมตามความ
เหมาะสม
5. สถานประกอบการไม่ได้กระทำความผิดกฎหมายใดๆ ของประเทศ และไม่ได้ตกเป็นข่าวใน
ทางเสื่อมเสีย ไม่เคยถูกร้องเรียนหรือเคยถูกร้องเรียนโดยเรื่องร้องเรียนมีมูลเหตุจากโรงงาน
แต่ยุติแล้วเป็นเวลา 3 ปี ขึ้นไปและไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตในระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง
(นับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2547)
6. สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก จะยินดีให้ความร่วมมือเป็นวิทยากร หรือให้เยี่ยมชมกิจการ
เพื่อเผยแพร่สิ่งที่กิจการได้ดำเนินการเป็นโรงงานตัวอย่างให้แก่กิจการอื่น ๆ ตามสมควร

แผนการดำเนินงานเพื่อการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี 2551

[illegible]

หมวดที่ 2

ใบสมัคร

หมวดที่ 2 : คุณสมบัติเฉพาะประเภทรางวัล และใบสมัคร

2.1 คุณสมบัติเฉพาะประเภทรางวัล

2.1.1 ประเภทเพิ่มผลผลิต (ไม่มี)

2.1.2 ประเภทรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) ที่มีขอบเขตรอบคลุม กิจกรรมทั้งหมดของโรงงาน และอยู่ในช่วงเวลารับรองมาตรฐาน
- การควบคุมและบำบัดมลพิษเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.1.3 ประเภทการบริหารความปลอดภัย (ไม่มี)

2.1.4 ประเภทการบริหารงานคุณภาพ

- ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานตามมาตรฐาน มอก./ISO9001 หรือ ISO/TS 16949 หรือระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร ตามมาตรฐาน มอก. / ISO 22000
- ในการพิจารณาคัดเลือกอาจจะมีการพิจารณาแยกขนาด และจัดกลุ่มของอุตสาหกรรมตามความเหมาะสม

2.1.5 ประเภทการจัดการพลังงาน

- สถานประกอบการต้องมีและประกาศใช้นโยบายด้านการจัดการพลังงานของสถานประกอบการอย่างชัดเจน ในเรื่องการส่งเสริมทัศนคติและการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน
- สถานประกอบการต้องมีทีมงานรับผิดชอบด้านจัดการพลังงานในสถานประกอบการ โดยกำหนดเป็นหน้าที่หลักของผู้นั้นโดยตรง
- สถานประกอบการควรจะมีการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานทั้งในรูปแบบ มาตรการแบบไม่ต้องลงทุน (Non-Investment Measurement) และ/หรือมาตรการแบบต้องลงทุน (Investment Measurement) โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- สถานประกอบการควรมีผลการดำเนินการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยสินค้าเทียบกับระยะเวลาที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.1.6 ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

- อุตสาหกรรมขนาดย่อม ได้แก่ องค์กรธุรกิจที่ทำการผลิตสินค้า ด้วยการแปรรูปวัตถุดิบไปเป็นสินค้าสำเร็จรูป หรือสินค้าสำเร็จรูป โดยมีขนาดการลงทุน ต่ำกว่า 50 ล้านบาท (สินทรัพย์ถาวรไม่รวมที่ดิน)
- อุตสาหกรรมขนาดกลาง ได้แก่ องค์กรธุรกิจที่ทำการผลิตสินค้า ด้วยการแปรรูปวัตถุดิบไปเป็นสินค้าสำเร็จรูป หรือสินค้าสำเร็จรูป โดยมีขนาดการลงทุน มากกว่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท (สินทรัพย์ถาวรไม่รวมที่ดิน)
- สถานประกอบการต้องมีหุ้นส่วนคนไทยไม่น้อยกว่า 50% และจะต้องมีผู้บริหารคนไทยอยู่ด้วย

2.2 ใบสมัคร

ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1. ข้อมูลเบื้องต้นทั่วไป

2. รายงานประกอบใบสมัคร

2.2.1 การจัดทำรายงานประกอบใบสมัคร และเอกสารที่ต้องการของแต่ละประเภทรางวัล

ประเภทรางวัล รูปแบบรายงาน	ประเภทเพิ่มผลผลิต	ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ประเภทการบริหารความปลอดภัย	ประเภทการบริหารงานคุณภาพ	ประเภทการจัดการพลังงาน	ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม	หมายเหตุ
1.จำนวนชุดรายงานที่ต้องจัดส่ง	12 ชุด	5 ชุด	1 ชุด	15 ชุด	12 ชุด	5 ชุด	ทุกประเภทรางวัลให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบของรายงาน และ CD
2.ตัวอักษร	Angsana New16						
3.กั้นหน้า - หลัง	หน้า 2.50 ซม. หลัง 1.50 ซม.						
4.วิธีเข้าเล่ม	แบบสันกระดูกงู						
5.กระดาษ/ จำนวนหน้า	A 4 / 50 หน้า	-	-	A 4 / 50 หน้า	A4 / 30 หน้า	A4 / 30 หน้า	

หมายเหตุ รายงานต้องประกอบด้วย

- ปกหน้า , ปกหลัง , สารบัญ
- ใส่หมายเลขและหัวข้อตามเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละประเภทรางวัลให้เรียงหน้าทุกหน้า
มีหมายเลขกำกับรูปภาพ กราฟและตาราง ด้วย (พร้อมด้วย CD ข้อมูลประกอบเอกสาร)

2.2.2 เอกสารที่ต้องการของแต่ละประเภทรางวัล

ประเภทรางวัล	เอกสารที่ต้องการ	หมายเหตุ
1. ประเภทเพิ่มผลผลิต	แนบบรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วย • การอธิบายโครงสร้างขององค์กร ความยาวไม่เกิน 2 หน้า • การอธิบายวิธีการและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ทั้ง 6 หมวด • ใส่เลขหัวข้อเกณฑ์พิจารณาแต่ละหมวด และแต่ละข้อย่อย • กรณีที่ผู้สมัครเป็นองค์กรย่อย (มีองค์กรแม่) ให้แนบบผังการบริหารงานขององค์กรที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรผู้สมัครกับองค์กรแม่ • แนบบผังการบริหารงานขององค์กร ซึ่งระบุชื่อหัวหน้าของแต่ละส่วนงาน	
2. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เอกสารประกอบใบสมัคร ที่มีรายละเอียด ดังนี้ 1. สำเนาใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 Certificate) 2. เอกสารแสดงจุดที่เกิดมลพิษและสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในกระบวนการผลิตทั้งหมดของโรงงาน เอกสารแสดงวิธีการจัดการมลพิษและกากของเสียทั้งหมด และเอกสารแสดงผลการควบคุมหรือตรวจวัดมลพิษที่ระบายออกนอกโรงงานเปรียบเทียบกับมาตรฐาน 3 ปี ย้อนหลัง 3. รายละเอียดผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินโรงงานอุตสาหกรรมดีเด่น ดังนี้ - นโยบายการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แผนการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกระดับ • นโยบายการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม • แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและงบประมาณ • การฝึกอบรมและการสร้างจิตสำนึก • การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ - สภาวะแวดล้อมในการทำงานและการเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงงาน • การจัดเก็บ ขนถ่ายสารอันตราย สารไวไฟ ภายในโรงงานอย่างถูกต้อง • การจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรมภายในโรงงานอย่างถูกต้อง • การควบคุมสภาวะแวดล้อมและการควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน • แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน - การควบคุมมลพิษและกากของเสียให้ได้ตามกฎหมายและหลักวิชาการ • การควบคุมมลพิษมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ถือว่าไม่ผ่านการประเมินทั้งหมด • การกำจัดของเสียเป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมาย • การควบคุมและการดูแลรักษาระบบบำบัดมลพิษ - เหตุเดือดร้อนรำคาญและการยอมรับจากชุมชน • การประกอบการไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายต่อสาธารณะ ทั้งนี้หากก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายต่อสาธารณะ ถือว่าไม่ผ่านการประเมินทั้งหมด • การดำเนินงานแก้ไขปัญหาดูเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายสาธารณะ และการยอมรับจากชุมชน • การใช้เทคโนโลยีในการควบคุมและลดมลพิษ	

ประเภทรางวัล	เอกสารที่ต้องการ	หมายเหตุ
	● การจัดการมลพิษเหมาะสมกับชนิดมลพิษ ● การหมุนเวียนของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Reuse & Recycle) หรือการลดการเกิดของเสีย (Reduce) หรือการแลกเปลี่ยนของเสีย (Waste Exchange) ● การปรับปรุงและพัฒนาวิธีการบำบัดมลพิษหรือการลดมลพิษ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้ หมวดที่ 1 นโยบายการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แผนการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกระดับ 1.1 นโยบายการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม 1.1.1 มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในเชิงรุก เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั่วทั้งองค์กรและชุมชน และปรับปรุงนโยบายเป็นระยะๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ 1.1.2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของโรงงาน 1.2 แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและงบประมาณ 1.2.1 มีแผนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งมีงบประมาณดำเนินการอย่างเพียงพอและเหมาะสม และมีผู้รับผิดชอบแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน 1.2.2 มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนอย่างครบถ้วน 1.2.3 มีแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต 1.3 การฝึกอบรมและการสร้างจิตสำนึก 1.3.1 มีแผนการฝึกอบรมครอบคลุมบุคลากรทุกระดับที่สอดคล้องกับกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น และดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างครบถ้วนตามแผนที่กำหนด 1.3.2 มีการจัดฝึกอบรมพร้อมทั้งดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมครบถ้วนตามแผนที่กำหนด 1.4 การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ 1.4.1 มีการจัดทีมหรือกลุ่มของพนักงานระดับล่างในการดำเนินการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและพนักงานให้ความสนใจและร่วมมือดำเนินการ 1.4.2 มีแรงจูงใจหรือรางวัลเพื่อการกระตุ้นให้พนักงานระดับล่างเกิดความสนใจและตั้งใจในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของโรงงาน 1.4.3 ผู้บริหารตรวจสอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของพนักงานระดับล่างอย่างสม่ำเสมอ หมวดที่ 2 สภาพแวดล้อมในการทำงานและการเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม 2.1 การจัดการสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงงาน 2.1.1 มีการจัดการภายในโรงงานโดยใช้เครื่องมือดำเนินการ เช่น 5ส. หรือ Good Housekeeping 2.1.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2 การจัดเก็บ ขนถ่ายสารอันตราย สารไวไฟ ภายในโรงงานอย่างถูกต้อง 2.2.1 มีการจัดเก็บสารไวไฟ สารเคมี สารอันตราย เป็นสัดส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ 2.2.2 ภาชนะบรรจุทุกใบมีฉลากติดที่ชัดเจน มี MSDS และมีป้ายเตือนอันตรายที่ชัดเจน	

ประเภทรางวัล	เอกสารที่ต้องการ	หมายเหตุ
	2.2.3 มีขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสารอันตราย สารไวไฟ เป็นลายลักษณ์อักษรคิดไว้ชัดเจน 2.2.4 มีการป้องกันการหกรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2.5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน มีการตรวจสอบสถานที่เก็บเป็นระยะๆ และมีแผนฉุกเฉินพร้อมกับการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ 2.3 การจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรมภายในโรงงานอย่างถูกต้อง 2.3.1 มีการแยกภาชนะทิ้งของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย 2.3.2 การจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ 2.3.3 มีการป้องกันการหกรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพ 2.4 การควบคุมสภาวะแวดล้อมและการควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน 2.4.1 มีการควบคุมสภาวะแวดล้อม / ความปลอดภัย / สารเคมี โดยเน้นการป้องกันที่ตัวบุคคลเป็นหลักและมีประสิทธิภาพ 2.4.2 มีการควบคุมสภาวะแวดล้อม / ความปลอดภัย / สารเคมี โดยเน้นการควบคุมที่แหล่งกำเนิดและมีประสิทธิภาพ 2.4.3 มีการตรวจประเมินสภาวะแวดล้อม / ความปลอดภัยในการทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสามารถควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 2.4.4 มีความพยายามปรับปรุงให้ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด 2.5 แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2.5.1 มีแผนฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอย่างครบถ้วน 2.5.2 มีการฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งอย่างสม่ำเสมอ 2.5.3 มีการประเมินผลพร้อมทั้งนำผลการดำเนินการมาปรับปรุงแผนฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม 2.5.4 ชุมชนมีส่วนร่วมในการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉิน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบ หมวดที่ 3 การควบคุมมลพิษและกากของเสียให้ได้ตามกฎหมายและหลักวิชาการ 3.1 การควบคุมมลพิษมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย 3.1.1 มีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการครอบคลุมทุกชนิด 3.1.2 มีการจัดการมลพิษอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ 3.1.3 มีการจัดการมลพิษได้ตามข้อกำหนดของกฎหมาย 3.1.4 มีการกำหนดค่ามาตรฐานระบายมลพิษให้ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด 3.1.5 สามารถควบคุมการระบายมลพิษให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อ 3.1.4 ได้ 3.2 การกำจัดของเสียเป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมาย (กรณีใดกรณีหนึ่ง) 3.2.1 ในกรณี Waste Generator ต้องมีวิธีการจัดการ (ระยะเวลาการเก็บกัก การขนส่ง และการกำจัด) อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับกฎหมาย 3.2.2 ในกรณี Waste Processor ต้องมีบุคลากรดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมโดยเฉพาะและมีการสถานที่กำจัดและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม 3.2.3 ในกรณี Waste Processor & Waste Generator ต้องมีวิธีการจัดการ (ระยะเวลาการเก็บกัก การขนส่ง และการกำจัด) อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับกฎหมาย และมีบุคลากรดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมโดยเฉพาะและมีการสถานที่กำจัดและใช้	

ประเภทรางวัล	เอกสารที่ต้องการ	หมายเหตุ
	เครื่องมือที่เหมาะสม 3.3 การควบคุมและการดูแลรักษาระบบบำบัดมลพิษ 3.3.1 มีการจดบันทึกและจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และได้นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน 3.3.2 มีแผนงาน Preventive Maintenance และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน หมวดที่ 4 เหตุเดือดร้อนรำคาญและการยอมรับจากชุมชน 4.1 การประกอบกรไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายต่อสาธารณะ 4.1.1 ไม่มีข้อร้องเรียน หรือเคยมีเรื่องร้องเรียนที่มีมูลเหตุจากโรงงานแต่ผู้ใดแล้วเป็นเวลาตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป 4.2 การดำเนินงานแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายสาธารณะ 4.2.1 มีหน่วยงานและบุคลากรออกไปตรวจสอบสภาพปัญหา เยี่ยมเยียนชุมชน และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับชุมชน 4.2.2 มีการตรวจสอบสภาพปัญหา เยี่ยมเยียนชุมชน และสร้างความเข้าใจกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ หมวดที่ 5 การใช้เทคโนโลยีในการควบคุมและลดมลพิษ (30 คะแนน) 5.1 การจัดการมลพิษเหมาะสมกับชนิดมลพิษ 5.1.1 มีการใช้เทคโนโลยีหรือเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับการจัดการกับมลพิษ และของเสียอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงมีการใช้หลักการ Eco-Design หรือ Life Cycle Assessment เป็นต้น 5.1.2 ผลการดำเนินงานและประสิทธิผลของการดำเนินงาน 5.2 การหมุนเวียนของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Reuse & Recycle) หรือการลดการเกิดของเสีย (Reduce) หรือการแลกเปลี่ยนของเสีย (Waste Exchange) 5.2.1 มีการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Reuse & Recycle) หรือการลดการเกิดของเสีย (Reduce) หรือการแลกเปลี่ยนของเสีย (Waste Exchange) 5.2.2 มีการประเมินวิเคราะห์การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse & Recycle) หรือการลดการเกิดของเสีย (Reduce) หรือการแลกเปลี่ยนของเสีย (Waste Exchange) 5.2.3 มีการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Reuse & Recycle) หรือการลดการเกิดของเสีย (Reduce) หรือการแลกเปลี่ยนของเสีย (Waste Exchange) 5.3 การปรับปรุงและพัฒนาวิธีการบำบัดมลพิษหรือการลดมลพิษ 5.3.1 มีการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบำบัดมลพิษให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น 5.3.2 มีหน่วยงานและทำ R&D ของโรงงานเพื่อลดมลพิษ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่แสดงจุดที่เกิดมลพิษและกากของเสียในกระบวนการผลิตทั้งหมดของโรงงาน แสดงวิธีการจัดการมลพิษและกากของเสียทั้งหมด และแสดงผลการควบคุมหรือตรวจวัดมลพิษที่ระบายออกนอกโรงงานเปรียบเทียบกับมาตรฐาน	
3. ประเภทการบริหารความปลอดภัย	- เตรียมเอกสารผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในเรื่องต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดในภาคผนวก - เลขที่บัญชีประกันสังคมของนายจ้าง.....	
4. ประเภทการบริหารงานคุณภาพ	แนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้ • สำเนาใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ • คู่มือระบบการบริหารงานคุณภาพ/ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร • ผังการบริหารงานขององค์กร • ผังกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง	

ประเภทรางวัล	เอกสารที่ต้องการ	หมายเหตุ
	- เอกสารแนะนำรายละเอียดผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ - แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ - การอธิบายโครงร่างขององค์กร ความยาวไม่เกิน 2 หน้า ผู้สมัครเป็นผู้จัดหาพาหนะรับส่งคณะทำงานระหว่างสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและสถานประกอบการ	
5. ประเภทการจัดการพลังงาน	จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในภาคผนวกและแนบเอกสารดังต่อไปนี้ - ข้อมูลการใช้พลังงานเบื้องต้นของสถานประกอบการ เช่น พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน หรืออื่นๆ ย้อนหลัง 2 ปี นับตั้งแต่วันรับสมัคร - นโยบายการจัดการพลังงานของสถานประกอบการ (Energy Policy Management) และการจัดองค์กรรับผิดชอบ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย (Objective and Target) ตลอดจนแผนงานอย่างต่อเนื่อง - แผนงานและผลการดำเนินงาน มาตรการจัดการพลังงานทั้งในรูปแบบมาตรการแบบไม่ต้องลงทุน (Non-Investment Measurement) และ/หรือ มาตรการแบบต้องลงทุน (Investment Measurement) ที่ผ่านมา - ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานประกอบการเห็นสมควรนำเสนอเพื่อการพิจารณาตามเกณฑ์ การพิจารณาในข้อ 3 (กรณีที่ผู้สมัครเป็นองค์กรย่อย ให้แนบผังการบริหารงานขององค์กรที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรผู้สมัครกับองค์กรแม่) - การอธิบายวิธีการและผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การสมัครเฉพาะทั้ง 6 ข้อ ความยาว ไม่เกิน 30 หน้าและใส่หมายเลขและหัวข้อเกณฑ์พิจารณาแต่ละหมวดแต่ละข้อย่อยด้วย (ตามตัวอย่างแบบรายงานในภาคผนวก และ website www.dip.go.th)	
6. ประเภทบริหาร อุตสาหกรรมขนาดกลางและ ขนาดย่อม	เอกสารแสดงการบริหารจัดการของสถานประกอบการ ดังนี้ - จัดทำเอกสารแสดงการบริหารจัดการของสถานประกอบการ เพื่อประกอบการพิจารณาโดยจัดเรียงหัวข้อตามเกณฑ์ที่กำหนด - เอกสารแนบที่สถานประกอบการพิจารณาแล้วว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาควรจัดแบ่ง แยกแยะ ให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจน อ้างอิงกับเอกสารหลักได้ง่าย - เอกสารแนบที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น - หัวข้อบทบาทผู้บริหาร : ผังองค์กร(Organization Chart) วิสัยทัศน์ นโยบาย เป็นต้น - หัวข้อแผนการดำเนินธุรกิจ : แผนธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร (ถ้ามี) เอกสารแสดงการนำแผนไปปฏิบัติ เป็นต้น - หัวข้อการบริหารการผลิต : ตัวเลขสถิติเกี่ยวกับการผลิต เช่น ปริมาณการผลิต % ของเสีย สถิติอุบัติเหตุ ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ สายการผลิต Flow Process Chart เป็นต้น - หัวข้อการบริหารการตลาด : ข้อมูลส่วนแบ่งตลาด การขยายตัวทางการตลาดแผนการตลาด เป็นต้น - หัวข้อการบริหารบุคลากร : ตัวอย่าง Job Description โปรแกรมฝึกอบรมพนักงาน ภาพถ่ายกิจกรรมของพนักงาน เป็นต้น - หัวข้อการบริหารการเงิน : แผนสำเนางบการเงิน 3 ปี (เอกสารที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจบัญชีแล้ว) หรือการวิเคราะห์ทางการเงิน (ถ้ามี) เพื่อการเปรียบเทียบ (เอกสารแนบในหัวข้อการบริหารการเงินตามที่แจ้ง มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพิจารณา)	

ใบสมัคร (ข้อมูลเบื้องต้นทั่วไป)



ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551

ประเภท.....

ชื่อโรงงาน/บริษัท.....

สถานที่ตั้ง.....

ประเภทอุตสาหกรรม.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่.....

บุคคลที่ติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ สำนักงาน/โรงงาน.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E - mail

กรณีสมัครประกวดเกินกว่า 1 ประเภท โปรดเรียงลำดับประเภทรางวัลที่ประสงค์จะขอรับรางวัล
(เรียงลำดับตามความต้องการ)

ลงนาม

(.....)

สังกัด/บริษัท/โรงงาน.....

ผู้เสนอชื่อ

ข้อมูลทั่วไป

1. ทุน

รายการ	เมื่อเริ่มก่อตั้ง พ.ศ.	ปัจจุบัน พ.ศ 2550	หมายเหตุ
ทุนจดทะเบียน/ทุนเริ่มกิจการ (บาท)			
มูลค่าที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (บาท)			
มูลค่าเครื่องจักร อุปกรณ์ (บาท)			
เงินทุนหมุนเวียน (บาท)			
สินทรัพย์ถาวร ไม่รวมที่ดิน (บาท)			
การจ้างงาน (คน)			

การร่วมทุนกับต่างประเทศในปัจจุบัน () มี () ไม่มี

หากมีเป็นการร่วมทุนกับประเทศ.....

สัดส่วนการลงทุน : ผู้ถือหุ้นคนไทย..... % ผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ%

2. การจัดรูปองค์กรหรือแผนภูมิขององค์กร (เอกสารแนบหมายเลข.....)

3. การผลิต

3.1 กระบวนการผลิตโดยสังเขป (ตามประเภทผลิตภัณฑ์) (เอกสารแนบหมายเลข)

3.2 การใช้วัตถุดิบ ในประเทศ (%) คือ

ต่างประเทศ (%) คือ

4. การตลาด

ชื่อผลิตภัณฑ์	การตลาด		
	จำหน่าย ภายในประเทศ(%)	จำหน่ายต่างประเทศ	
		%	ประเทศที่จำหน่าย
1.			
2.			
3.			

5. การเข้าร่วมกิจกรรมและความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม (เอกสารแนบหมายเลข ...)

6. โรงงานของท่านเคยถูกร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หรือไม่ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ ไม่เคย

☐ เคย ถูกร้องเรียนเรื่องเมื่อปีได้ทำการแก้ไขแล้วเมื่อปี

7. การได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นของกระทรวงอุตสาหกรรม (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ 1. ไม่เคยได้รับรางวัล

☐ 2. เคยได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น

2.1. ประเภท.....เมื่อปี.....

2.2. ประเภท.....เมื่อปี.....

2.3. ประเภท.....เมื่อปี.....

8. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551 ที่ประเภทรางวัล

ให้เรียงลำดับของรางวัลที่ต้องการได้รับมากที่สุด โดยเรียงจากมากไปหาน้อย

(ให้ใส่หมายเลข 1 – 6 ในช่อง ☐)

☐ 1. ประเภทการเพิ่มผลผลิต

☐ 2. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

☐ 3. ประเภทการบริหารความปลอดภัย

☐ 4. ประเภทการบริหารงานคุณภาพ

☐ 5. ประเภทการจัดการพลังงาน

☐ 6. ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

ใบสมัครและหลักฐานในการยื่นเอกสารประกอบในการสมัครแต่ละประเภทรางวัลสามารถเรียกพิมพ์ (Download)

ได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th คลิกไปที่ “บริการของเรา”

เลือกหัวข้อ “อุตสาหกรรมดีเด่นและยอดเยี่ยม”

(กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

หมวดที่ 3

หลักเกณฑ์ประเภทรางวัล

สรุปเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี 2551

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551

1. ประเภทเพิ่มผลผลิต (รวม 1,000 คะแนน)

- 1.1 ความเป็นผู้นำ (120 คะแนน)
- 1.2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (100 คะแนน)
- 1.3 การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า (140 คะแนน)
- 1.4 การบริหารทรัพยากรบุคคล (200 คะแนน)
- 1.5 การจัดการกระบวนการ (200 คะแนน)
- 1.6 ผลลัพธ์ทางธุรกิจ (240 คะแนน)

2. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (รวม 1,000 คะแนน)

- 2.1 นโยบายการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แผนการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกระดับ (100 คะแนน)
- 2.2 สถานะแวดล้อมในการทำงานและการเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม (150 คะแนน)
- 2.3 การควบคุมมลพิษและกากของเสียให้ได้ตามกฎหมายและหลักวิชาการ (350 คะแนน)
- 2.4 เหตุการณ์รื้อถอนรำคาญและการยอมรับจากชุมชน (100 คะแนน)
- 2.5 การใช้เทคโนโลยีในการควบคุมและลดมลพิษ (300 คะแนน)

3. ประเภทการบริหารความปลอดภัย (รวม 1,000 คะแนน)

- 3.1 การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (250 คะแนน)
- 3.2 การควบคุมอุบัติเหตุอันตราย (300 คะแนน)
- 3.3 การอบรมและการจูงใจ (150 คะแนน)
- 3.4 การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (100 คะแนน)
- 3.5 แผนฉุกเฉิน การป้องกัน และระงับอัคคีภัย (100 คะแนน)
- 3.6 การพัฒนาระบบบริหารความปลอดภัย (100 คะแนน)

สรุปเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2551

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551(ต่อ)

4. ประเภทการบริหารงานคุณภาพ (รวม 1,000 คะแนน)

- 4.1 การบริหารเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- 4.2 การบริหารสภาพแวดล้อมขององค์กร (The organization's environment)
- 4.3 การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ การวางแผน และการนำไปปฏิบัติ
- 4.4 การบริหารทรัพยากร
- 4.5 การบริหารกระบวนการ
- 4.6 การวัดและการวิเคราะห์ (Measurement and analysis)
- 4.7 การปรับปรุง การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้

5. ประเภทการจัดการพลังงาน (รวม 1,000 คะแนน)

- 5.1 นโยบายพลังงาน (25 คะแนน)
- 5.2 โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ และทีมพลังงาน(45 คะแนน)
- 5.3 การวางแผนการจัดการพลังงาน (400 คะแนน)
- 5.4 การควบคุมการปฏิบัติงานการใช้พลังงาน(200 คะแนน)
- 5.5 การติดตาม ควบคุม ดัชนีพลังงาน และ ค่าพลังงานคาดหวัง (Energy Index and Expected Energy Monitoring and Controlling) (300 คะแนน)
- 5.6 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (30 คะแนน)

6. ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (รวม 1,000 คะแนน)

- 6.1 บทบาทผู้บริหาร และความเป็นผู้นำ (100 คะแนน)
- 6.2 แผนดำเนินธุรกิจ (100 คะแนน)
- 6.3 การบริหารการผลิต (150 คะแนน)
- 6.4 การบริหารการตลาด (100 คะแนน)
- 6.5 การบริหารบุคคล (100 คะแนน)
- 6.6 การบริหารการเงิน (100 คะแนน)
- 6.7 สารสนเทศและการวิเคราะห์ (50 คะแนน)
- 6.8 ผลการดำเนินธุรกิจ (200 คะแนน)
- 6.9 ธรรมเนียมปฏิบัติ (100 คะแนน)

รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551

1. ประเภทการเพิ่มผลผลิต
2. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. ประเภทการบริหารความปลอดภัย
4. ประเภทการบริหารงานคุณภาพ
5. ประเภทการจัดการพลังงาน
6. ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

1.ประเภทเพิ่มผลผลิต

ติดต่อได้ที่ : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารยาคุลท์ ชั้น 12-15 ถนนพหลโยธิน

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑ 10400

โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 632 นางสาวสุดารัตน์ คงแป้น

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทรางวัลการเพิ่มผลผลิต ประจำปี 2551

1. ความเป็นผู้นำ (120 คะแนน)
 - 1.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ หรือนโยบาย ที่เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต (20 คะแนน)
 - 1.2 บทบาทของผู้บริหารระดับสูง (60 คะแนน)
 - 1.3 ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นพลเมืองดี (40 คะแนน)
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (100 คะแนน)
 - 2.1 กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (50 คะแนน)
 - 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (50 คะแนน)
3. การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า (140 คะแนน)
 - 3.1 ความรู้เกี่ยวกับลูกค้าและตลาด (70 คะแนน)
 - 3.2 ความสัมพันธ์กับลูกค้าและความพึงพอใจของลูกค้า (70 คะแนน)
4. การบริหารทรัพยากรบุคคล (200 คะแนน)
 - 4.1 การวางแผนด้านทรัพยากรบุคคล (40 คะแนน)
 - 4.2 การให้การศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร (60 คะแนน)
 - 4.3 สวัสดิการ และความพึงพอใจของบุคลากร (40 คะแนน)
 - 4.4 การส่งเสริมและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเพิ่มผลผลิต (60 คะแนน)
5. การจัดการกระบวนการ (200 คะแนน)
 - 5.1 กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ และกระบวนการสนับสนุน (120 คะแนน)
 - 5.2 การวัดผลการดำเนินการ และการจัดการความรู้ขององค์กร (80 คะแนน)
6. ผลลัพธ์ทางธุรกิจ (240 คะแนน)
 - 6.1 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (40 คะแนน)
 - 6.2 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (40 คะแนน)
 - 6.3 ผลลัพธ์ด้านการเงินและด้านตลาด (40 คะแนน)
 - 6.4 ผลลัพธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (40 คะแนน)
 - 6.5 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลขององค์กร (40 คะแนน)
 - 6.6 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม (40 คะแนน)

รายละเอียดของเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละหมวดและหัวข้อ

หมวด 1 ความเป็นผู้นำ (120 คะแนน)

1.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ หรือนโยบายที่เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต (20 คะแนน)

- ผู้บริหารระดับสูงมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ หรือนโยบายที่เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตขององค์กร

1.2 บทบาทของผู้บริหารระดับสูง (60 คะแนน)

ก. ค่านิยมขององค์กร

- ผู้บริหารระดับสูงมีวิธีการกำหนด “ค่านิยม (Value)” ขององค์กร และผู้บริหารระดับสูงมีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติไปยังพนักงานทุกคน ผู้ส่งมอบและลูกค้าที่สำคัญ รวมทั้งลูกค้า (*)
- ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการปรับปรุงผลการดำเนินการ การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ นวัตกรรม และความคล่องตัวขององค์กร รวมทั้งผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระดับองค์กรและพนักงาน

ข. การสื่อสารและสมรรถนะขององค์กร

- ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการสื่อสาร และการจูงใจพนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กร และผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมา และเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง รวมทั้งผู้นำระดับสูงมีบทบาทในเรื่องการให้รางวัล และการยกย่องชมเชยพนักงานอย่างไร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี
- ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ปรับปรุงผลการดำเนินการ และบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

1.3 ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นพลเมืองดี (40 คะแนน)

ก. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม

- องค์กรดำเนินการอย่างไรในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติการมีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม
- องค์กรได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสาธารณะที่มีต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติการ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างไร และองค์กรมีการเตรียมการเชิงรุกในประเด็นดังกล่าวอย่างไร
- องค์กรดำเนินการอย่างไรในการส่งเสริมพฤติกรรมที่มีจริยธรรม

ข. การสนับสนุนชุมชน

- องค์กรดำเนินการอย่างไรในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อองค์กร และองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดชุมชนที่สำคัญต่อองค์กร และกำหนดกิจกรรมที่เน้นให้องค์กรมีส่วนร่วมและสนับสนุนชุมชนนั้นๆ
- (*) หมายถึง ในการตอบประเด็นนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (100 คะแนน)

2.1 กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (50 คะแนน)

ก. กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญของกระบวนการจัดทำกลยุทธ์มีอะไรบ้างและมีใครบ้าง และกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวคืออะไร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวม และวิเคราะห์ปัจจัยเหล่านี้เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
 - จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร
 - การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งอาจมีผลต่อผลิตภัณฑ์ การบริการ และการดำเนินงาน
 - ความสามารถในการปฏิบัติตามแผนเชิงกลยุทธ์

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง ให้ระบุตารางเวลาที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น เป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เหล่านั้นมีอะไรบ้าง
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทำให้เกิดความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (50 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติการตามแผนได้สำเร็จ
- แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งลูกค้าและตลาด องค์กรจะปฏิบัติอย่างไรเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- แผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่เป็นผลจากวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้น และระยะยาวมีอะไรบ้าง

- ตัววัดหรือดัชนีชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ใช้ติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง และองค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมสร้างให้องค์กรทั้งหมดสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการดังกล่าวครอบคลุมหน่วยงานที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

หมวด 3 การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า (140 คะแนน)

3.1 ความรู้เกี่ยวกับลูกค้าและตลาด (70 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดลูกค้า กลุ่มลูกค้า และส่วนตลาด เพื่อให้มาซื้อและใช้ผลิตภัณฑ์และบริการทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งมีวิธีการอย่างไรในการนำเรื่องที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าของกลุ่ม และกลุ่มลูกค้าและตลาดอื่นๆ ที่มีแนวโน้มจะเป็นลูกค้ามาประกอบการพิจารณาด้วย
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังและเรียนรู้เพื่อกำหนดความต้องการที่สำคัญ รวมทั้งความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีผลต่อการตัดสินใจในการซื้อของลูกค้า
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าปัจจุบันและอดีตลูกค้า รวมทั้งสารสนเทศด้านการตลาดและการขาย ข้อมูลเกี่ยวกับความภักดี และการรักษาลูกค้า การวิเคราะห์การได้หรือเสียลูกค้า รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนเพื่อใช้ในการวางแผน ผลิตภัณฑ์และบริการ การตลาด การปรับปรุงกระบวนการตลอดจนการพัฒนาธุรกิจอื่น ๆ องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการใช้สารสนเทศและข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นลูกค้ามากขึ้น และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้วิธีการรับฟังและเรียนรู้ทันกับความต้องการและทิศทางของธุรกิจอยู่เสมอ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในตลาด

3.2 ความสัมพันธ์กับลูกค้าและความพึงพอใจของลูกค้า (70 คะแนน)

ก. ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ เพื่อให้ได้ลูกค้า เพื่อตอบสนองตามความคาดหวังของลูกค้า เพื่อเพิ่มความภักดีและการกลับมาซื้อและใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการซ้ำ และเพื่อให้ลูกค้ากล่าวถึงในทางที่ดี
- องค์กรกำหนดสิ่งที่จะต้องทำในการติดต่อกับลูกค้าที่สำคัญแต่ละรูปแบบอย่างไร และองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกคนและทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่การติดต่อกับลูกค้าได้มีการปฏิบัติตาม

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้า องค์กรมีวิธีการอย่างไรที่ทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนเหล่านั้นได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่ และองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเพื่อใช้ในการปรับปรุงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งให้ลูกค้านำไปใช้ในการปรับปรุง
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้แนวทางในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และช่องทางที่ลูกค้าเข้าถึงองค์กรทันกับความต้องการและทิศทางของธุรกิจ

ข. การหาความพึงพอใจของลูกค้า

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้า วิธีการเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไรในแต่ละกลุ่มลูกค้า และองค์กรใช้สารสนเทศความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างไร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการติดตามลูกค้าในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การบริการ และการทำธุรกรรม เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับอย่างทันเวลาที่และนำไปใช้ดำเนินการต่อไปได้
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการหาและใช้สารสนเทศความพึงพอใจของลูกค้าต่อองค์กร เปรียบเทียบกับความพึงพอใจของลูกค้าต่อคู่แข่ง และ/หรือระดับเทียบเคียงของอุตสาหกรรม
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้แนวทางในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทันกับความต้องการและทิศทางของธุรกิจ

หมวด 4 การบริหารทรัพยากรบุคคล (200 คะแนน)

4.1 การวางแผนด้านทรัพยากรบุคคล (40 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดคุณลักษณะ และทักษะที่จำเป็นของพนักงาน ที่องค์กรต้องการ
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการสรรหา ว่าจ้าง และรักษาพนักงานใหม่ไว้
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความก้าวหน้าในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร รวมถึงการให้ข้อมูลป้อนกลับ สนับสนุนการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและส่งผลต่อการบรรลุแผนปฏิบัติการขององค์กรอย่างไร และการบริหารค่าตอบแทน การยกย่องชมเชย ตลอดจนการให้รางวัล และสิ่งจูงใจ ได้เสริมสร้างให้มีความทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และมุ่งเน้นลูกค้า และธุรกิจอย่างไร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้การสื่อสาร การแบ่งปันทักษะระหว่างผู้ที่อยู่ต่างหน่วยงาน ต่างภาระงาน และต่างสถานที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 การให้การศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนานุคลากร (60 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการให้การศึกษาและการฝึกอบรมเพื่อส่งผลให้ แผนปฏิบัติการ บรรลุผล และองค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้การศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนา พนักงานตอบสนองความต้องการที่สำคัญในด้านการวัดผลการดำเนินการขององค์กร และการปรับปรุงผลดำเนินการ รวมทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้การศึกษา และฝึกอบรมเกิดความสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ทั้งระยะสั้น และระยะยาวขององค์กร กับความต้องการในการพัฒนา การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และความก้าวหน้าในการทำงาน ของพนักงาน
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเสาะหาและนำข้อมูลจากพนักงาน หัวหน้างาน และ ผู้จัดการมาใช้ในการจัดทำความต้องการด้านการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนา องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำการเรียนรู้และสินทรัพย์ทางความรู้ขององค์กรมาช่วย ในการให้การศึกษาและการฝึกอบรม
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการให้การศึกษาและฝึกอบรม องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการ เสาะหาและนำข้อมูลจากพนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ มาใช้ในการกำหนดแนว ทางการให้การศึกษาและการฝึกอบรม องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการใช้แนวทางการให้ การศึกษาและการฝึกอบรม ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการสอนงาน และการแนะนำอย่างใกล้ชิด และแนวทางอื่น ๆ (*)
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการประเมินประสิทธิผลของการศึกษาและการฝึกอบรม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการของแต่ละบุคคลและขององค์กร

4.3 ศักดิ์การ และความพึงพอใจของบุคลากร (40 คะแนน)

ก. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสุขอนามัย ความปลอดภัย การป้องกันภัย และการยุทธศาสตร์ (ergonomics) และมีการปรับปรุง สิ่งเหล่านี้ในเชิงรุก และพนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงดังกล่าวอย่างไร ตัววัดผลการดำเนินการหรือ เป้าหมายการปรับปรุงในเรื่องที่สำคัญดังกล่าวมีอะไรบ้าง
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือภาวะฉุกเฉิน

ข. การสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากร

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงาน องค์กรจำแนกปัจจัยเหล่านี้ให้เหมาะสมกับพนักงานที่ หลากหลาย และให้เหมาะสมกับกลุ่มและประเภทของพนักงานที่แตกต่างกันอย่างไร

- วิธีการสนับสนุนพนักงานโดยการจัดให้มีบริการ ผลประโยชน์ และนโยบาย รวมทั้งสิ่งต่างๆ ที่องค์กรจัดให้ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของกลุ่มและประเภทแรงงาน
- องค์กรมีวิธีการตรวจประเมินและตัววัดอะไรบ้าง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ที่ใช้ในการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงาน วิธีการและตัววัดเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้ครอบคลุมความหลากหลายของพนักงาน กลุ่มและประเภทของพนักงาน องค์กรใช้ดัชนีชี้วัดอื่น ๆ เช่น การรักษาให้พนักงานอยู่กับองค์กร การขาดงาน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย และผลผลิตภาพ เพื่อตรวจประเมินและปรับปรุงความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานอย่างไร
- องค์กรนำผลการตรวจประเมินมาเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ในทางธุรกิจที่สำคัญอย่างไร เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานของพนักงาน

4.4 การส่งเสริมและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเพิ่มผลผลิต (60 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดและบริหารงานและภาระงาน รวมถึงทักษะของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ความคิดริเริ่ม การให้อำนาจในการตัดสินใจ นวัตกรรม และวัฒนธรรมองค์กร องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดและบริหารงานและภาระงาน รวมถึงทักษะของพนักงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวให้ทันกับความต้องการของธุรกิจอยู่เสมอ และเพื่อให้บรรลุแผนปฏิบัติการขององค์กร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจูงใจพนักงานให้พัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการใช้กลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อช่วยให้พนักงานบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามภาระงานและความก้าวหน้าในงาน รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ผู้จัดการและหัวหน้างานช่วยให้พนักงานบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวอย่างไร

(*) หมายถึง ในการตอบประเด็นนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

หมวด 5 การจัดการกระบวนการ (200 คะแนน)

5.1 กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ และกระบวนการสนับสนุน (120 คะแนน)

ก. กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ และองค์กรมีกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการอะไรบ้าง และกระบวนการเหล่านี้ส่งผลต่อผลกำไรและความสำเร็จทางธุรกิจอย่างไร

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำเรื่องของรอบเวลา ผลผลิตภาพ การควบคุมต้นทุน ตลอดจนปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่นๆ มาใช้ประกอบในการออกแบบกระบวนการหลักเหล่านี้ อีกทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำกระบวนการหลักเหล่านี้ไปปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าได้ผลตามข้อกำหนดของการออกแบบกระบวนการ
- ตัววัดสมรรถนะหลัก หรือตัวชี้วัดที่ใช้ควบคุมและปรับปรุงกระบวนการเหล่านี้ รวมทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำตัววัดภายในกระบวนการมาใช้ในการจัดการกระบวนการดังกล่าว องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำข้อมูลจากลูกค้า ผู้ส่งมอบ และคู่ค้ามาใช้ในการจัดการกระบวนการดังกล่าว (*)
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ (*) องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งบกพร่องและการทำงานซ้ำ
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าว เพื่อบรรลุผลการดำเนินการที่ดีขึ้น ลดความแปรปรวนของกระบวนการ และปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ดีขึ้น รวมทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการแบ่งปันเรื่องการปรับปรุงและบทเรียนที่ได้รับระหว่างหน่วยงานและกระบวนการอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการเรียนรู้และนวัตกรรมในองค์กร

ข. กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญที่สนับสนุนกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการมีอะไรบ้าง
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำเรื่องของรอบเวลา ผลผลิตภาพ การควบคุมต้นทุน ตลอดจนปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่นๆ มาใช้ประกอบในการออกแบบกระบวนการสนับสนุนเหล่านี้ อีกทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำกระบวนการที่สำคัญเหล่านี้ไปปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าได้ผลตามข้อกำหนดของการออกแบบ
- ตัววัดสมรรถนะหลัก หรือตัวชี้วัดที่ใช้ควบคุมและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเหล่านี้ รวมทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำตัววัดภายในกระบวนการมาใช้ในการจัดการกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญดังกล่าว องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำข้อมูลจากลูกค้า ผู้ส่งมอบ และคู่ค้ามาใช้ในการจัดการกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญดังกล่าว (*)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ (*) องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งบกพร่องและการทำงานซ้ำ
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญดังกล่าว เพื่อบรรลุผลการดำเนินการที่ดีขึ้น และลดความแปรปรวนของกระบวนการ รวมทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการแบ่งปันเรื่องการปรับปรุง และบทเรียนที่ได้รับระหว่างหน่วยงาน และกระบวนการอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการเรียนรู้และนวัตกรรมในองค์กร

5.2 การวัดผลการดำเนินการ และการจัดการความรู้ขององค์กร (80 คะแนน)

ก. การวัดสมรรถนะ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม ทำให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวัน และเพื่อติดตามผลการดำเนินการขององค์กรโดยรวม รวมทั้งความก้าวหน้าเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ และทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ และระดับกลยุทธ์

ข. การจัดการความรู้ขององค์กร

องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อให้บรรลุผลดังต่อไปนี้

- การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของพนักงาน
- การถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ระหว่างองค์กรกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ และคู่ค้า
- การค้นหา และระบุการแบ่งปัน และการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practices) ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

ค. คุณภาพของข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้

องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ขององค์กรมี :

- ความแม่นยำ
- ความถูกต้องและเชื่อถือได้
- ความทันเหตุการณ์
- การรักษาความปลอดภัยและความลับ

(*) หมายถึง ในการตอบประเด็นนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

หมวด 6 ผลลัพธ์ทางธุรกิจ (240 คะแนน)

6.1 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (40 คะแนน)

- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้าเป็นอย่างไร ผลลัพธ์เหล่านี้เมื่อเปรียบเทียบกับระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อคู่แข่งเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดในด้านคุณค่าจากมุมมองของลูกค้า รวมถึงความภักดีของลูกค้าและการรักษาลูกค้าไว้ การที่ลูกค้ากล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี และแง่มุมอื่นของการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นอย่างไร (*)

6.2 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (40 คะแนน)

- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่อลูกค้าเป็นอย่างไร ผลลัพธ์เหล่านี้เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการของคู่แข่งเป็นอย่างไร

6.3 ผลลัพธ์ด้านการเงินและด้านตลาด (40 คะแนน)

- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดของผลการดำเนินการด้านการเงิน รวมถึงตัววัดโดยรวมด้านผลตอบแทนทางการเงินเป็นอย่างไร (*)
- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดของผลการดำเนินการด้านตลาด รวมถึงส่วนแบ่งตลาดหรือตำแหน่งในตลาด การเติบโตทางธุรกิจ และการเจาะตลาดใหม่เป็นอย่างไร (*)

6.4 ผลลัพธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (40 คะแนน)

- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดด้านการเรียนรู้และการพัฒนาของพนักงานเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดด้านความผาสุก ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของพนักงานเป็นอย่างไร

6.5 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลขององค์กร (40 คะแนน)

- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นอย่างไร รวมทั้งผลผลิตภาพ รอบเวลา ผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบและลูกค้า รวมถึงตัววัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพอื่นๆ ที่เหมาะสม

- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเป็นอย่างไร รวมทั้งผลิตภาพ รอบเวลา ผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบและคู่ค้า รวมทั้งตัววัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพอื่นๆ ที่เหมาะสม

6.6 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม (40 คะแนน)

- ผลลัพธ์ของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กรเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์ของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของพฤติกรรมที่มีจริยธรรม และผลลัพธ์ของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้นำระดับสูงขององค์กรเป็นอย่างไร ผลลัพธ์ของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนจริยธรรมเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญด้านความรับผิดชอบต่อด้านการเงิน ทั้งภายใน และภายนอกเป็นอย่างไร (*)
- ผลลัพธ์ของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์ของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญด้านการป้องกันภัยคุกคามที่เป็นพลเมืองดีในการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญเป็นอย่างไร

(*) หมายถึง ในการตอบประเด็นนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

การให้เปอร์เซ็นต์คะแนนและการคำนวณคะแนน

การให้เปอร์เซ็นต์คะแนนเกณฑ์หมวด 1 ความเป็นผู้นำ ถึง หมวด 5 การปรับปรุงกระบวนการ จะพิจารณาจากแนวทางและการนำไปปฏิบัติ ซึ่งแนวทางหมายถึงวิธีการหรือกระบวนการที่องค์กรดำเนินการตามข้อกำหนดในหัวข้อต่างๆ ส่วนการนำไปปฏิบัติ หมายถึงขอบเขตที่องค์กรนำแนวทางไปใช้ (ตารางที่ 1 การให้เปอร์เซ็นต์คะแนนหมวด 1 – 5) สำหรับการให้เปอร์เซ็นต์คะแนนเกณฑ์หมวด 6 ผลลัพธ์การปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต จะพิจารณาจากผลของการบรรลุวัตถุประสงค์ในหัวข้อ 6.1 – 6.6 (ตารางที่ 2 การให้เปอร์เซ็นต์คะแนนหมวด 6) เมื่อได้เปอร์เซ็นต์คะแนนแล้ว จะคำนวณคะแนนที่ได้จากสูตร

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{คะแนนเต็ม} \times \text{เปอร์เซ็นต์คะแนน}}{100}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

สมมติองค์กรได้เปอร์เซ็นต์คะแนนในหัวข้อต่างๆ ของหมวด 1 ความเป็นผู้นำ ดังนี้

- 1.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ หรือนโยบาย ที่เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต = 30% คะแนน ดังนั้นในหัวข้อนี้จะได้คะแนน

$$\frac{20 \times 30}{100} = 6 \text{ คะแนน}$$

1.2 บทบาทของผู้บริหารระดับสูง = 70% คะแนน ดังนั้นในหัวข้อนี้จะได้คะแนน

$$\frac{60 \times 70}{100} = 42 \text{ คะแนน}$$

1.3 ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นพลเมืองดี = 80% คะแนน ดังนั้นในหัวข้อนี้จะได้คะแนน

$$\frac{40 \times 80}{100} = 32 \text{ คะแนน}$$

ดังนั้นองค์กรจะได้คะแนนในหมวด 1 = 6 + 42 + 32 = 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 120 คะแนน

สำหรับการคำนวณคะแนนในหมวดอื่นๆ ก็เป็นไปในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 1 การให้เปอร์เซ็นต์คะแนนหมวด 1 – 5

% คะแนน	แนวทางและการนำไปปฏิบัติ
0%	- ไม่มีแนวทาง - ไม่มีการนำแนวทางไปปฏิบัติ
10 - 20%	- แนวทางเริ่มเป็นระบบ - แนวทางเริ่มเปลี่ยนจากแก้ไขปัญหาเป็นการปรับปรุง - การนำแนวทางไปปฏิบัติยังบกพร่องอยู่มาก
30 - 40%	- แนวทางเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อจุดประสงค์พื้นฐาน - แนวทางเริ่มมีระบบการประเมินและปรับปรุงกระบวนการพื้นฐาน - บางหน่วยงานเพิ่งเริ่มนำแนวทางไปปฏิบัติ
50 - 60%	- แนวทางเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อจุดประสงค์โดยรวม - แนวทางสอดคล้องกับความต้องการพื้นฐานในหมวดอื่น - มีการนำแนวทางไปปฏิบัติอย่างดี อาจแตกต่างกันในบางหน่วยงาน - มีระบบประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
70 - 80%	- แนวทางเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการตอบสนองข้อกำหนดต่างๆ ในแต่ละหัวข้อ และความต้องการที่สำคัญทั้งปัจจุบันและที่กำลังเปลี่ยนแปลง - บูรณาการแนวทางกับความต้องการขององค์กรอย่างดี - มีการนำแนวทางไปปฏิบัติอย่างดี ไม่มีข้อบกพร่องที่สำคัญ - มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนข้อมูล - มีการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ และมีบูรณาการ
90 - 100%	- แนวทางเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการตอบสนองข้อกำหนดต่างๆ ในแต่ละหัวข้อ และความต้องการที่สำคัญทั้งปัจจุบัน และที่กำลังเปลี่ยนแปลง - บูรณาการแนวทางกับความต้องการขององค์กรอย่างสมบูรณ์ - มีการนำแนวทางไปปฏิบัติอย่างเต็มที่และไม่มีข้อบกพร่องที่สำคัญทุกหน่วยงาน - มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วทั้งองค์กร - มีการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการที่เป็นเลิศ

ตารางที่ 2 การให้เปอร์เซ็นต์คะแนนหมวด 6

% คะแนน	ผลลัพธ์
0%	- ผลลัพธ์ไม่ดี
10 - 20%	- มีการปรับปรุง มีผลการดำเนินการที่ดีเพียงบางเรื่อง แต่เรื่องที่สำคัญต่อองค์กรยังไม่มี
30 - 40%	- มีผลการดำเนินการดีในหลายเรื่องที่สำคัญ - มีแนวโน้มที่ดีขึ้น และใช้ข้อมูลเปรียบเทียบ
50 - 60%	- มีแนวโน้มในการปรับปรุงที่ดี และผลการดำเนินการที่ดีในเรื่องที่สำคัญเป็นส่วนใหญ่ - ไม่มีแนวโน้มในทางลบ ไม่มีผลการดำเนินการที่ไม่ดีในเรื่องที่สำคัญ
70 - 80%	- มีผลการดำเนินงานดีเยี่ยมในเรื่องที่สำคัญ สามารถรักษาแนวโน้มการปรับปรุงและผลการดำเนินการได้ดีในหลายเรื่อง เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น
90 - 100%	- ผลการดำเนินงานดีเยี่ยมในทุกด้าน เป็นผู้นำในด้านต่างๆ

2. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ติดต่อได้ที่ : สำนักเทคโนโลยีและการจัดการมลพิษโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี

กรุงเทพ ฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2202-4173 , 0-202-4142

นายไชยรัตน์ เลี้ยงสุพงศ์ , นายรินทวัฒน์ สมบัติศิริ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2551

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินโรงงานอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (สำหรับโรงงาน)

หมวดที่ 1 นโยบายการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แผนการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมของ พนักงานทุกระดับ (100 คะแนน)

1.1 นโยบายการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 1.1.1 มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในเชิงรุก เน้นการมีส่วนร่วม
ของบุคลากรทั่วทั้งองค์กรและชุมชนและปรับปรุงนโยบายเป็นระยะๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์
(10 คะแนน)
- 1.1.2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและ
ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของโรงงาน
(10 คะแนน)

1.2 แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและงบประมาณ

- 1.2.1 มีแผนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งมีงบประมาณดำเนินการอย่าง
เพียงพอและเหมาะสม และมีผู้รับผิดชอบแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน
(10 คะแนน)
- 1.2.2 มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนอย่างครบถ้วน
(10 คะแนน)
- 1.2.3 มีแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต
(10 คะแนน)

1.3 การฝึกอบรมและการสร้างจิตสำนึก

- 1.3.1 มีแผนการฝึกอบรมครอบคลุมบุคลากรทุกระดับที่สอดคล้องกับกิจกรรม
ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น และดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างครบถ้วน
ตามแผนที่กำหนด
(10 คะแนน)
- 1.3.2 มีการจัดฝึกอบรมพร้อมทั้งดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมครบถ้วน
ตามแผนที่กำหนด
(10 คะแนน)

1.4 การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ

- 1.4.1 มีการจัดทีมหรือกลุ่มของพนักงานระดับล่างในการดำเนินการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
และพนักงานให้ความสนใจและร่วมมือดำเนินการ
(10 คะแนน)
- 1.4.2 มีการสร้างแรงจูงใจหรือรางวัลเพื่อการกระตุ้นให้พนักงานระดับล่างเกิดความสนใจ
และตั้งใจในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของโรงงาน
(10 คะแนน)
- 1.4.3 ผู้บริหารตรวจสอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของ
พนักงานระดับล่างอย่างสม่ำเสมอ
(10 คะแนน)

หมวดที่ 2 **สถานะแวดล้อมในการทำงานและการเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม**
(150 คะแนน)

- 2.1 การจัดการสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงงาน
- 2.1.1 มีการจัดการภายในโรงงานโดยใช้เครื่องมือดำเนินการ
เช่น 5ส. หรือ Good Housekeeping (10 คะแนน)
- 2.1.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (40 คะแนน)
- 2.2 การจัดเก็บ ขนถ่ายสารอันตราย สารไวไฟ ภายในโรงงานอย่างถูกต้อง
- 2.2.1 มีการจัดเก็บสารไวไฟ สารเคมี สารอันตราย เป็นสัดส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ (10 คะแนน)
เช่น ภาชนะบรรจุทุกใบมีฉลากติดที่ชัดเจน มี MSDS มีป้ายเตือนอันตรายที่ชัดเจน
รวมถึงมีขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสารอันตราย สารไวไฟ
เป็นลายลักษณ์อักษรติดไว้ชัดเจน
- 2.2.2 มีการป้องกันการหกรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพ (10 คะแนน)
- 2.3 การจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรมภายในโรงงานอย่างถูกต้อง
- 2.3.1 มีการแยกภาชนะทิ้งของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย (5 คะแนน)
- 2.3.2 การจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายอย่างถูกต้อง
ตามหลักวิชาการ (25 คะแนน)
- 2.3.3 มีการป้องกันการหกรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพ (10 คะแนน)
- 2.4 การควบคุมสถานะแวดล้อมและการควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.4.1 มีการควบคุมสถานะแวดล้อม / ความปลอดภัย / สารเคมี โดยเน้นการป้องกัน
ที่ตัวบุคคลเป็นหลักและมีประสิทธิภาพ (5 คะแนน)
- 2.4.2 มีการควบคุมสถานะแวดล้อม / ความปลอดภัย/ สารเคมี โดยเน้นการควบคุม
ที่แหล่งกำเนิดและมีประสิทธิภาพ (5 คะแนน)
- 2.4.3 มีการตรวจประเมินสถานะแวดล้อม / ความปลอดภัยในการทำงานอย่างน้อย
ปีละ 1 ครั้ง และสามารถควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (5 คะแนน)
- 2.4.4 มีความพยายามปรับปรุงให้ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด (5 คะแนน)
- 2.5 แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 2.5.1 มีแผนฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอย่างครบถ้วน (5 คะแนน)
- 2.5.2 มีการฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งอย่างสม่ำเสมอ (5 คะแนน)
- 2.5.3 มีการประเมินผลพร้อมทั้งนำผลการดำเนินการมาปรับปรุง
แผนฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม (5 คะแนน)
- 2.5.4 มีแผนและดำเนินการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉิน และมีการ
ประชาสัมพันธ์
ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบ (5 คะแนน)

หมวดที่ 3 การควบคุมมลพิษและกากของเสียให้ได้ตามกฎหมายและหลักวิชาการ (350 คะแนน)

3.1 การควบคุมมลพิษมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย

3.1.1 มีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการครอบคลุมทุกชนิด (120 คะแนน)

3.1.2 มีการจัดการมลพิษอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ (120 คะแนน)

3.1.3 มีการจัดการมลพิษได้ตามข้อกำหนดของกฎหมาย *(หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 3.1.3 ให้ครบถ้วนได้ ถือว่าไม่ผ่านการประเมินทั้งหมด)*

3.1.4 มีการกำหนดค่ามาตรฐานระบายมลพิษให้ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด (20 คะแนน)

3.1.5 สามารถควบคุมการระบายมลพิษให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อ 3.1.4 ได้ (30 คะแนน)

3.2 การกำจัดของเสียเป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมาย (กรณีใดกรณีหนึ่ง) (40 คะแนน)

3.2.1 ในกรณี Waste Generator

มีวิธีการจัดการ (ระยะเวลาการเก็บกัก การขนส่ง และการกำจัด) อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับกฎหมาย

3.2.2 ในกรณี Waste Processor

มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมโดยเฉพาะและมีการสถานที่กำจัดและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

3.2.3 ในกรณี Waste Processor & Waste Generator

มีวิธีการจัดการ (ระยะเวลาการเก็บกัก การขนส่ง และการกำจัด) อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับกฎหมาย และมีบุคลากรดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมโดยเฉพาะและมีการสถานที่กำจัดและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

3.3 การควบคุมและการดูแลรักษาระบบบำบัดมลพิษ

3.3.1 มีการจดบันทึกและจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และได้นำข้อมูล

มาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน (10 คะแนน)

3.3.2 มีแผนงาน Preventive Maintenance และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน (10 คะแนน)

หมวดที่ 4 เหตุเดือดร้อนรำคาญและการยอมรับจากชุมชน (100 คะแนน)

4.1 การประกอบการไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายต่อสาธารณะ

4.1.1 ไม่มีข้อร้องเรียน หรือเคยมีเรื่องร้องเรียนที่มีมูลเหตุจากโรงงานแต่ยุติแล้ว

เป็นเวลาตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป *(หากไม่เป็นไปตามข้อ 4.1.1 ถือว่าไม่ผ่านการประเมินทั้งหมด)*

4.2 การดำเนินงานแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายสาธารณะ และการยอมรับจากชุมชน

4.2.1 มีหน่วยงานและบุคลากรออกไปตรวจสอบสภาพปัญหา เยี่ยมเยือนชุมชน

และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ (40 คะแนน)

4.2.2 การดำเนินการตามข้อ 4.2.1 มีประสิทธิผลและได้รับการยอมรับจากชุมชน (60 คะแนน)

หมวดที่ 5 การใช้เทคโนโลยีในการควบคุมและลดมลพิษ (300 คะแนน)

5.1 การจัดการมลพิษเหมาะสมกับชนิดมลพิษ

5.1.1 มีการใช้เทคโนโลยีหรือเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับการจัดการกับมลพิษและของเสียอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงมีการใช้หลักการ Eco-Design หรือ Life Cycle Assessment เป็นต้น (20 คะแนน)

5.1.2 ผลการดำเนินงานและประสิทธิผลของการดำเนินงาน (80 คะแนน)

5.2 การหมุนเวียนของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Reuse & Recycle) หรือการลดการเกิดของเสีย (Reduce) หรือการแลกเปลี่ยนของเสีย (Waste Exchange)

5.2.1 มีการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Reuse & Recycle) หรือการลดการเกิดของเสีย (Reduce) หรือการแลกเปลี่ยนของเสีย (Waste Exchange) และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (80 คะแนน)

5.2.2 มีการประเมินวิเคราะห์การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse & Recycle) หรือการลดการเกิดของเสีย (Reduce) หรือการแลกเปลี่ยนของเสีย (Waste Exchange) (30 คะแนน)

5.2.3 มีการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Reuse & Recycle) หรือการลดการเกิดของเสีย (Reduce) หรือการแลกเปลี่ยนของเสีย (Waste Exchange) (30 คะแนน)

5.3 การปรับปรุงและพัฒนาวิธีการบำบัดมลพิษหรือการลดมลพิษ

5.3.1 มีการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบำบัดมลพิษให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น (30 คะแนน)

5.3.2 มีหน่วยงานและทำ R&D ของโรงงานเพื่อลดมลพิษ (30 คะแนน)

3.ประเภทการบริหารความปลอดภัย

ติดต่อได้ที่ : สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี
กรุงเทพ ฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2202-4222
นายดาวิษ วังบุญคง , นายปณตสรรค์ สูญยานนท์

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น

ประเภทการบริหารความปลอดภัย ประจำปี 2551

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการบริหารความปลอดภัย

หมวด 1 การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (250 คะแนน)

- การให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (50 คะแนน)
- การกำหนดนโยบายความปลอดภัยและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)
- การปฏิบัติตามกฎหมาย (40 คะแนน)
- แผนงานในการควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสีย (40 คะแนน)
- มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน (40 คะแนน)
- การคัดเลือกพนักงานใหม่ การสับเปลี่ยนงาน และการบรรจุงาน ของพนักงานและผู้รับเหมา (40 คะแนน)

หมวด 2 การควบคุมอุบัติเหตุอันตราย (300 คะแนน)

- ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการเก็บรักษา (40 คะแนน)
- การควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงานและสารเคมี (40 คะแนน)
- การควบคุมอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ ระบบ ไฟฟ้า และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน (40 คะแนน)
- งานอันตรายที่ต้องขออนุญาต (Work permit) เช่น การใช้ไฟ/ความร้อน ในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย การทำงานในสถานที่อับอากาศ เป็นต้น (40 คะแนน)
- การชี้บ่ง ประเมินอันตรายและการตรวจความปลอดภัย (40 คะแนน)
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (40 คะแนน)
- การซ่อมบำรุง เครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ (30 คะแนน)
- การกำจัดมลพิษจากสิ่งปฏิกูลหรือของเหลือใช้ (30 คะแนน)

หมวด 3 การอบรมและการใส่ใจ (150 คะแนน)

- การอบรมระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้รับเหมา (30 คะแนน)
- การส่งเสริมความปลอดภัยและการสื่อสารความปลอดภัย (30 คะแนน)
- การพบปะหารือเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน (30 คะแนน)
- การเสนอแนะด้านความปลอดภัยเพื่อการปรับปรุงงาน (30 คะแนน)
- การประชุมสำหรับผู้บริหารในเรื่องความปลอดภัย (30 คะแนน)

หมวด 4 การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (100 คะแนน)

- การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (40 คะแนน)
- การรายงานและการเก็บบันทึกข้อมูล (30 คะแนน)
- การสอบสวนการร้องเรียนและติดตามผล (30 คะแนน)

หมวด 5 แผนฉุกเฉิน การป้องกัน และระงับอัคคีภัย (100 คะแนน)

- การดำเนินการตามแผน (20 คะแนน)
- การป้องกันและระงับอัคคีภัย (80 คะแนน)

หมวด 6 การพัฒนาระบบบริหารความปลอดภัย (100 คะแนน)

- การทบทวนระบบบริหารความปลอดภัย (20 คะแนน)
- โครงการต่อเนื่อง/แผนงานความปลอดภัยในอนาคต (20 คะแนน)
- การจัดสรรบุคลากรและงบประมาณ (20 คะแนน)
- การพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง (20 คะแนน)
- ชุมชนสัมพันธ์ (20 คะแนน)

4.ประเภทการบริหารงานคุณภาพ

ติดต่อได้ที่ : ส่วนงานรับรองระบบงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง
และขนาดย่อม 1 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี

กรุงเทพ ฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2202-3437-8 , 02-202-3493

นายวีระศักดิ์ เฟื่องแสง

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น

ประเภทการบริหารงานคุณภาพ ประจำปี 2551

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (คะแนนรวมทุกหมวด 1,000 คะแนน)

หมวดที่ 1 การบริหารเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน

- 1.1 การให้ความสำคัญกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 1.2 แนวทางการบริหารเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- 1.3 ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
- 1.4 การประเมินผลสำเร็จ

หมวดที่ 2 การบริหารสภาพแวดล้อมขององค์กร (The organization's environment)

- 2.1 การบริหารความเปลี่ยนแปลง
- 2.2 การกำกับดูแล
- 2.3 การวิเคราะห์

หมวดที่ 3 การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ การวางแผน และการนำไปปฏิบัติ

- 3.1 การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์
- 3.2 การวางแผนด้านนโยบายและกลยุทธ์
- 3.3 การบริหารความเสี่ยง
- 3.4 การปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์

หมวดที่ 4 การบริหารทรัพยากร

- 4.1 ด้านการเงิน
- 4.2 ด้านทรัพยากรบุคคล
- 4.3 ด้านหุ้นส่วนธุรกิจ (Partners and partnership)
- 4.4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 4.5 ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.6 ด้านความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี
- 4.7 ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

หมวดที่ 5 การบริหารกระบวนการ

- 5.1 การบริหารกระบวนการภายในองค์กร
- 5.2 การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

หมวดที่ 6 การวัดและการวิเคราะห์ (Measurement and analysis)

- 6.1 การกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะ (Key performance indicators)
- 6.2 การเก็บและรวบรวมข้อมูล
 - ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดสมรรถนะ
 - การตรวจติดตามภายใน
 - การประเมินตนเอง (Self assessment)
- 6.3 การวิเคราะห์และติดตามผล
- 6.4 การตัดสินใจ

หมวดที่ 7 การปรับปรุง การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้

หมายเหตุ (คะแนนรวมทุกหมวด 1,000 คะแนน)

5.ประเภทการจัดการพลังงาน

ติดต่อได้ที่ : สำนักอุตสาหกรรมเป้าหมาย
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 86/6 ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ 4
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-367-8128, 02-367-8174
นายพรศักดิ์ มนัสศิริเพ็ญ , นางเรืองรัตน์ บัติประโคน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น

ประเภทการจัดการพลังงานประจำปี 2551

ข้อกำหนด 1 นโยบายพลังงาน (25 คะแนน)

ผู้บริหารระดับสูงต้องกำหนดนโยบายพลังงาน โดยจัดทำเป็นเอกสาร พร้อมทั้งลงนามโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อแสดงเจตจำนงในการจัดการพลังงาน และ ใช้ในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานซึ่งต้องมีวิธีการ กิจกรรม มาตรการ ให้นำบุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจ มีจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานของพนักงานภายในองค์กร

ข้อกำหนด 2 โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ และทีมพลังงาน (45 คะแนน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบที่ สนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน และบุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติที่เหมาะสม

2.1 ผู้บริหารต้องแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินงานและติดตามการใช้พลังงานให้เป็นไปตามนโยบายพลังงาน รวมทั้งจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรได้รับทราบ

2.2 ผู้บริหารต้องแต่งตั้งผู้จัดการพลังงาน เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กระตุ้นจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานกับพนักงานทั้งองค์กร
- ดูแลให้ระบบการจัดการพลังงานที่จัดทำขึ้น มีการนำไปปฏิบัติ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการปฏิบัติงาน การอนุรักษ์พลังงาน ต่อคณะผู้บริหารระดับสูง

2.3 ผู้บริหารต้องสนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับได้รวมกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พลังงาน

2.4 บุคลากรที่ใช้พลังงาน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้พลังงาน หรือแปรรูปพลังงานอย่างมีนัยสำคัญ ต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและได้รับการฝึกอบรมให้ใช้พลังงาน หรือแปรรูปพลังงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องมีการประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรดังกล่าว

ข้อกำหนด 3 การวางแผนการจัดการพลังงาน(400 คะแนน)

3.1 องค์กรต้องวางแผนการจัดการพลังงาน ในแต่ละกระบวนการ และระบบสนับสนุนต่างๆ (Utility system) โดยใช้แผนผังพลังงาน (TSV Energy Chart & Layout) ซึ่งต้องแสดง

- ศักยภาพพลังงาน ก่อนเข้ากระบวนการ (Process Input Energy Potential) และ ณ แหล่งกำเนิดพลังงาน (Original Energy Potential) ทุกชนิด ทุกประเภท
- ลักษณะการนำพลังงานไปใช้ประโยชน์ (Energy Utilization)
- ระดับศักยภาพพลังงานที่เหลือจากกระบวนการ (Process Residual Energy Potential)(ถ้ามี)
- ระดับพลังงานของเครื่องจักร หรือชิ้นงาน(Machine and Product Residual Energy Potential)

3.2 องค์กรต้องประเมิน และวิเคราะห์ลักษณะการนำพลังงานไปใช้ประโยชน์ (Energy Utilization) ตัวแปรกระบวนการ (Process Parameter) และวางแผนในการลดค่าตัวแปรควบคุมกระบวนการให้ต่ำที่สุด (Minimize Process Parameter)

3.3 องค์กรต้องประเมิน ความเหมาะสม ศักยภาพพลังงาน ก่อนเข้ากระบวนการ (Process Input Energy Potential) และ ณ.แหล่งกำเนิด พลังงาน (Original Energy Potential) และวางแผนลดศักยภาพพลังงานให้ต่ำที่สุด

3.4 องค์กรต้องประเมิน และวิเคราะห์ ชนิดพลังงาน (Energy Type) ต้นทุนพลังงาน ที่เหมาะสมกับลักษณะการนำพลังงานไปใช้ประโยชน์ (Energy Utilization) และ แหล่งกำเนิด พลังงาน (Original Energy) และวางแผนปรับปรุง ชนิดพลังงานให้เหมาะสม กับลักษณะการนำพลังงานไปใช้ประโยชน์ (Energy Utilization) และ แหล่งกำเนิด พลังงาน (Original Energy)

3.5 องค์กรต้องประเมิน และวิเคราะห์ การรักษาศักยภาพพลังงาน (Energy Potential Preservation) ในแต่ละลักษณะการนำพลังงานไปใช้ประโยชน์ (Energy Utilization) และ แหล่งกำเนิด พลังงาน (Original Energy) และวางแผนปรับปรุงให้เหมาะสม กับลักษณะการนำพลังงานไปใช้ประโยชน์ (Energy Utilization) และ แหล่งกำเนิด พลังงาน (Original Energy)

3.6 องค์กรต้องประเมิน และวิเคราะห์ โอกาส และนำกลับคืนพลังงาน และทรัพยากร (Energy and Resource Recovery) ที่เหลือจาก กระบวนการ เครื่องจักร หรือชิ้นงานกลับมาใช้ประโยชน์และวางแผนดำเนินการปรับปรุง

3.7 องค์กรต้องติดตาม รวบรวม ข้อกำหนดการใช้พลังงานอุปกรณ์ ระบบสนับสนุนการผลิตต่างๆ และการดำเนินงานที่ดี (Best practice) เพื่อเปรียบเทียบ การดำเนินงานต่างๆ ให้ได้ตามข้อกำหนด

3.8 องค์กรต้องดำเนินการปรับปรุง (Implement) ติดตาม (Monitoring) แผนงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย

ในกรณีที่มีการดำเนินการกิจกรรมใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม องค์กรต้องทบทวน วางแผนการจัดการพลังงานใหม่

ข้อกำหนด 4 การควบคุมการปฏิบัติงานการใช้พลังงาน(200 คะแนน)

4.1 องค์กรต้องกำหนดผู้รับผิดชอบเปิด-ปิดอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงาน จัดทำวิธีการปฏิบัติงาน หรือระเบียบปฏิบัติการใช้งาน พร้อมทั้งแสดงสถานะ การเปิด-ปิด และองค์กรต้องจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ในกรณีที่แหล่งพลังงาน หรือเครื่องจักรต้นกำลังขัดข้อง

4.2 องค์กรต้องวิเคราะห์ และประเมินโอกาสการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า (Idle) อีกทั้งจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า

4.3 องค์กรต้องวิเคราะห์ กระบวนการขนส่ง จัดส่ง เคลื่อนย้าย ภายในโรงงาน และการขนส่งสินค้าจากผู้จัดส่ง(supplier) และลูกค้า พร้อมทั้งจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการขนส่ง

4.4 องค์กรต้องวัดประสิทธิภาพของเครื่องจักร ในประเภทเดียวกันทุกกลุ่มเครื่องจักร ระบบสนับสนุนการผลิตทุกระบบ และ จัดทำวิธีการปฏิบัติงาน หรือระเบียบปฏิบัติ การใช้งานเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยเลือกใช้งานเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงก่อน

4.5 องค์กรต้องจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการวางแผนการใช้ระบบสนับสนุนการผลิตให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต (ศักยภาพพลังงาน และ จำนวนเครื่องจักร)

4.6 องค์กรต้องจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงาน

4.7 องค์กรต้องจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ การควบคุมการปรับปรุงกระบวนการ หรือ การเพิ่มกำลังการผลิต โดยต้องพิจารณาถึง ความสูญเสียเปล่าด้านพลังงาน (ศักยภาพพลังงาน ของระบบสนับสนุน การใช้พลังงานเมื่อกำลังการผลิตแปรผัน)

4.8 องค์กรต้องจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ การจัดซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงาน โดยต้องพิจารณาถึง ต้นทุนในการจัดซื้อ และค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน ค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ ตลอดอายุการใช้งาน

ข้อกำหนด 5. การติดตาม ควบคุม ดัชนีพลังงาน และ ค่าพลังงานคาดหวัง (Energy Index and Expected Energy Monitoring and Controlling) (300 คะแนน)

องค์กรต้องติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการใช้พลังงาน โดยดำเนินการดังนี้

5.1 องค์กรต้อง ตรวจสอบ พลังงานที่มีลักษณะคงที่ พลังงานที่มีลักษณะแปรผันโดยตรงกับการผลิต และ พลังงานที่มีลักษณะแปรผัน กับการผลิตในลักษณะสนับสนุนการผลิต และเทียบกับความค่าใช้จ่ายพลังงานที่เกิดขึ้นจริงทุกชนิดพลังงาน(100)

- ประเมินผลการตรวจวัดพลังงานแต่ละประเภท
- รวบรวมผลการตรวจวัดพลังงานแต่ละประเภท และเทียบกับค่าพลังงานที่เกิดขึ้นจริง
- ติดตาม ควบคุม ปรับปรุงการใช้พลังงานขององค์กร

5.2 พลังงานที่มีลักษณะคงที่ เช่น การใช้พลังงานในสำนักงาน ฯลฯ (40)

- ให้ติดตั้งมิเตอร์เพื่อวัดการใช้พลังงาน
- จัดทำดัชนีวัดการใช้พลังงานคงที่
- จัดทำมาตรฐานการใช้พลังงาน
- ติดตาม ควบคุม ปรับปรุงการใช้พลังงาน

5.3 พลังงานที่มีลักษณะแปรผัน โดยตรงกับการผลิต (80)

- กำหนดกระบวนการ ผลผลิตของกระบวนการ และติดตั้งมิเตอร์วัดการใช้พลังงาน
- ตรวจสอบการใช้พลังงานเทียบกับผลผลิต หรือดัชนีพลังงานกระบวนการ (Process Energy Index)
- จัดทำมาตรฐานการใช้พลังงานเทียบกับผลผลิต
- ติดตาม ควบคุม ปรับปรุงการใช้พลังงานเทียบกับผลผลิตในแต่ละกระบวนการ

5.4 พลังงานที่มีลักษณะแปรผัน กับการผลิตในลักษณะสนับสนุนการผลิต (80)

- ติดตั้งมิเตอร์วัดการใช้พลังงาน ระบบสนับสนุนการผลิต
- หาความสัมพันธ์(Correlation) กับ พลังงานที่มีลักษณะแปรผัน โดยตรงกับการผลิต
- ประมาณค่า การใช้พลังงานคาดหวัง (Expected Energy) ระบบสนับสนุนการผลิต
- ติดตาม ควบคุม ปรับปรุงการใช้พลังงานที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับค่าพลังงานคาดหวัง

ข้อกำหนด 6.การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (30 คะแนน)

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องทบทวนระบบการจัดการพลังงานตามระยะเวลาที่กำหนดให้
แน่ใจว่า การจัดการพลังงานมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพโดยต้องพิจารณาถึง

- แผนงาน เป้าหมาย โครงการ และมาตรการ ต่างๆ และ ผลการดำเนินงาน
- ผลการติดตาม ผลรวมการตรวจวัด การใช้พลังงานคงที่ พลังงานที่มีลักษณะแปรผันโดยตรง
กับการผลิต และพลังงานที่มีลักษณะแปรผัน กับการผลิตในลักษณะสนับสนุนการผลิต และ
เทียบกับความค่าใช้จ่ายพลังงานที่เกิดขึ้นจริงทุกชนิดพลังงาน
- ติดตาม ตรวจวัด ดัชนีวัดการใช้พลังงานคงที่
- ติดตาม ตรวจวัด การใช้พลังงานเทียบกับผลผลิต หรือดัชนีพลังงานกระบวนการ(Process
Energy Index)
- ติดตาม ตรวจวัด การใช้พลังงานคาดหวัง (Expected Energy)
- ติดตาม ตรวจวัด ดัชนีประสิทธิภาพการใช้พลังงานอุปกรณ์สนับสนุนการผลิต(Utility
Equipment Energy Efficiency)
- ติดตาม ตรวจวัด ดัชนีประสิทธิภาพการส่งถ่ายพลังงานของระบบสนับสนุนการผลิต(Utility
Energy transfer Efficiency)
- การติดตาม การดำเนินการแก้ไข
- ความเหมาะสมของนโยบาย เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

การทบทวนโดยฝ่ายบริหารต้องจัดทำเป็นรายงานการประชุมไว้

6.ประเภทการบริหารอุตสาหกรรม ขนาดกลางและขนาดย่อม

ติดต่อได้ที่ : สำนักการจัดการอุตสาหกรรม ชั้น 5
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2354-3228
นายบุญณวิทย์ แสงทรัพย์

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2551

1. บทบาทผู้บริหาร และความเป็นผู้นำ

(100 คะแนน)

- 1.1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจระยะสั้น และระยะยาว กำหนดทิศทาง การเติบโตธุรกิจชัดเจน โดยแปลงเป้าหมายเป็นตัวชี้วัดผลงาน มีการสื่อสาร วิธีการผลักดัน และการติดตามผลงาน ให้เห็นภาพแนวทางสู่เป้าหมายได้
- 1.2. ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ เป็นผู้นำ กระตุ้นให้ผู้ได้บังคับบัญชาเรียนรู้ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง สร้างองค์กรคุณภาพให้เติบโตและแข่งขันได้

2. แผนดำเนินธุรกิจ

(100 คะแนน)

- 2.1. องค์กรได้จัดทำแผนหลัก เป็นแนวทางในการวางแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 3 – 5 ปี โดยการเก็บข้อมูล สถานะแวดล้อมธุรกิจ สภาพการแข่งขัน และพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ สามารถกำหนดเป้าหมาย (Goal) และกลยุทธ์หลักของธุรกิจให้เหมาะสม
- 2.2. แผนธุรกิจมีเนื้อหา มุ่งเน้น การสร้างความพึงพอใจลูกค้า ปรับปรุงคุณภาพ ประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาบุคลากร แผนฉุกเฉินรองรับการเปลี่ยนแปลง และ แผนพัฒนาระบบงาน เทคโนโลยี รองรับการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในอนาคต
- 2.3. องค์กรสามารถนำแผนธุรกิจนำไปปฏิบัติได้จริง โดยการแปลงกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่มีตัวชี้วัดผลงาน เข้าภาพ และระยะเวลาทำงาน พร้อมทั้งมีระบบรายงานผล ความคืบหน้า และการรายงานผลตัวชี้วัดผลงาน ตามงวดเวลากำหนด

3. การบริหารการผลิต

(150 คะแนน)

- 3.1. มีการวางแผนการผลิตที่ดี โดยคำนึงถึง ความต้องการของลูกค้า กำหนดส่งมอบ กำลังการผลิต ปัจจัยการผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการผลิต เป็นต้น
- 3.2. มีการควบคุมการผลิตที่ดี โดยคำนึงถึง แผนการผลิต ปัจจัยการผลิต การกำกับติดตามการผลิต คุณภาพของผลิตภัณฑ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการผลิต เป็นต้น
- 3.3. มีการควบคุมคุณภาพที่ดี โดยคำนึงถึง ระบบการควบคุมคุณภาพที่มีประสิทธิผล ครอบคลุม ขบวนการอย่างเหมาะสม และอาจรวมถึงการมีระบบการประกันคุณภาพที่ดีด้วย
- 3.4. มีระบบการบริหารพัสดุคงคลังที่ดี โดยคำนึงถึง ความสัมพันธ์กับระบบการผลิต การเก็บรักษา อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ต้นทุนการผลิต เป็นต้น โดยครอบคลุม วัตถุดิบ วัสดุระหว่าง ผลิตสินค้าสำเร็จ
- 3.5. มีระบบการซ่อมบำรุงที่ดี โดยคำนึงถึง การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพ สามารถรองรับการผลิตได้อย่างต่อเนื่องไม่ติดขัด สามารถรักษาคุณภาพการผลิตได้ดี และ อาจรวมถึง การบำรุงรักษาเชิงป้องกันด้วย
- 3.6. มีระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ที่ดี โดยคำนึงถึง การป้องกันสุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย มากกว่าการแก้ไข

- 3.7. มีการวิจัย พัฒนา สินค้า มีการคิดค้น ปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิต อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป และการเสริมสร้างสมรรถนะในการแข่งขัน

4. การบริหารการตลาด

(100 คะแนน)

- 4.1. การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การแข่งขัน และจุดเด่น จุดด้อยของตนเอง กำหนดตลาดเป้าหมายและจุดยืนได้เหนือกว่าคู่แข่ง วางแผนกลยุทธ์สอดคล้องกับความต้องการของตลาด บรรลุเป้าหมายทางการเงินและการตลาด สร้างความเข้มแข็งและโอกาสทางธุรกิจด้วยพันธมิตรและเครือข่าย มีแผนการตลาดเป็นทิศทางการดำเนินงาน
- 4.2. มีความสามารถในการสร้างความเจริญเติบโตให้กับองค์กร โดยมีทิศทางการพัฒนาความเจริญเติบโตขององค์กรด้วยการขยายส่วนแบ่งตลาด จากตลาดเดิมและหรือการเจาะตลาดใหม่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 4.3. มีการประสานกับฝ่ายผลิต เพื่อให้การบริหารจัดการการผลิตสอดคล้องกับการบริหารจัดการการตลาด
- 4.4. มุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์แก่ลูกค้าและการสร้างสัมพันธภาพที่ดีด้วยการแก้ไขร้องเรียนอย่างเป็นระบบ พัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง มีระบบติดตามเพื่อรักษาลูกค้าให้เป็นลูกค้าประจำตลอดไป

5. การบริหารบุคคล

(100 คะแนน)

- 5.1. องค์กรมีการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ คือมีการวิเคราะห์ออกแบบลักษณะงาน มีแผนอัตราค่าจ้างคนที่ชัดเจน มีระบบการสรรหาคัดเลือกและบรรจุ
- 5.2. องค์กรให้ความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ กำหนดการอบรม/พัฒนาบุคลากร รวมถึงมีการพัฒนาสายอาชีพ (career development) และ การให้ผลตอบแทน
- 5.3. องค์กรให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร มีการจัดการสัมพันธภาพภายในองค์กร กระตุ้นการทำงานเป็นทีม ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงานโดยคำนึงถึงสุขอนามัย ความปลอดภัย และขวัญกำลังใจของพนักงานอยู่เสมอ

6. การบริหารการเงิน

(100 คะแนน)

- 6.1. องค์กรมีระบบการเงิน การบัญชี และมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน สามารถแสดงงบการเงินที่สำคัญคือ งบกำไรขาดทุน งบดุล และงบกระแสเงินสด ได้อย่างถูกต้อง และสามารถสื่อให้เข้าใจได้เป็นรายเดือน
- 6.2. มีการวางแผนจัดหาเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุนอย่างมีระเบียบ เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ ในเรื่องของการระดมทุนจากภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม และความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน เช่น ที่ดินอาคาร สินค้าคงคลัง ลูกหนี้ ให้กลับมาเป็นแหล่งเงินทุนภายในองค์กรในรูปของกำไรสะสม

6.3. มีการบริหารและควบคุมเงินทุนหมุนเวียน โดยการจัดทำงบประมาณเงินสด การพยากรณ์เงินสด
เข้า - ออก ล่วงหน้า เพื่อวางแผนจัดหาเงินทุนระยะสั้นมาป้องกันการขาดแคลนเงินสด
มีการวิเคราะห์อายุลูกหนี้-เจ้าหนี้ เพื่อกำหนดมาตรการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
และการบริหารพัสดุดังกล่าวที่เหมาะสม

6.4. วางแผนจัดทำงบประมาณ โดยการประมาณการรายรับ-รายจ่ายอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

7. สารสนเทศและการวิเคราะห์ (50 คะแนน)

- 7.1. องค์กรมีระบบการจัดเก็บข้อมูล จัดทำสารสนเทศ และการวิเคราะห์ ข้อมูลการตลาด การผลิต การ
บริหารจัดการ และ การเงิน สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กรได้ มี
การสื่อสารข้อมูล ผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย เผยแพร่ ถึงพนักงานแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
- 7.2. มีระบบจัดเก็บข้อมูล วิธีการแปลผลเชื่อถือได้ ทันท่วงทีเหตุการณ์ตลอดเวลา และมีการสำรองข้อมูล
ที่สามารถเรียกย้อนหลังได้ ต่อความต้องการของลูกค้า พนักงาน ผู้ขาย และผู้ถือหุ้น

8. ผลการดำเนินงานธุรกิจ (200 คะแนน)

- 8.1. ด้านการเงิน องค์กร มีผลลัพธ์ทางการเงินเป็นบวก โดยพิจารณามาตรการสร้าง ยอดขาย ผลกำไร
ผลตอบแทนการลงทุน อัตราส่วนทางการเงิน และ การควบคุมต้นทุนเพื่อรักษาสภาพปัจจุบันและ
แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 8.2. ด้านความพึงพอใจลูกค้า ลูกค้าขององค์กรรู้สึกพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ สามารถวัดประเมิน
ด้านลบได้โดย จำนวนข้อร้องเรียน จำนวนรับคืนสินค้า และด้านบวก โดย การเพิ่มขึ้นจำนวน
ลูกค้า และมูลค่าการขาย ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต
- 8.3. ด้านการพัฒนาคุณภาพและผลิตภาพ (Productivity) สูง บริการมีคุณภาพสูง ลดการสูญเสียใน
กระบวนการ การส่งมอบสินค้าตรงเวลา ลดเวลานำในการนำสินค้าถึงมือลูกค้า
- 8.4. ด้านพัฒนาบุคลากร ได้รับการพัฒนารองรับ สมรรถนะ (Competency) และ ความชำนาญ ใน
หน้าที่รับผิดชอบ และ มีความเอาใจใส่ของผู้บริหารในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน
สร้างขวัญกำลังใจ รางวัลและผลตอบแทน ที่เหมาะสม โดยประเมินผลจาก อัตราการขาดงาน
อัตราเข้าออกงาน และ อัตราการเกิดอุบัติเหตุ จำนวนข้อร้องเรียนพนักงาน
- 8.5. ด้านพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยี องค์กรแสดงให้เห็นการนำระบบงาน เครื่องมือบริหาร
และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ ที่สามารถ เพิ่มยอดขาย ผลตอบแทนสูงขึ้น ส่งผลต่อการปรับตัว
เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ต่อระบบการค้าเสรี

9. ธรรมชาติ (100 คะแนน)

- 9.1. องค์กรดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่เอาเปรียบ ลูกค้า พนักงาน ผู้ขาย และ คู่แข่งขัน
- 9.2. ความรับผิดชอบต่อสังคม ในด้านอนามัยชุมชน ความปลอดภัย การจัดการของเสีย การรักษา
สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์กับชุมชนในสร้างค่านิยมที่ดี

หมวดที่ 4

สถานที่ติดต่อ

หน่วยงานส่วนกลาง

รายชื่อ / สถานที่ติดต่อ หน่วยงานส่วนกลาง

ลำดับที่	หน่วยงานส่วนกลาง	ที่อยู่
1	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม www.m-industry.go.th	ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. 0-2202-3000 โทรสาร 0-2202-3048
2	สำนักพัฒนาผู้ประกอบการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม www.dip.go.th	อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 5 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. 0-2202-4548-9 โทรสาร 0-2354-3059
3	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม www.m-industry.go.th	ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. 0-2202 – 3429, 0-22023431 โทรสาร 0-2354-3315
4	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม www.diw.go.th	75/6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. 0-2202-4000, 0-2202-4014 โทรสาร. 0-2354-3390
5	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล กระทรวงอุตสาหกรรม www.ocsb.go.th	75/6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. 0-2202-3070-4 โทรสาร 0-2202-3070
6	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม www.dpim.go.th	75/10 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์.0-2202-3565 , 0-2202-3557 โทรสาร.0-2202-3555, 0-26448746
7	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม www.oie.go.th	ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. 0-2202-4272 , 0-2202-4276 โทรสาร.0-2644-7136
8	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน www.boi.go.th	555 ถนนวิภาวดี รังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2537-8111 , 0-2537-8155 โทรสาร 0-2537-8177 Call Center 1312
9	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย www.ieat.go.th	618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. 0-2253-0561 โทรสาร. 0-2253-4086, 0-22526582

รายชื่อ / สถานที่ติดต่อ หน่วยงานส่วนกลาง

ลำดับที่	หน่วยงานส่วนกลาง	ที่อยู่
10	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม www.deqp.go.th	อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 49 ถนนพระรามที่ 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์.0-22788400-9, 0-2298-5637 โทรสาร. 0-22985606
11	กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์ www.depthai.go.th	22/77 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์.0-2512-0093-100 โทรสาร. 0-2511-5200 44/100 ถ.นนทบุรี1 ตำบลบางกระสอ นนทบุรี 11000 โทรศัพท์. 0-2507-7999 โทรสาร. 0-2547-5657
สถาบันอิสระ		
12	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ www.ftpi.or.th	ชั้น 12 -15 อาคารยาคุลท์ 1025 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. 0-2619-5500 โทรสาร. 0-2619-8100
13	สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม www.ismed.or.th/SME/ src/bin/controller.php?view=first.First	99 ยิมเนเซียม 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์.0-2564-4000 โทรสาร.0-986-9807
14	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม www.sbcg.or.th	อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ II ชั้น 17-18 2922/243 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์. 0-2308-2741-8 โทรสาร. 0-2308-2749
15	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แห่งประเทศไทย www.smebank.co.th	475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 9 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. 0-2201-3700-10 , 0-2684-6000 โทรสาร. 0-2201-3723-4
16	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย www.fti.or.th/	ชั้น 4 โซน C ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2229-4255 โทรสาร.0-2229-4927
17	หอการค้า และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย www.thaiechamber.com	150 ถ.ราชปพิช เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทร. 0-2622-1860-76 โทรสาร 0-2622-1879,0-2225-4762

รายชื่อ / สถานที่ติดต่อ หน่วยงานส่วนกลาง

ลำดับที่	หน่วยงานส่วนกลาง	ที่อยู่
18	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม www.cms.sme.go.th	อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น G 17-21 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ฯ 10900 โทรศัพท์ 0-278-8800 โทรสาร 0-273-8850
19	สถาบันไทย – เยอรมัน www.tgi.or.th/	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ถนนบางนา-ตราด (กม.57)ต.คลองตำหรุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 038-456-888,038-456-800 โทรสาร 038-456-899
20	สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ www.jobthaiweb.com	อาคารสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ซอยตรีมิตร กล้วยน้ำไท ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2713-5492 โทรสาร 0-2712-1592-3
21	สถาบันอาหาร www.nfi.or.th	2008 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 40 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ฯ 10700 โทรศัพท์ 0-2886-8088 โทรสาร 0-2886-8106-7
22	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ www.masci.or.th	1025 ชั้น 11 อาคารยาคุลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2617-1727 โทรสาร 0-2617-1708
23	สถาบันยานยนต์ www.thaiauto.or.th	สำนักงานบางปู 655 ซอย 1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู หมู่ 2 ถ.สุขุมวิท กม.34ตำบลบางปูใหม่ อ.เมือง สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ 0-2324-0710 โทรสาร 0-2323-9598
		สำนักงานกล้วยน้ำไท ชั้น 4 อาคารสำนักงานอุตสาหกรรมสนับสนุน ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ 4 แขวงกล้วยน้ำไท เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2712-2414 โทรสาร 0-2712-2415

รายชื่อ / สถานที่ติดต่อ หน่วยงานส่วนกลาง

ลำดับที่	หน่วยงานส่วนกลาง	ที่อยู่
24	สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ www.thaieei.com	สำนักงานใหญ่ 57 ชั้น 6 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรมเดิม 57 ถนนพระสุเมรุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0-2280-7272 ,0-2280-7243-8 โทรสาร 0-2280-7277
		ฝ่ายปฏิบัติการและมาตรฐาน 957 ซอย 8 ม.4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท กม.37 ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ 0-2709-4860 โทรสาร 0-2324-9017
25	สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย www.isit.or.th	อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสุน ชั้น 5 ซอยศรีมิตร ถนนพระรามที่ 4 เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑ 10110 โทรศัพท์ 0-2713-6290-2 โทรสาร 0-2713-6293

หน่วยงานส่วนภูมิภาค

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมส่วนภูมิภาค
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชื่อ / สถานที่ติดต่อ ศูนย์ภาคที่ 1 - 12 และ ศูนย์เคลื่อนดินเผา จ. ลำปาง

ลำดับที่	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม	ที่อยู่
1	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 Email: ipc1@dip.go.th	158 ถ.ทุ่งโฮเต็ล อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์. (053 - 242-226) , (053 - 245-361) โทรสาร. (053 - 248-315)
2	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 Email: ipc2@dip.go.th	293 ม. 1 ถ.เลี้ยวเมืองสุโขทัย - นครสวรรค์ อ.เมือง จ. พิษณุโลก 65001 โทรศัพท์. (055 - 282-958) , (055 - 283-021) โทรสาร. (055 - 283-021)
3	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 3 Email: ipc3@dip.go.th	200 ม. 8 ถ.เลี้ยวเมือง ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ. พิจิตร 66000 โทรศัพท์. (056-613616-4) โทรสาร. (056-613-559)
4	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 Email: ipc4@dip.go.th	399 ม. 11 ถ.มิตรภาพ ต.โนนสูง อ.เมือง จ. อุตรธานี 41330 โทรศัพท์. (042 - 207-232-5) โทรสาร. (042 - 207-238)
5	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 Email: ipc5@dip.go.th	ตึกปณ. 103 ไปรษณีย์เทพารักษ์ อ.เมือง จ. ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์. (043 - 379-296 - 8) โทรสาร. (043 - 379-302)
6	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 Email: ipc6@dip.go.th	222 ม. 7 ต.ด่านเกวียน อ. โชคชัย จ. นครราชสีมา 30190 โทรศัพท์. (044 - 338-243) โทรสาร. (044 - 375-254)

ชื่อ / สถานที่ติดต่อ ศูนย์ภาคที่ 1 - 12 และ ศูนย์เคลือบดินเผา จ. ลำปาง

ลำดับที่	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม	ที่อยู่
7	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7 Email: ipc7@dip.go.th	ถ.ศรีณรงค์ ต. ในเมือง อ.เมือง จ. อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์. (045 - 245-432) , (045 - 244-648) โทรสาร. (045 - 244-608)
8	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 Email: ipc8@dip.go.th	117 ม. 1 ถ. กล้วยแมน ต. คอนำยาน อ.เมือง จ. สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์. (035 - 555-622) , (035 - 555-644) โทรสาร. (035 - 555-522)
9	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 Email: ipc9@dip.go.th	67 ม. 7 ถ.สุขุมวิท กม.98 ต.เสม็ด อ. เมือง จ. ชลบุรี 20000 โทรศัพท์. (038 - 784-064 - 7) , (038 -784-654 - 5) โทรสาร. (038 -273-701)
10	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10 Email: ipc10@dip.go.th	131 ม. 2 ถ. เทพารัตนกิจ ต. วัดประดู่ อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์. (077 -200-395-8) โทรสาร. (077 - 200-449)
11	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 Email: ipc11@dip.go.th	65 ถ. กาญจนวนิช กม.22 ต. น้ำน้อย อ. เมือง จ. สงขลา 90110 โทรศัพท์. (074 - 211-905) , (074 - 211-253) โทรสาร. (074 - 211-904)
12	ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรม เครื่องเคลือบดินเผา Email: ceramic@dip.go.th	424 ม. 2 ถ. พหลโยธิน ต.ศาลา อ. เกาะลา จ. ลำปาง 52130 โทรศัพท์. (054 - 282-375 - 6) โทรสาร. (054 - 281-885)

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
ภาคกลาง		
1	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Kanchanaburi/index_con.htm	11/1 ถนนแสงชูโต ต. บ้านเหนือ อ.เมือง จ. กาญจนบุรี 71000 โทรศัพท์. (034 - 511-305) , (034 - 513-964) (034 - 515-021) , (034-511-900) โทรสาร. (034 - 514-995)
2	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Chanthaburi/index_con.htm	200 ถนนท่าหลวง ต. วัดใหม่ อ. เมือง จ. จันทบุรี 22000 โทรศัพท์. (039 - 312-135) , (035 - 350-236) (039 - 311-911) , (039 - 350-836) (039 - 312-000) โทรสาร. (039 - 322-125)
3	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Chachoengsao/index_con.htm	41/22 ถนนจุลละนันทน์ อ.เมือง จ. ฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์. (038 - 512-526 ต่อ111) , (038 - 821-076) โทรสาร. (038 - 512-438) , (038 - 514-833)
4	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Chonburi/index_con.htm	97/125 ถ.สุขุมวิท ม. 1 ต.เสม็ด อ.เมือง จ. ชลบุรี 20000 โทรศัพท์. ((038 - 274-124 - 5) โทรสาร. ((038 - 276-851)
5	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Chainat/index.htm	ม. 7 ต.เขาท่าพระ อ.เมือง จ. ชัยนาท 17000 โทรศัพท์. (056 - 476-761) โทรสาร. (056 - 476-764)
6	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตราด http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Trat/index_con.htm	322/10 ม. 5 ต.หนองเสม็ด อ.เมือง จ. ตราด 23000 โทรศัพท์. (039 - 511-945) , 039 - 512-297) โทรสาร. (039 - 520-228)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
7	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนนทบุรี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Nonthaburi/index.htm	9/2 ถ.ดลิ่งชัย-สุพรรณบุรี ม. 5 ต.เสาธงหิน อ. บางใหญ่ จ. นนทบุรี 11000 โทรศัพท์. (0-2595-0334 - 5) , (0-2595-0317) (0-2595-0710) โทรสาร. (0-2595-0336) , (0-2595-0711)
8	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Nakhonpathom/index_con.htm	151/79 อาคาร D ชั้น 2 โรงแรมเวล ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ. นครปฐม 73000 โทรศัพท์. (034 - 258-899) , (034 - 259-768) (034 - 243238) โทรสาร. (034 - 258-889) , (034-250-953)
9	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Nakhonnayok/index_con.htm	182/78 ถ.สุวรรณศร ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ. นครนายก 26000 โทรศัพท์. (037 - 312-362) , (037 - 313-099) (037 - 314-665) โทรสาร. (037 - 313-630) , (037 - 314-666)
10	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Prachuabkhirikhan/index_con.htm	285 ถ.ปิ่นอนุสรณ์ อ.เมือง จ. ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทรศัพท์. (032 - 611-580) , 032 - 611-030) (032 - 611579) โทรสาร. (032 - 602-344)
11	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Prachinburi/index_con.htm	ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น 3 111 ม. 1 ถ. สุวินทวงศ์ อ. เมือง จ. ปราจีนบุรี 25230 โทรศัพท์.(037 - 452-241ต่อ101),(037 - 452-244) โทรสาร. (037 - 452-242)
12	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Pathumthani/index.htm	101 ถ.ปทุมธานี - ลาดหลุมแก้ว ม. 1 ต. บ้านฉาง อ. เมือง จ. ปทุมธานี 12000 โทรศัพท์. (02-581-5015) , (02-581-3225) (02-5935-855) , (02-5935-855) โทรสาร. (02 - 581-2111)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
13	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Ayutthaya/index.htm	อาคารศาลากลางจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ชั้น 1 เลขที่ 123 ม.3 ถ.สายเอเชีย ต.คลองสวนพลู จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์. (035 - 336-579) , (035 - 336-581) โทรสาร. (035 - 336-580), (035 - 345-063)
14	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Phetchaburi/index2.php	258 ถ.ศิริรัฐยา ม.2 ต.ธงชัย อ. เมือง จ. เพชรบุรี 76000 โทรศัพท์. 032 - 426-666) โทรสาร. (032 - 424-194)
15	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Rayong/index.htm	140/20 ถ. สุขุมวิท ม.2 ต.เนินพระ อ.เมือง จ. ระยอง 21000 โทรศัพท์. (038 - 612-038) , (038 - 615-296) โทรสาร. (038 - 808-178)
16	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี http://www.ind-ratburi.thaigov.net/	33 ถ.อำเภอ ต. หน้าเมือง อ. เมือง จ. ราชบุรี 70000 โทรศัพท์. (032 -337-301) โทรสาร. (032 - 315-048) , (032-323-346)
17	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Lopburi/index_con.htm	211 ถ. พหลโยธิน ต. ทะเลชุบศร อ. เมือง จ. ลพบุรี 15000 โทรศัพท์. (036 - 411-991) , (036 - 424-469) โทรสาร. (036 - 424-478) , (036 - 424-470)
18	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Samutprakan/index_con.htm	414 ม.4 ถ. สุขุมวิท กม.52 ต.บางปู อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์. (0-2707-7641-5) , (0-2707-7649-50) โทรสาร. (0-2707-7647)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
19	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Samutsakhon/index_con.htm	19/3 ถ.คุณากร ต. โกรกกราก อ.เมือง จ. สมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์. (034-412-030) โทรสาร. (034-840-342)
20	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสงคราม http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Samutsongkhram/index_con.htm	180 ม. 3 ถ. เอกชัย ต. ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ. สมุทรสงคราม 75000 โทรศัพท์. (034 - 712-907) โทรสาร. (034 - 715-550) ต่อ 115
21	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Saraburi/index_con.htm	ถ. พิชัยณรงค์สงคราม ซ. 13 ต. ปากเพรียว อ. เมือง จ. สระบุรี 18000 โทรศัพท์. (036-214-102) โทรสาร. (036 - 313-234)
22	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Suphanburi/index_con.htm	9 ม. 4 ถ.สุพรรณบุรี-บางลี่ ต. รั้วใหญ่ อ.เมือง จ. สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์. (035-555-210) , 035-555-267) โทรสาร. (035-545-601)
23	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Angthong/index.htm	22/2 ม. 2 ต. ศาลาแดง อ. เมือง จ. อ่างทอง 14000 โทรศัพท์. (035-611-978) , (035-614-190) โทรสาร. (035 - 612-428) , (035 - 614-191)
24	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Singburi/index.htm	ศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี ต. บางพาน อ. เมือง จ. สิงห์บุรี 16000 โทรศัพท์. (036 - 507-210) , (036-507-211) โทรสาร. (036 - 507-212)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
25	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระแก้ว http://www.sakaeo.go.th/spoc/Data/Industry/page_1.htm	ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ชั้น 3 ถ. สุวรรณศรี ต. ท่าเกษม อ. เมือง จ. สระแก้ว 27000 โทรศัพท์. (037-425-053-4) โทรสาร. (037-425-055)
ภาคเหนือ		
26	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร http://www.min-industry.go.th/min/intro/province/Kamphaengphet/index.htm	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น 3 ถ. กำแพงเพชร - สุโขทัย ต. หนองปลิง อ. เมือง จ. กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์. (055-705-039) , (055-705-041) โทรสาร. (055-710040)
27	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ http://www.min-industry.go.th/min/intro/province/Chiangmai/index_con.htm	ศูนย์ราชการ ถ. โชตนา ต. ช้างเผือก อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์. (053-112-317) , (053-112-316) โทรสาร. (053-222804)
28	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย http://www.min-industry.go.th/min/intro/province/Chiangrai/images/situation.doc	419 ม. 21 ต. รอบเวียง อ. เมือง จ. เชียงราย 57000 โทรศัพท์. (053-711-666 ต่อ 104) , (053-744-722) โทรสาร. (053-717-706) , (053-717-716)
29	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตาก http://www.min-industry.go.th/min/intro/province/Tak/nweb/index.php	402 ถ. พหลโยธิน ต. น้ำริน อ. เมือง จ. ตาก 63000 โทรศัพท์. (055-512-308) , (055-512-313) โทรสาร. (055-513-673)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
30	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Nakhonsawan/index_con.htm	ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ ถ. สวรรค์วิถี ต. นครสวรรค์ตก อ. เมือง จ. นครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์. (056-222-231) , (056-227-868) โทรสาร. (056-227-868)
31	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดน่าน http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Nan/index_con.htm	ศูนย์ราชการบ้านแสงดาว 486 ม. 2 ถ.วงศ์วรกุล ต. ฝ่ายแก้ว กิ่งอำเภอภูเพียง จ. น่าน 55000 โทรศัพท์. (054-771-616) , (054-774-471) โทรสาร. (054-751-359)
32	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Phrae/home.htm	369 ถ.สายบ้านน้ำชำบ้านร้องเข็ม ม. 5 ต. แม่หล่าย อ. เมือง จ. แพร่ 54000 โทรศัพท์. (054-649-731) , (054-637-072) โทรสาร. (054-649-741)
33	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพิจิตร http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Phichit/index_con.htm	59/5 ถ. เลียงเมือง ม. 8 ต. ท่าหลวง อ. เมือง จ. พิจิตร 66000 โทรศัพท์. (056-611-177) , (056-611-377) โทรสาร. (056-612887) , (056-615-006)
34	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Phitsanulok/index_con.htm	ถ. พิษณุโลก-หล่มสัก กม. 10 ม. 4 ต.สมอแข อ. เมือง จ. พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์. (055-242-103) , (055-318-111) โทรสาร. (055-318-111) , (055-232-397)
35	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Phetchabun/index_con.htm	83 ม. 10 ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต. สะเลียง อ.เมือง จ. เพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์. (056-711074) , (056-725-327) โทรสาร. (056-711424) , (056-725328)
36	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Phayao/index_con.htm	335 ถ.พหลโยธิน ต. บ้านต้อม อ. เมือง จ. พะเยา 56000 โทรศัพท์. (054-482-289) , (054-481266) โทรสาร. (054-481-797) , (054 -480-961)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
37	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Maehongson/index_con.htm	124/2 ถ. ขุนลุมประพาส ต. จองคา อ. เมือง จ. แม่ฮ่องสอน 58000 โทรศัพท์. (053-612-033) , (053-611-032) โทรสาร. (053-611-903)
38	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Lampang/index_con.php	252 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ลำปาง-เกาะคา ม.8 ต.ชมพู อ. เมือง จ. ลำปาง 52100 โทรศัพท์. (054-217-326) , (054-217-131) โทรสาร. (054 - 227-561)
39	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Lamphun/index_con.htm	85 ม. 4 ต. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ลำพูน 51000 โทรศัพท์. (053-581-199) , (053-581-404) โทรสาร. (053-581-490)
40	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุโขทัย http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Sukhothai/index_con.htm	102 ม.14 ต. บ้านกล้วย อ. เมือง จ. สุโขทัย 64000 โทรศัพท์. (055-611-050) , (055-612-876) โทรสาร. (055-613-353) , (055-614-274)
41	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี http://www.uthaithani.go.th/ind-uthai/index_con.htm	128 ถ. อุทัยธานี- หนองฉาง ม. 3 ต. น้ำซึม อ. เมือง จ. อุทัยธานี 61000 โทรศัพท์. (056-512-710) , (056-512-041) โทรสาร. (056-513-171)
42	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Uttaradit/data_indus_utt.htm	ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ถ. ประชาชนภูมิตร ต. ทำอัฐ อ. เมือง จ. อุดรดิตถ์ 53000 โทรศัพท์. (055-411-684) , (055-412-766) โทรสาร. (055-416-979)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
43	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Kalasin/index_con2.htm	6/1 ถ. บายพาสทุ่งมน ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ. กาฬสินธุ์ 46000 โทรศัพท์. (043-811-244) , (043-812-188) โทรสาร. (043-812-971)
44	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Khonkaen/index_con.htm	ศูนย์ราชการจังหวัดขอนแก่น อ. เมือง จ. ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์. (043-333-115-6) , (043-236-755) โทรสาร. (043-241-810)
45	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ http://www.indchaiyaphum.net/	255 ถ. องค์การบริหารสาย 2 ต. ในเมือง อ.เมือง จ. ชัยภูมิ 36000 โทรศัพท์. (044-811-316) , 044-821-427) โทรสาร. (044-821-828) , (044-816-265)
46	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Nakhonphanom/index_con.htm	82/3 ถ.ศูนย์ราชการ ต. หหนองแสง อ. เมือง จ. นครพนม 48000 โทรศัพท์. (042-511-477) , (042-514-060) โทรสาร. (042-515-406)
47	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Nakhonratchasima/index_con.htm	1818 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 3 หอการค้าจังหวัดนครราชสีมา ถ.สุรนารายณ์ ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์. (044-922-625-6) โทรสาร. (044-922-627)
48	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Buriram/index_con.htm	97/7 ถ. อินจันทรณรงค์ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. บุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์. (044-612-934) , (044-612-074) โทรสาร. (044-613-837) , (044-612-934 ต่อ 102)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
49	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Mahasarakham/index_con.htm	172 ม. 11 ถ. มหาสารคาม-วาปีป ต. แวงน่าง อ. เมือง จ. มหาสารคาม 44000 โทรศัพท์. (043-777-451) , (043-777-258) โทรสาร. (043-777-059)
50	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Mukdahan/index.htm%202.htm	188 ถ. เมืองใหม่ อ. เมือง จ. มุกดาหาร 49000 โทรศัพท์. (042-611-297) , (042-613-046) โทรสาร. (042-630-813), (042-613-694)
51	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Yasothon/index_con.htm	134 ม. 5 ถ. แจ้งสนิท ต. สำราญ อ. เมือง จ. ยโสธร 35000 โทรศัพท์. (045-711-837) โทรสาร.(045-711-837ต่อ18),(045-713001),(045-714-293)
52	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดร้อยเอ็ด http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Roiet/index_con.html	56 ถ. รัฐกิจไคลคลา อ. เมืองร้อยเอ็ด จ. ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์. (043-511-337) , (043-513-337) โทรสาร. (043-518568) , (043-527583)
53	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเลย http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Loei/index_con.htm	302/1 ถ. เลย - เชียงคาน ต. กุดป่อง อ.เมือง จ. เลย 42000 โทรศัพท์. (042-811-959) , (042 - 813-088) โทรสาร. (042-812-608)
54	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Sakonnakho/index_con.htm	1767/11 ถ. สุขสวัสดิ์ ต. ชาติเชิงรุ อ. เมือง จ. สกลนคร 47000 โทรศัพท์. (042-711-686) , (042-711-787) โทรสาร. (042-713-536)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
55	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Surin/index_con.htm	794 ถ. สุรินทร์ - ปราสาท ม. 7 ต. นอกเมือง จ. สุรินทร์ 47000 โทรศัพท์. (044-511-980) , (044-514-160) (044-520-662) โทรสาร. (044-514-720)
56	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดศรีสะเกษ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Sisaket/index_con.htm	369 ม. 5 ถ. รัตนวงษา ต. หนองครก อ. เมือง จ. ศรีสะเกษ 33000 โทรศัพท์. (045-612-503) , (045-616-152) โทรสาร. (045-613-497) , (045-616-153)
57	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย http://www.nongkhaibest.org/nongkhai/index.htm	ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ถ.มิตรภาพ ต.หนองกอมเกาะ จ. หนองคาย 43000 โทรศัพท์. (042-421-272) , (042-412-630) โทรสาร. (042-421-999 ต่อ20)
58	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Udonthani/index_con.htm	7 ถ. ประชาอุทิศ ต. หมากร้าง อ. เมือง จ. อุดรธานี 41000 โทรศัพท์. (042-221-119) , (042-320-300) โทรสาร. (042-244-508) , (042-249-712)
59	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี http://ubonindustry.ubpoc.in.th/	ถ. สุรศักดิ์ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์. (045-244-668) , (045-246-104) โทรสาร. (045-244-669)
60	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Nongbualamphu/index_con.htm	ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น 3 ต. ลำภู อ.เมือง จ. หนองบัวลำภู 39000 โทรศัพท์. (042-312-152) , (042-312-153) โทรสาร. (042-312-154)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
61	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอำนาจเจริญ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Amnatcharoen/index_con.htm	ศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 อ.เมือง จ. อำนาจเจริญ 37000 โทรศัพท์. (045-511-423) , (045-452-501-2) โทรสาร. (045-511-424)
ภาคใต้		
62	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Krabi/index_con.htm	ศูนย์ราชการ 196 ม. 7 ต. ไสไทย อ.เมือง จ. กระบี่ 81000 โทรศัพท์. (075-612-317) , (075-620-060) โทรสาร. (075-612-998)
63	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Chumphon/index_con.htm	201 ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ม. 1 ต. นาชะอัง อ. เมือง จ. ชุมพร 86000 โทรศัพท์. (077-511-601) , (077-502-447) โทรสาร. (077-504-820)
64	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตรัง http://www.geocities.com/trg_industry/	200 ถ.พระราม 6 ต. ทับเที่ยง อ. เมือง จ. ตรัง 92000 โทรศัพท์. (075-218-699) , (075-218-744) โทรสาร. (075-212-841), (075-217-230)
65	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Nakhonsithammarat/index_con.htm	87 ถ. ขามชุม ม. 9 ต. นาเคียน อ. เมืองนครศรีธรรมราชจ. นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์. (075-356-740) , (075-342-000) โทรสาร. (075-346-121), (075-312-040)
66	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Narathiwat/index_con.htm	37 ศูนย์ราชการ ม. 9 ต. โลกเคียน อ.เมือง จ. นราธิวาส 96000 โทรศัพท์. (073-511-086) , (073-532-025) โทรสาร. (073-532-024) , (073-516-714)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
67	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปัตตานี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Pattani/index_con.htm	ถ. นาเกลือ ม. 8 ต. บานา อ. เมือง จ. ปัตตานี 94000 โทรศัพท์. (073-414-295) , (073-414-297) โทรสาร. (073-414-296) , (073-532-024)
68	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Phangnga/index_con.htm	490 ถ. เพชรเกษม ต. ท้ายช้าง อ. เมือง จ. พังงา 82000 โทรศัพท์. (076-411-980) , (076-411-403) โทรสาร. (076-412-338) , (076-411-182)
69	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Phatthalung/index_con.htm	80 ถ. กุมารศึกษา ต. อุหาสวรรค์ อ.เมือง จ. พัทลุง 93000 โทรศัพท์. (074-612-416) โทรสาร. (074-611-772)
70	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Phuket/index_con.htm	48/1 ถ. ดำรง ต. ตลาดใหม่ อ.เมือง จ. ภูเก็ต 83000 โทรศัพท์. (076-222-754) , (076-216-918) โทรสาร. (076-216-918 ต่อ108 หรือ 109)
71	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Yala/index_con.htm	37 ถ. สุขยางค์ ต. สะเตง อ. เมือง จ. ยะลา 95000 โทรศัพท์. (073-213-978) , (073-259-207) โทรสาร. (073-211-962)
72	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Ranong/index_con.htm	7 ถ. ชลระอุ ต. เขานิเวศน์ อ. เมือง จ. ระนอง 85000 โทรศัพท์. (077-821-612) , (077-823-599) โทรสาร. (077-812-375)

ทำเนียบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ		
ลำดับที่	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สถานที่ตั้ง
73	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Songkhla/index_con.htm	บริเวณสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1 สงขลา ถ. กาญจนวณิช ต. เขารูปช้าง อ. เมือง จ. สงขลา 90000 โทรศัพท์. (074-311-511) , (074-311-596) โทรสาร. (074-311-596)
74	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Suratthani/index_con.htm	156/7 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์. (077-272-590) , (077-285-530) โทรสาร. (077-283-642)
75	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสตูล http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Satun/index_con.htm	ถ. ขนทรายการท่าเรือ ม.6 ต. คลองขุด อ. เมือง โทรศัพท์. (074-712-375) , (074-723-714) โทรสาร. (074 -722-171) , (074-723-715)

ภาคผนวก

- แบบจัดทำรายงาน ประเภทการบริหาร
ความปลอดภัย
- แบบจัดทำรายงาน ประเภทการจัด
การพลังงาน

แบบจัดทำรายงาน
ประเภทการบริหารความปลอดภัย

แบบการจัดทำรายงาน ประเภทการบริหารความปลอดภัย

เอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการบริหารความปลอดภัยโปรดแนบเอกสาร และทำเครื่องหมาย ✓ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

หัวข้อพิจารณา	มี	ไม่มี	เอกสารแนบหมายเลข
หมวด 1 การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย <u>การให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เช่น</u> มีคณะกรรมการความปลอดภัยตามกฎหมาย, มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, หน่วยงานด้านความปลอดภัยขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด, ผู้บริหารระดับสูงแสดงความเป็นผู้นำและเข้ามามีส่วนร่วม, พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัย, มีการติดตามปัญหา แก้ไขปัญหา และดำเนินการ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ดำเนินเชิงรุกและเชิงรับ			
<u>การกำหนดนโยบายความปลอดภัยและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ เช่น</u> การกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้บริหารระดับสูงลงนาม, การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร, ตีตประกาศนโยบายความปลอดภัยให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ, พนักงานมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบายความปลอดภัย แผนงาน/เป้าหมายด้านความปลอดภัย, มีการทบทวนนโยบายความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี, มีการประเมินผลตามนโยบายความปลอดภัย/แผนงาน/เป้าหมาย			
<u>การปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น</u> การปฏิบัติตามครบถ้วนตามกฎหมายความปลอดภัย และ/หรือ การปฏิบัติเหนือกว่ากฎหมายกำหนด			
<u>แผนงานในการควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสีย เช่น</u> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงอันตรายเป็นลายลักษณ์อักษร, มีการปฏิบัติตามแผนครบถ้วน, มีการประเมินและทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนประจำปี			

หัวข้อพิจารณา	มี	ไม่มี	เอกสารแนบหมายเลข
<u>การคัดเลือกพนักงานใหม่ การสับเปลี่ยนงาน และการบรรจุงาน ของพนักงานและผู้รับเหมา เช่น</u> มีระบบการคัดเลือกพนักงานใหม่ การสับเปลี่ยนงานและบรรจุพนักงานใหม่, การตรวจสอบภาพทั่วไปของพนักงานใหม่, การตรวจสอบภาพเฉพาะตามการสัมผัสสิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตราย, การทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยและความถนัดสำหรับพนักงานใหม่, พิจารณาประวัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานใหม่ และทัศนคติความปลอดภัยประกอบการบรรจุงาน, การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่, มีขั้นตอนในการคัดเลือก ระเบียบปฏิบัติ และอบรมผู้รับเหมาในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในบริษัท, มีการควบคุมกำกับดูแลผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย			
หมวด 2 การควบคุมอุบัติเหตุอันตราย <u>ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการเก็บรักษา</u> เช่น โดยรอบโรงงานมีทัศนียภาพ สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ร่มรื่น, ภายในโรงงานมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย, มีการจัดเก็บวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์เหมาะสมและเป็นระเบียบ, มีการจัดสีตีเส้น กำหนดบริเวณติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์และเส้นทางเดิน, ไม่มีการวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดินหรือ ทางผ่าน			
<u>การควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงานและสารเคมี เช่น</u> มีการตรวจประเมินผลสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกปี, สามารถควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมาย, มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี, มีการถ่ายทอดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ, สถานที่เก็บสารเคมีอันตรายมีการติดป้ายเตือนเพื่อให้พนักงานทราบ, มีอาคารการจัดเก็บสารเคมีแยกตามประเภทของสารเคมีเหมาะสมกับความเป็นอันตรายและถูกต้องตามหลักวิชาการ			

หัวข้อพิจารณา	มี	ไม่มี	เอกสารแนบหมายเลข
<u>การควบคุมอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ ระบบ ไฟฟ้า และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน เช่น</u> เครื่องจักรที่มีส่วนที่เคลื่อนไหว และ/หรือ เครื่องจักรที่แหลมคมมีอุปกรณ์ป้องกัน (guard), มีการออกแบบเป็นพิเศษเพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร, เครื่องจักรอุปกรณ์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัยพร้อมใช้งาน, มีการจัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าทั้งหมดภายในโรงงานไว้ให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา, บริเวณที่อาจจะเกิดอันตรายจากไฟฟ้ามีป้ายเตือนอันตรายให้เห็นอย่างชัดเจน			
<u>งานอันตรายที่ต้องขออนุญาต (Work permit) เช่น การใช้ ไฟ/ความร้อน ในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย การ ทำงานในสถานที่อับอากาศ เป็นต้น เช่น</u> มีการกำหนดงานที่ต้องขออนุญาต (Work Permit) เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการปฏิบัติตาม Work Permit อย่างเคร่งครัด			
<u>การชี้แจง ประเมินอันตรายและการตรวจความปลอดภัย เช่น</u> การชี้แจงและประเมินอันตราย, มาตรการควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น, แผนการตรวจความปลอดภัยตาม ความจำเป็นและเหมาะสม, ปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง			
<u>อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น</u> มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเหมาะสมกับ งานและได้มาตรฐาน, ให้งานมีส่วนร่วมในการให้ ข้อคิดเห็นในการเลือกอุปกรณ์, มีการจัดอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ, มีการควบคุมการใช้โดย หัวหน้างาน, มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ตลอดเวลา			
<u>การซ่อมบำรุง เครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น</u> การกำหนดแผนการซ่อมบำรุง, การปฏิบัติตามแผนการ ซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง, มีระบบติดตามการปฏิบัติตามแผน			

หัวข้อพิจารณา	มี	ไม่มี	เอกสารแนบหมายเลข
<u>การกำจัดมลพิษจากสิ่งปฏิกูลหรือของเหลือใช้</u> เช่น การคัดแยกขยะอันตรายอย่างถูกต้อง, การจัดเก็บและกำจัดขยะอันตรายอย่างถูกต้องและเหมาะสม			
หมวด 3 การอบรมและการจูงใจ <u>การอบรมระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้รับเหมา</u> เช่น มีการสำรวจความต้องการ ความจำเป็นในการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย, มีการจัดทำแผนฝึกอบรมและปฏิบัติตามแผนด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม, มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน พนักงานใหม่ ผู้รับเหมา และผู้บริหาร, มีการอบรมพิเศษในการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ , มีการฝึกอบรม On the job training สำหรับพนักงานใหม่ และพนักงานเปลี่ยนงาน			
<u>การส่งเสริมความปลอดภัยและการสื่อสารความปลอดภัย</u> เช่น การวางแผนการส่งเสริมความปลอดภัยและสื่อสารความปลอดภัยตลอดปี, การปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง, พนักงานทุกระดับให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัย, มีการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจ			
ให้พนักงานปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย <u>การพบปะหารือเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน</u> เช่น มีการพบปะหารือระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้างาน และหัวหน้างานกับพนักงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง			
<u>การเสนอแนะด้านความปลอดภัยเพื่อการปรับปรุงงาน</u> เช่น มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัยเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมด/ปี, ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขและติดตามผล, โรงงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด (โรงงานสีขาว)			
<u>การประชุมสำหรับผู้บริหารในเรื่องความปลอดภัย</u> เช่นมี การกำหนดแผนงานการประชุมด้านความปลอดภัย, มีการปฏิบัติตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง, มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง, มีการทบทวนติดตามผลการประชุมโดยผู้บริหาร			

หัวข้อพิจารณา	มี	ไม่มี	เอกสารแนบหมายเลข
หมวด 4 การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ <u>การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ</u> เช่น มีขั้นตอนการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุเป็นลายลักษณ์อักษร, มีการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณี, มีการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุเฉพาะกรณีที่เกิดการบาดเจ็บ, มีการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติการณ์ (incident), มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการป้องกันอุบัติเหตุ, มีการวิเคราะห์ผลในเชิงสถิติชี้แนวโน้มของสาเหตุและการบาดเจ็บ, นำผลการวิเคราะห์เชิงสถิติไปใช้พัฒนาแก้ไขเพื่อลดอุบัติเหตุและวัดผลการปฏิบัติงาน, ผู้บริหารได้รับทราบผลการวิเคราะห์ทุกกรณี			
<u>การรายงานและการเก็บบันทึกข้อมูล</u> เช่น มีการรายงานและการจัดเก็บบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุเฉพาะกรณีที่เกิดการบาดเจ็บ, มีการรายงานและการจัดเก็บบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทุกกรณี, มีการรายงานและการจัดเก็บบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ อุบัติการณ์, มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุ (3 ปีย้อนหลัง), มีการนำรายงาน บันทึกข้อมูลและสถิติอุบัติเหตุมาพิจารณาทบทวน เผยแพร่หรือจัดเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งสำหรับการฝึกอบรม			
<u>การสอบสวนการร้องเรียนและติดตามผล</u> เช่น มีระบบการติดตามเรื่องร้องเรียนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการทำงาน, มีการสอบสวนหาข้อเท็จจริง, มีการสรุปและติดตาม, มีการนำผลที่ได้ไปใช้ในการป้องกันแก้ไข			
หมวด 5 แผนฉุกเฉิน การป้องกัน และระงับอัคคีภัย <u>การดำเนินการตามแผน</u> เช่น มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินที่เหมาะสม, มีการซ้อมตามแผนระบบป้องกันระงับอัคคีภัยและแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง, มีการทบทวนแผนฉุกเฉินและปรับปรุงแก้ไขอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			

หัวข้อพิจารณา	มี	ไม่มี	เอกสารแนบหมายเลข
<u>การป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> เช่น มีการฝึกอบรมการใช้เครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า 40% ของพนักงานทั้งหมด, อาคารของโรงงานแต่ละชั้นมีทางเข้าออกอย่างน้อย 2 ทาง, มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากสิ่งกีดขวางจากจุดที่พนักงานทำงานไปสู่สถานที่ปลอดภัยและแสดงเส้นทางหนีไฟเห็นได้อย่างชัดเจน, ประตูหนีไฟที่เปิดออกสู่ภายนอกอาคารเป็นชนิดที่เปิดออกสู่ภายนอกโดยการผลักออกและสร้างด้วยวัสดุที่ทนไฟ, มีการติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยที่มีเสียงต่างจากสัญญาณเข้าทำงานไว้ให้พนักงาน, ได้ยินโดยทั่วถึง, มีการติดตั้งสายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อสายดับเพลิงและตู้เก็บอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดับเพลิง, มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงครบถ้วนตามกฎหมาย, ทางเข้าออกและประตูหนีไฟมีป้ายบอกให้เห็นอย่างชัดเจน, มีระบบไฟฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ, มีระบบไฟสำรองสำหรับปั้มน้ำดับเพลิง, มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ, มีการจัดเตรียมน้ำสำรองไว้อย่างเพียงพอสำหรับดับเพลิง			
หมวด 6 การพัฒนาระบบบริหารความปลอดภัย <u>การทบทวนระบบบริหารความปลอดภัย</u> เช่น มีการทบทวนระบบบริหารความปลอดภัย, มีการพิจารณานำข้อบกพร่องไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น			
<u>โครงการต่อเนื่อง/แผนงานความปลอดภัยในอนาคต</u> เช่น มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการต่อเนื่องในเรื่องความปลอดภัยในอนาคต, มีการกำหนดแผนงานใหม่ในเรื่องความปลอดภัยที่ไม่เคยทำมาก่อน			
<u>การจัดสรรบุคลากรและงบประมาณ</u> เช่น มีการจัดสรรบุคลากรเพื่อรองรับแผนงานด้านความปลอดภัย, มีการจัดสรรงบประมาณรองรับแผนงานด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม			

หัวข้อพิจารณา	มี	ไม่มี	เอกสารแนบหมายเลข
<u>การพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง</u> เช่น สามารถควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุไม่ให้เป็น เพิ่มขึ้น, สามารถควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุให้ลดลงอย่าง ต่อเนื่อง (ย้อนหลัง 3 ปี)			
<u>ชุมชนสัมพันธ์</u> เช่น มีกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์บ้าง โดยเฉพาะด้าน สังคม เช่น การบริจาค ทำบุญ ฯลฯ, มีกิจกรรมชุมชน สัมพันธ์ที่ครอบคลุมถึงด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมของชุมชน			

1. ท่านคิดว่าโรงงานของท่านมีผลงานด้านความปลอดภัยที่โดดเด่นอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

2. สรุปผลงานย้อนหลัง 3 ปี เกี่ยวกับการได้รับรางวัลด้านความปลอดภัยจากองค์กร
 ต่างๆ

.....

.....

.....

.....

แบบจัดทำรายงาน
ประเภทการจัดการพลังงาน

บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของโรงงาน

1.1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโรงงาน/ชื่อนิติบุคคล บริษัทจำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน
- ที่ตั้งโรงงาน
- ปีที่ก่อตั้ง
- ทุนจดทะเบียน
- ประเภทอุตสาหกรรม
- ผลิตภัณฑ์หลัก
- กำลังผลิต
- ผลิตจริง
- การจำหน่ายในประเทศ %
- การจำหน่ายต่างประเทศ % ได้แก่
- จำนวนพนักงาน คน
- จำนวนกะที่มี กะ
- เวลาทำงาน ชั่วโมง
- วันทำงาน วัน/ปี
- ผู้ติดต่อประสานงาน ตำแหน่ง

1.1 ข้อมูลการผลิต

ทางโรงงานได้มีการเก็บข้อมูลการผลิต แยกเป็นชนิดผลิตภัณฑ์ รุ่นหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

ตารางที่ 1.1.1 ผลผลิตรายเดือนระหว่างเดือน.....

เดือน	ผลิตภัณฑ์..... (.....)	ผลิตภัณฑ์..... (.....)	ผลิตภัณฑ์..... (.....)	ผลิตภัณฑ์..... (.....)
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				
รวม				

รูปที่ 1.1.2 ผังกระบวนการผลิต

รูปที่ 1.1.3 โครงสร้างองค์กร

1.2 รายชื่อคณะกรรมการพลังงานพลังงาน

มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------|---------------|
| 1. | ตำแหน่ง |
| 2. | ตำแหน่ง |
| 3. | ตำแหน่ง |
| 4. | ตำแหน่ง |

1.3 ข้อมูลด้านพลังงานไฟฟ้า

จำนวนหม้อแปลงทั้งหมด เครื่อง ขนาด

1.KVA จำนวนเครื่อง

2.KVA จำนวนเครื่อง

3.KVA จำนวนเครื่อง

ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ตารางที่ 1.3 แสดงปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้รายเดือน ปี.....

เดือน	ค่าความต้องการพลังงานไฟฟ้า(KW)			ค่าพลังงานไฟฟ้า(KWh)			มูลค่าพลังงาน (บาท)
	Peak	Partial Peak	Off Peak	Peak	Partial Peak	Off Peak	ไม่รวม Ft&VAT
มกราคม							
กุมภาพันธ์							
มีนาคม							
เมษายน							
พฤษภาคม							
มิถุนายน							
กรกฎาคม							
สิงหาคม							
กันยายน							
ตุลาคม							
พฤศจิกายน							
ธันวาคม							
รวม							

ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย.....บาทต่อหน่วย(ไม่รวม FT&VAT)

1.3.1 การใช้พลังงานไฟฟ้าระบบสนับสนุนต่างๆ และอื่นๆ

1. ระบบอัดอากาศ (Air Compressor) จำนวนทั้งหมด

- ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง

ปกติเปิดใช้งาน จำนวนเครื่อง ดังนี้

.....

2. ระบบปรับอากาศ (Air Split type)และผลิตน้ำเย็น(Chiller)

- ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง

ปกติเปิดใช้งาน จำนวนเครื่อง ดังนี้

.....

3. ระบบน้ำเย็นหล่อผึ่ง (Cooling Water)

- ขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง
- ขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง
- ขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง

ปกติเปิดใช้งาน จำนวนเครื่อง ดังนี้

.....

4. Heater ไฟฟ้า

- ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง

● ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง

● ชนิดขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง

ปกติเปิดใช้งาน จำนวนเครื่อง ดังนี้

.....

5. มอเตอร์ไฟฟ้า

● ขนาด....<10.....KW ชนิด(AC or DC). จำนวน.....เครื่อง

● ขนาด....10-50...KW ชนิด(AC or DC). จำนวน.....เครื่อง

● ขนาด....50-100.KW ชนิด(AC or DC). จำนวน.....เครื่อง

● ขนาด....100-500KW ชนิด(AC or DC). จำนวน.....เครื่อง

● ขนาด....>500.....KW ชนิด(AC or DC). จำนวน.....เครื่อง

ปกติเปิดใช้งาน จำนวนเครื่อง ดังนี้

.....

6. อื่นๆ

● ขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง

● ขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง

● ขนาด.....KW จำนวน.....เครื่อง

ปกติเปิดใช้งาน จำนวนเครื่อง ดังนี้

.....

ตารางที่ 1.3.2 แสดงปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้รายเดือน ระบบต่างๆ ปี.....

	ระบบอัดอากาศ (Air Compressor) (Kwh)	ระบบปรับอากาศ และน้ำเย็น (Chill water)	ระบบน้ำเย็น (Cooling Water)	ระบบ
มีการใช้งานระบบ	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
มีการตรวจวัดพลังงาน	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				
รวม				

1.3.2 กราฟแสดงสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า

1.4 การใช้พลังงานความร้อน

- เชื้อเพลิง ชนิดที่ 1..... สำหรับ.....
- เชื้อเพลิง ชนิดที่ 2..... สำหรับ.....
- เชื้อเพลิง ชนิดที่ 3..... สำหรับ.....

ตารางที่ 1.4.1 แสดงปริมาณพลังงานความร้อนที่ใช้รายเดือน ปี.....

เดือน	เชื้อเพลิง ชนิดที่ 1..... (หน่วย.....)			เชื้อเพลิง ชนิดที่ 1..... (หน่วย.....)			เชื้อเพลิง ชนิดที่ 1..... (หน่วย.....)		
	ปริมาณ	ราคา ต่อ หน่วย	ค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย	ค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคา ต่อ หน่วย	ค่าใช้จ่าย
มกราคม									
กุมภาพันธ์									
มีนาคม									
เมษายน									
พฤษภาคม									
มิถุนายน									
กรกฎาคม									
สิงหาคม									
กันยายน									
ตุลาคม									
พฤศจิกายน									
ธันวาคม									
รวม									

1.4.1 การใช้พลังงานความร้อนระบบสับสั่นต่างๆ และอื่นๆ

1. ระบบไอน้ำ หม้อไอน้ำ จำนวนทั้งหมด.....

- ชนิดขนาด.....ton/hr จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....ton/hr จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....ton/hr จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....ton/hr จำนวน.....เครื่อง

ปกติเปิดใช้งาน จำนวนเครื่อง ดังนี้

.....

.....

2. ระบบน้ำมันร้อน จำนวนทั้งหมด.....

- ชนิดขนาด.....cal จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....cal จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....cal จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....cal จำนวน.....เครื่อง

ปกติเปิดใช้งาน จำนวนเครื่อง ดังนี้

.....

.....

3. ระบบเตาอบ หรือเตาเผา จำนวนทั้งหมด.....

- ชนิดขนาด.....cal จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....cal จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....cal จำนวน.....เครื่อง
- ชนิดขนาด.....cal จำนวน.....เครื่อง

ปกติเปิดใช้งาน จำนวนเครื่อง ดังนี้

.....

.....

ตารางที่ 1.4.2 แสดงปริมาณพลังงานความร้อนที่ใช้รายเดือน ระบบต่างๆ ปี.....

	ระบบไอน้ำ เชื้อเพลิง..... หน่วย.....	ระบบน้ำมันร้อน เชื้อเพลิง..... หน่วย.....	ระบบเตาอบ เชื้อเพลิง..... หน่วย.....	ระบบ
มีการใช้งานระบบ	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
มีการตรวจวัดพลังงาน	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				
รวม				

1.4.1.2 กราฟแสดงสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน

บทที่ 2 นโยบายพลังงาน โครงสร้างองค์กร ทีมพลังงาน

และการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

2.1 นโยบายพลังงาน (Energy Management Policy)

- องค์กรได้มีการกำหนดนโยบายพลังงาน เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี ดังนี้

.....
.....
.....
.....

- องค์กรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี ดังนี้

- องค์กรได้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายพลังงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี ดังนี้

.....
.....

- องค์กรได้มีการประเมิน ผลการประชาสัมพันธ์ และความเข้าใจของพนักงานต่อ นโยบายพลังงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี ดังนี้

.....
.....

2.2 โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ และทีมพลังงาน

- ผู้บริหารได้แต่งตั้งคณะทำงาน หรือทีมพลังงาน หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

- กรณีที่ ผู้บริหารได้แต่งตั้ง คณะทำงาน หรือทีมพลังงาน ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มี ภาระหน้าที่หลัก ตามโครงสร้างการบริหารองค์กร คือ

1.....แผนก/ฝ่าย.....ตำแหน่ง(ในทีม).....
 2.....แผนก/ฝ่าย.....ตำแหน่ง(ในทีม).....
 3.....แผนก/ฝ่าย.....ตำแหน่ง(ในทีม).....
 4.....แผนก/ฝ่าย.....ตำแหน่ง(ในทีม).....
 5.....แผนก/ฝ่าย.....ตำแหน่ง(ในทีม).....6.....แผนก/
 ฝ่าย.....ตำแหน่ง(ในทีม).....
 7.....แผนก/ฝ่าย.....ตำแหน่ง(ในทีม).....
 8.....แผนก/ฝ่าย.....ตำแหน่ง(ในทีม).....
 9.....แผนก/ฝ่าย.....ตำแหน่ง(ในทีม).....
 10.....แผนก/ฝ่าย.....ตำแหน่ง(ในทีม).....

- องค์กรได้กำหนด ภาระหน้าที่ของทีมพลังงาน ดังนี้

.....

- ผู้บริหารได้แต่งตั้งผู้จัดการพลังงาน หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี คือ.....

- ภาระหน้าที่หลักผู้จัดการพลังงาน ตามโครงสร้างการบริหารองค์กร คือ

.....

- องค์กรได้กำหนด ภาระหน้าที่ของผู้จัดการพลังงาน ดังนี้

.....

- คณะทำงานจัดการพลังงาน ได้มีการประชุม การจัดการพลังงานหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี การประชุม (การประชุม ปรึกษา แผนรายงานการประชุม)

- ผู้บริหารมีนโยบาย ให้พนักงานในแต่ละแผนก จัดตั้ง กลุ่มพลังงานเพื่อปรับปรุงการใช้พลังงานหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มีการรวมกลุ่ม แต่ยังไม่ครบทุกหน่วยงานย่อย(แนบทะเบียน การขึ้นทะเบียนกลุ่ม)

☐ มีการรวมกลุ่มครบทุกหน่วยงาน ย่อย(แนบทะเบียน การขึ้นทะเบียนกลุ่ม)

- การประชุม กลุ่มพลังงาน เพื่อกำหนดหัวข้อในการปรับปรุงการใช้พลังงาน

☐ ไม่มี การประชุมกลุ่มพลังงาน

☐ มี การประชุม (การประชุม ปรึกษา แผนรายงานการประชุม)

- องค์กรได้จัดทำระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน หรือแปรรูปพลังงาน ดังนี้

1.ผู้เกี่ยวข้อง.....
2.ผู้เกี่ยวข้อง.....
3.ผู้เกี่ยวข้อง.....
4.ผู้เกี่ยวข้อง.....
5.ผู้เกี่ยวข้อง.....
6.ผู้เกี่ยวข้อง.....
7.ผู้เกี่ยวข้อง.....
8.ผู้เกี่ยวข้อง.....
9.ผู้เกี่ยวข้อง.....
10.ผู้เกี่ยวข้อง.....
11.ผู้เกี่ยวข้อง.....
12.ผู้เกี่ยวข้อง.....
13.ผู้เกี่ยวข้อง.....

14.ผู้เกี่ยวข้อง.....
15.ผู้เกี่ยวข้อง.....
16.ผู้เกี่ยวข้อง.....

- องค์กรได้มีการฝึกอบรม ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน หรือแปรรูปพลังงาน หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

- องค์กรได้มีการประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากร ที่ได้รับการฝึกอบรม ข้างต้น หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

2.3.การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

- ผู้บริหารระดับสูงได้มีการทบทวน การจัดการพลังงาน หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

- การทบทวนของผู้บริหาร ในการจัดการพลังงานฯ ได้มีการบันทึก การประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

- ผู้บริหารได้มีการ ประชุม พิจารณา อนุมัติ “แผนงาน เป้าหมาย โครงการ และมาตรการ ต่างๆ ที่ ทีมพลังงาน หรือ กลุ่มพลังงาน เสนอ” หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

- ผู้บริหารได้มีการ ประชุมทบทวน “แผนงาน เป้าหมาย โครงการ และมาตรการ ต่างๆ และ ผลการดำเนินงาน” หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

- ผู้บริหารได้มีการ ประชุมทบทวน “ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินการ การใช้พลังงาน โดยรวม” หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

- ผู้บริหารได้มีการ ประชุมทบทวนทบทวน “ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินการ การใช้พลังงาน แต่ละ แผนก หน่วยงาน ” หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- ผู้บริหารได้มีการ ประชุมทบทวน “การติดตาม การดำเนินการแก้ไข”หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- ผู้บริหารได้มีการ ประชุมทบทวน“ ความเหมาะสมของนโยบาย เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน”หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี

บทที่ 3 การวางแผนการจัดการพลังงาน

3.1 การจัดทำ TSV Energy chart

- องค์กรได้จัดทำ TSV Energy chart หรือไม่
☐ ไม่มี (ข้ามไปข้อ 3.3) ☐ มี
- TSV Energy chart ข้างต้น ได้แสดงให้เห็นข้อมูล ดังนี้

- ศักยภาพพลังงาน ณ แหล่งกำเนิด พลังงาน (Original Energy Potential)
☐ ไม่มี ☐ มี
- ศักยภาพพลังงาน ก่อนเข้ากระบวนการ (Process Input Energy Potential)
☐ ไม่มี ☐ มี
- ลักษณะการนำพลังงานไปใช้ประโยชน์ (Energy Utilization)
☐ ไม่มี ☐ มี
- ระดับศักยภาพพลังงานที่เหลือจากกระบวนการ (Process Residual Energy Potential)
☐ ไม่มี ☐ มี
- ระดับพลังงานของเครื่องจักร หรือชิ้นงาน(Machine and Product Residual Energy Potential)
☐ ไม่มี ☐ มี
- องค์กรได้จัดทำ TSV Energy chart ในทุกกระบวนการผลิต หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี

TSV Energy Chart (กรุณา จัดทำเป็น เอกสารแนบ)

Process	Original Energy Potential	Process Input Energy Potential	Energy Utilization	Process Residual Energy	Machine and Product Residual Energy Potential

3.1 การจัดทำ TSV Energy Layout

- องค์กรได้จัดทำ TSV Energy Layout หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- การจัดทำ TSV Energy Layout ข้างต้นได้ จัดทำครบทุกระบบหรือไม่
☐ ไม่ครบทุกระบบ ☐ มีบางระบบ ☐ มีครบทุกระบบ
- ระบบปรับอากาศ
- โรงงานมีการใช้ระบบปรับอากาศหรือไม่
☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี
- โรงงาน ได้จัดทำ TSV Energy Layout ครบถ้วนทั้งระบบหรือไม่
☐ ไม่ครบ ☐ มีบ้าง ☐ มีครบ
- ระบบน้ำเย็น Chiller
- โรงงานมีการใช้ระบบน้ำเย็น Chiller หรือไม่
☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี
- โรงงาน ได้จัดทำ TSV Energy Layout ครบถ้วนทั้งระบบหรือไม่
☐ ไม่ครบ ☐ มีบ้าง ☐ มีครบ
- ระบบน้ำเย็น Cooling Tower
- โรงงานมีการใช้ระบบน้ำเย็น Cooling Tower หรือไม่
☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี
- โรงงาน ได้จัดทำ TSV Energy Layout ครบถ้วนทั้งระบบหรือไม่
☐ ไม่ครบ ☐ มีบ้าง ☐ มีครบ

- ระบบไอน้ำ
- โรงงานมีการใช้ระบบไอน้ำหรือไม่
☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี
- โรงงาน ได้จัดทำ TSV Energy Layout ครบถ้วนทั้งระบบหรือไม่
☐ ไม่ครบ ☐ มีบ้าง ☐ มีครบ

- ระบบน้ำมันร้อน
- โรงงานมีการใช้ระบบน้ำมันร้อนหรือไม่
☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี
- โรงงาน ได้จัดทำ TSV Energy Layout ครบถ้วนทั้งระบบหรือไม่
☐ ไม่ครบ ☐ มีบ้าง ☐ มีครบ

- ระบบน้ำร้อน
- โรงงานมีการใช้ระบบน้ำร้อนหรือไม่
☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี
- โรงงาน ได้จัดทำ TSV Energy Layout ครบถ้วนทั้งระบบหรือไม่
☐ ไม่ครบ ☐ มีบ้าง ☐ มีครบ

การวิเคราะห์ TSV Energy chart & Layout

3.3 การลด ค่าศักยภาพพลังงาน (Energy Potential)

3.3.1 องค์กรได้วิเคราะห์ ประเมิน Energy Process Parameter ทุกกระบวนการ หรือไม่
และลดค่าตัวแปรควบคุมกระบวนการให้ต่ำที่สุด (Minimize Process Parameter) ในทุก
กระบวนการ หรือไม่

- ☐ ยังไม่ต่ำสุด ในหลายกระบวนการ (สามารถปรับปรุงได้อีกมาก)
- ☐ ยังไม่ต่ำสุด ในบางกระบวนการ (สามารถปรับปรุงได้อีก)
- ☐ ไม่ สามารถหาจุดปรับปรุงได้
-
-
-

3.3.2 องค์กรได้วิเคราะห์ ประเมิน ความเหมาะสม ศักยภาพพลังงาน ก่อนเข้ากระบวนการ
(Process Input Energy Potential) และ ณ แหล่งกำเนิด พลังงาน (Original Energy Potential) แต่ละ
ระบบ

- **ระบบอัดอากาศ**
- โรงงานมีการใช้ระบบอัดอากาศหรือไม่
☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี
- **ศักยภาพพลังงาน**
☐ ไม่มีความเหมาะสม
☐ มีความเหมาะสม : ค่าความดันที่ตั้ง สูงกว่าที่ จำให้แต่ละกระบวนการ
ต้องการไม่เกิน 1 บาร์
- **ระบบน้ำเย็น Chiller**
- โรงงานมีการใช้ระบบน้ำเย็น Chiller หรือไม่
☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี
- **ศักยภาพพลังงาน**
☐ ไม่มีความเหมาะสม
☐ มีความเหมาะสม ค่าตั้งอุณหภูมิ ณ Chiller ต่ำกว่าที่ กระบวนการต้องการ
ไม่เกิน 5F

- ระบบไอน้ำ

- โรงงานมีการใช้ระบบไอน้ำหรือไม่

☐

ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป)

☐

มี

- ศักยภาพพลังงาน

☐

ไม่มีความเหมาะสม

☐

มีความเหมาะสม ค่าความดันที่ตั้ง(เทียบอุณหภูมิ) สูงกว่าที่ กระบวนการต้องการไม่เกิน 1 บาร์

- ระบบน้ำมันร้อน

- โรงงานมีการใช้ระบบน้ำมันร้อนหรือไม่

☐

ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป)

☐

มี

- ศักยภาพพลังงาน

☐

ไม่มีความเหมาะสม

☐

มีความเหมาะสม ค่าตั้งอุณหภูมิ ณ แหล่ง สูงกว่าที่ แต่ละกระบวนการต้องการไม่เกิน 20 C

- ระบบน้ำร้อน

- โรงงานมีการใช้ระบบน้ำร้อนหรือไม่

☐

ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป)

☐

มี

- ศักยภาพพลังงาน

☐

ไม่มีความเหมาะสม

☐

มีความเหมาะสม ค่าตั้งอุณหภูมิ ณ แหล่ง สูงกว่าที่ แต่ละกระบวนการต้องการไม่เกิน 10 C

3.4 การเลือกชนิดพลังงาน (Energy Type)

- องค์กรได้ใช้พลังงาน ไฟฟ้า ในการให้ความร้อนกับกระบวนการหรือไม่
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี กระบวนการ.....

- องค์กรได้ใช้ พลังงาน อากาศอัด ในการเป่า ชั่งงาน หรือเป่ากระบวนการหรือไม่
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี กระบวนการ.....

- ชนิดพลังงาน การให้ความร้อน ที่อุณหภูมิ สูงกว่า 180 C
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี กระบวนการ.....
 - ☐ ให้ความร้อนโดยตรง จากเชื้อเพลิง.....
 - ☐ ให้ความร้อนโดย น้ำมันร้อน.....

- ชนิดพลังงาน การให้ความร้อน ที่อุณหภูมิ สูงกว่า 60-180 C
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี กระบวนการ.....
 - ☐ ให้ความร้อนโดยตรง จากเชื้อเพลิง.....
 - ☐ ให้ความร้อนโดย น้ำมันร้อน.....
 - ☐ ให้ความร้อนโดย ไอน้ำ.....

- ชนิดพลังงาน การระบายความร้อน ที่อุณหภูมิ สูงกว่า 45 C
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี กระบวนการ.....
 - ☐ ระบายความร้อนด้วย อากาศ
 - ☐ ระบายความร้อนด้วยน้ำหล่อผึ่ง(Cooling Tower)
 - ☐ ระบายความร้อนด้วยน้ำเย็นจัด (Chill Water)

- ชนิดพลังงาน การระบายความร้อน ที่อุณหภูมิ สูงกว่า 31-44 C
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี กระบวนการ.....
 - ☐ ระบายความร้อนด้วย อากาศ.
 - ☐ ระบายความร้อนด้วยน้ำห่อฝิ่ง(Cooling Tower)
 - ☐ ระบายความร้อนด้วยน้ำเย็นจัด (Chill Water)
- ชนิดพลังงาน การระบายความร้อน ที่อุณหภูมิ ต่ำกว่า 30 C
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี กระบวนการ.....
 - ☐ ระบายความร้อนด้วย อากาศ.
 - ☐ ระบายความร้อนด้วยน้ำห่อฝิ่ง(Cooling Tower)
 - ☐ ระบายความร้อนด้วยน้ำเย็นจัด (Chill Water)

3.5 โอกาส การนำกลับคืน พลังงาน ทรัพยากร (Energy and Resource Recovery)

- องค์กรมีเครื่องจักร ที่มีการให้พลังงานความร้อน และ ที่พื้นผิวภายนอก มีอุณหภูมิเกิน 50 C หรือไม่
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี กระบวนการ หรือ เครื่องจักร.....
- องค์กรมีชิ้นงาน ที่ผ่านกระบวนการให้ความร้อน ที่อุณหภูมิชิ้นงานออกจากกระบวนการ มากกว่า 150 C และมีการ Recovery พลังงาน จากชิ้นงานหรือไม่
 - ☐ ไม่มี ชิ้นงานออกจากกระบวนการ มากกว่า 150 C
 - ☐ มี ชิ้นงานออกจากกระบวนการ มากกว่า 150C แต่ไม่มีการ Recovery
 - ☐ ชิ้นงานออกจากกระบวนการ มากกว่า 150 C และมีการ Recovery กระบวนการ.....
- องค์กร มีความร้อนทิ้ง จากเตาเผา หรือ เตาอบหรือไม่
 - ☐ ไม่มี (ข้ามไป หนึ่งข้อ)
 - ☐ มี กระบวนการ.....อุณหภูมิ.....
- องค์กร มีการ Recovery ความร้อนทิ้ง จากเตาเผา หรือ เตาอบหรือไม่
 - ☐ ไม่มี (ไม่มีศักยภาพ)
 - ☐ มี การนำไปเป็นอากาศป้อน กระบวนการ.....
 - ☐ มี การนำไป ผลิตไอน้ำ
 - ☐ มี การนำไป ผลิตน้ำเย็น ด้วยระบบ Absorption Chiller
- องค์กร มีการ Recovery น้ำร้อน เหลือจากกระบวนการ หรือ น้ำร้อนระบายความร้อนจากกระบวนการ หรือไม่
 - ☐ ไม่มี น้ำร้อน เหลือจากกระบวนการ
 - ☐ มี น้ำร้อน เหลือจากกระบวนการ แต่ไม่มีการ Recovery
 - ☐ มีน้ำร้อน เหลือจากกระบวนการ และมีการ Recovery ไปใช้ กระบวนการ.....

- องค์การ มีการ Recovery น้ำมัน หรือ น้ำมันพืชที่เหลือจากกระบวนการ หรือ ไม่
 - ☐ ไม่มี (ไม่มีศักยภาพ)
 - ☐ มีการนำไปใช้แทนน้ำมันเตา หรือ เชื้อเพลิงอื่นในกระบวนการ
 -
 - ☐ มีการนำไปใช้ใน กระบวนการ.....
- องค์การ มีการ Recovery น้ำเสีย หรือมูลสัตว์ จากกระบวนการ หรือ ไม่
 - ☐ ไม่มี น้ำเสีย หรือมูลสัตว์ จากกระบวนการ
 - ☐ มี น้ำเสีย หรือมูลสัตว์ จากกระบวนการ แต่ไม่มีศักยภาพ
 - ☐ มี น้ำเสีย หรือมูลสัตว์ จากกระบวนการ และนำไปใช้ ผลิตเป็น Biogas.....

3.6 การปฏิบัติตาม ข้อกำหนดการใช้พลังงานอุปกรณ์ ระบบสนับสนุนฯ

องค์การได้ดำเนินการตามข้อกำหนดต่างๆ ดังนี้

3.6.1 มาตรฐานการใช้ ระบบไฟฟ้า

1. อัตราค่าไฟฟ้า ของโรงงานเป็นแบบใด
 - ☐ อัตราปกติ แรงดัน.....
 - ☐ อัตรา TOD แรงดัน.....(ข้ามไปตอบข้อ 3)
 - ☐ อัตรา TOU แรงดัน.....(ข้ามไปตอบข้อ 4)
2. แรงดันไฟฟ้าหลังหม้อแปลงสูงไม่เกิน 395 volt สำหรับระบบไฟฟ้า 380 volt หรือ สูงกว่าแรงดันใช้งานไม่เกิน 4% สำหรับระบบไฟแรงดันอื่น
 - ☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
3. แรงดัน ตกในสายจ่ายในโรงงาน ไม่เกิน 10 Volt หรือ 2.5%
 - ☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
4. ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า (Power Factor: Pf) มีค่ามากกว่า 0.85 ตลอดเวลาทำงาน
 - ☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
5. สำหรับหม้อแปลงที่ สามารถ TIE ได้โหลดเฉลี่ยในช่วงเวลาทำงานของหม้อแปลง (Transformer Load Factor) ต้องไม่ต่ำกว่า 25 % และไม่สูงกว่า 50%
 - ☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์

3.6.2 มาตรฐานการใช้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

1. องค์กรได้วิเคราะห์โอกาสใช้แสงธรรมชาติ หรือไม่

☐

ไม่มี

☐

มี

2. องค์กร ยังมีโอกาสใช้แสงจากธรรมชาติหรือไม่

☐

ไม่มี

☐

มี คือ

.....

.....

.....

.....

3. ระดับความสว่าง (จากระบบไฟฟ้าแสงสว่าง) ได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ลักษณะของงาน	ตัวอย่างงาน/พื้นที่ใช้งาน	ระดับความสว่าง (ลักซ์)	พลังงานไฟฟ้าต่อพื้นที่ ไม่เกิน (วัตต์/ตร.เมตร)
งานที่ไม่ต้องละเอียด	ทางเดินภายนอกอาคาร	20-30	1
	ทางเดินภายใน บ้าน ไค ห้องเก็บของ	30-75	3
งานที่ละเอียดน้อย	บรรจุผลิตภัณฑ์ หัตถกรรม โรงสี ห้องหมักน้ำ	75-150	6
งานที่ละเอียดปานกลาง	ประกอบชิ้นส่วนทั่วไป ขึ้นรูปอย่างหยาบๆ	150-300	11
งานที่ละเอียดสูง	เขียน อ่าน ขึ้นรูปและตรวจสอบทั่วไป	300-750	16
งานที่ละเอียดเป็นพิเศษ	เขียนแบบ ขึ้นรูปและตรวจสอบละเอียด	750-1500	23
	เรียงพิมพ์ ประกอบแผ่นวงจร เจียรใน	1,500-3,000	30

และการใช้พลังงานในการให้แสงสว่างสำหรับงานละเอียด ต้องมีการให้แสงสว่างเฉพาะพื้นที่ (Localized General lighting) และสำหรับงานละเอียดเป็นพิเศษ ต้องมีการให้แสงสว่างเฉพาะตำแหน่ง (Local lighting) ทางองค์กรได้ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือไม่

☐

พื้นที่ มากกว่า 90 % ได้ตามเกณฑ์

☐

พื้นที่ 50-90 % ได้ตามเกณฑ์

☐

พื้นที่ 25-50 % ได้ตามเกณฑ์

☐

พื้นที่ น้อยกว่า 25% ได้ตามเกณฑ์

3.6.3 มาตรฐานการใช้ ระบบอัดอากาศ

องค์กรได้มีการใช้ระบบอัดอากาศ หรือไม่ ☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี

1. ประสิทธิภาพ เครื่องอัดอากาศ (อากาศอัดที่ได้เทียบกับพลังงานไฟฟ้าที่ใช้) สูงกว่า 80 % เมื่อวัดเทียบกับค่าที่ระบุของเครื่องนั้น

☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์ (กรุณาระบุวิธีการตรวจวัดและผล)

2. ประสิทธิภาพ การส่งพลังงานอากาศอัดในระบบท่อส่ง สูงกว่า 90 %

☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์ (กรุณาระบุวิธีการตรวจวัดและผล)

3. ค่าตั้งความดันอากาศอัดด้านต่ำ (On) สูงกว่าความดันใช้งานของกระบวนการไม่เกิน 1 bar และค่าตั้งความดันอากาศอัดด้านสูง (Off) สูงกว่าด้านต่ำไม่เกิน 1 bar

☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์

4. อุณหภูมิอากาศด้านดูดเข้าเครื่อง สูงกว่าอุณหภูมิภายนอกในที่ร่มไม่ไม่เกิน 3 องศาเซลเซียส

☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์

5. บริเวณด้านดูดเข้าเครื่อง ไม่ใกล้แหล่ง ความชื้น

☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์

6. เครื่องอัดอากาศแบบสกรู มีค่าช่วงเวลาเดิน ตัวเปล่า ไม่เกิน 10 %

☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์

7. องค์กรได้ติดตั้งวาล์ว ด้านจ่ายอากาศอัดออกจากถัง เข้าสู่ระบบ หรือไม่

☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์

8. องค์กรได้ติดป้าย “ปิดวาล์วทุกครั้งหลังเลิกงาน และเปิดวาล์วใส่น้ำทุกครั้งก่อนทำงาน” หรือไม่

☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์

3.6.4 มาตรฐานการใช้ ระบบปรับอากาศ และเครื่องทำน้ำเย็น

3.6.4.1 การใช้งานในระบบปรับอากาศ

องค์กรได้มีการใช้ระบบฯ หรือไม่ ☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี

1. กำลังไฟฟ้า ต่อ ความสามารถทำความเย็นของเครื่องทำน้ำเย็น สูงกว่า 80 % ของค่าตามตารางที่ 1, 2 หรือ ตามค่าที่ระบุของเครื่องนั้น
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
2. ห้องปรับอากาศ ตั้งค่าอุณหภูมิควบคุม ที่ 25+-1 องศาเซลเซียส และระบบควบคุมมีความแม่นยำใน ทุกจุด หรือทุกอุปกรณ์ที่มีการควบคุม
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
3. ค่าตั้งอุณหภูมิน้ำเย็น ต่ำกว่า อุณหภูมิหยดน้ำค้าง (dew point temperature) ของห้องปรับอากาศไม่เกิน 5 องศาฟาเรนไฮต์
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
4. น้ำเย็นก่อนเข้า เครื่องส่งลมเย็น มีอุณหภูมิสูงกว่า อุณหภูมิที่ออกจากเครื่องทำน้ำเย็นไม่เกิน 2 องศาฟาเรนไฮต์
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
5. อุณหภูมิน้ำยาด้าน evaporator ต่ำกว่าอุณหภูมิน้ำเย็น (Chill Water) ไม่เกิน 4 องศาฟาเรนไฮต์(ติดตั้งมิเตอร์วัด Pressure น้ำยาด้าน evaporator)
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
6. อุณหภูมิน้ำยาด้าน condensing สูงกว่าอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน(Cooling Water) ไม่เกิน 6 องศาฟาเรนไฮต์และไม่เกิน 18 องศาฟาเรนไฮต์ถ้าระบายความร้อนด้วยอากาศ (ระบบ ฯ ระบายความร้อนด้วย ☐ น้ำ ☐ อากาศ)
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
7. อุณหภูมิน้ำหอผึ่ง (Cooling Tower) ก่อนเข้าเครื่องผลิตน้ำเย็น สูงกว่า อุณหภูมิกระเปาะเปียก บริเวณหอผึ่ง ไม่เกิน 6F (สำหรับ Chiller ที่ระบายความร้อนด้วยน้ำ)
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
8. เครื่องทำน้ำเย็น อุปกรณ์ที่เก็บความเย็น ส่งความเย็น ใช้ความเย็น ในระบบทำความเย็นต้องไม่ให้เกิดหยดน้ำเกาะ
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์

3.6.4.2 การใช้งานในกระบวนการผลิต

องค์กรได้มีการใช้ระบบฯ หรือไม่ ☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี

1. กำลังไฟฟ้า ต่อ ความสามารถทำความเย็นของเครื่องทำน้ำเย็น สูงกว่า 80 % ของค่าตามตารางที่ 1
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
2. ค่าตั้งอุณหภูมิน้ำเย็น ต่ำกว่า อุณหภูมิของกระบวนการ ที่ใช้น้ำเย็นไม่เกิน 5 องศาฟาเรนไฮต์(สำหรับกระบวนการที่ใช้น้ำเย็น)
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
3. น้ำเย็นก่อนเข้า เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน(Heat Exchanger) หรือกระบวนการที่ใช้น้ำเย็น มีอุณหภูมิสูงกว่า อุณหภูมิที่ออกจากเครื่องทำน้ำเย็นไม่เกิน 2 องศาฟาเรนไฮต์
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
4. อุณหภูมิน้ำยาด้าน evaporator ต่ำกว่าอุณหภูมิน้ำเย็น (Chill Water) ไม่เกิน 4 องศาฟาเรนไฮต์(ติดตั้งมีเตอร์วัด Pressure น้ำยาด้าน evaporator)
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
5. อุณหภูมิน้ำยาด้าน condensing สูงกว่าอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน(Cooling Water) ไม่เกิน 6 องศาฟาเรนไฮต์และไม่เกิน 18 องศาฟาเรนไฮต์ ถ้าระบายความร้อนด้วยอากาศ (ระบบ ฯ ระบายความร้อนด้วย ☐ น้ำ ☐ อากาศ)
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
7. อุณหภูมิน้ำหอผึ่ง (Cooling Tower) ก่อนเข้าเครื่องผลิตน้ำเย็น สูงกว่า อุณหภูมิกระเปาะเปียก บริเวณหอผึ่ง ไม่เกิน 6F (สำหรับ Chiller ที่ระบายความร้อนด้วยน้ำ)
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
8. เครื่องทำน้ำเย็น อุปกรณ์ที่เก็บความเย็น ส่งความเย็น ใช้ความเย็น ในระบบทำความเย็นต้องไม่ให้เกิดหยดน้ำเกาะ
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์

3.6.5 มาตรฐานการใช้ ระบบไอน้ำ และหม้อไอน้ำ

องค์กรได้มีการใช้ระบบฯ หรือไม่ ☐ ไม่มี (ข้ามไประบบถัดไป) ☐ มี

- ประสิทธิภาพ หม้อไอน้ำ ซึ่งวัดโดยปริมาณไอน้ำที่ได้ เทียบกับปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้มากกว่า 75% สำหรับเชื้อเพลิงแข็ง 80% สำหรับเชื้อเพลิงเหลว และ 85% สำหรับเชื้อเพลิงก๊าซ ซึ่งวัดโดยปริมาณไอน้ำที่ได้ เทียบกับปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้ (เชื้อเพลิงที่ใช้ ☐ เชื้อเพลิงแข็ง ☐ เชื้อเพลิงเหลว ☐ เชื้อเพลิงก๊าซ)
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
- ค่าตั้งความดันไอน้ำ(อุณหภูมิ) สูงกว่าความดันใช้งานของกระบวนการ (อุณหภูมิ)ไม่เกิน 1+0.5 bar
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
- ปริมาณคอนเดนเสท (condensate) ส่งคืนหม้อไอน้ำสูงกว่า 90 % ของปริมาณคอนเดนเสทที่เกิดขึ้นตามทฤษฎี
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
- ควบคุมปริมาณ Blow down ให้ ค่า TSD 3600-3800 ppm(ในหม้อไอน้ำ)
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
- ค่า TSD น้ำป้อนเข้าไม่เกิน 115 ppm
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
- องค์กรได้มีการนำ Flash Steam มาใช้ประโยชน์ ทั้งหมด
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
- ไอเสียทิ้ง (Flue gas) มีอุณหภูมิต่ำกว่า 180 องศาเซลเซียส สำหรับเชื้อเพลิงที่ไม่มีกำมะถัน และมีอุณหภูมิ 180-200 องศาเซลเซียส สำหรับเชื้อเพลิงที่มีกำมะถัน (ชนิดเชื้อเพลิง ☐ มีกำมะถัน ☐ ไม่มีกำมะถัน)
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตามเกณฑ์
- หม้อไอน้ำ อุปกรณ์ที่เก็บความร้อน ส่งความร้อน ใช้ความร้อนในระบบไอน้ำ ต้องมีอุณหภูมิภายนอก(พื้นผิว)ไม่สูงกว่า 50 องศาเซลเซียส
☐ ไม่ได้ตามเกณฑ์ ☐ ได้ตาม

บทที่ 4 การควบคุมการปฏิบัติงานการใช้พลังงาน

การควบคุมการเปิด-ปิด

4.1 องค์กรได้กำหนดผู้รับผิดชอบเปิด-ปิดอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงาน เป็นลาย

ลักษณ์อักษร หรือไม่

☐

ไม่มี

☐

มี

4.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เปิดปิดอุปกรณ์ ที่มีการใช้พลังงาน รับทราบและเข้าใจ

☐

ไม่เข้าใจ

☐

เข้าใจ

4.3 เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้พลังงาน มีการแสดงสถานะการเปิด-ปิด หรือไม่

☐

ไม่มี

☐

มี

4.4 องค์กรได้จัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ในกรณีที่แหล่งพลังงาน หรือ

เครื่องจักรต้นกำลังขัดข้องหรือไม่(ไฟฟ้าดับ ปั่นลม หม้อไอน้ำ ฯลฯ)

☐

ไม่มีการกำหนด ทุก ระบบที่โรงงานมีใช้งาน

☐

มีการกำหนด บาง ระบบ

☐

มีการกำหนด ทุก ระบบ

.....

.....

.....

.....

การควบคุมการเดินเครื่องตัวเปล่า

4.5 องค์กรมีการวิเคราะห์ และประเมินโอกาสการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า (Idle)

มอเตอร์ พัดลมดูดอากาศ ปั้มน้ำ ทุกเครื่อง หรือไม่

☐

ไม่มี เครื่องจักร(ข้ามไป 2 ข้อ)

☐

มี เครื่องจักร แต่ไม่มีการวิเคราะห์

☐

มีการวิเคราะห์การเดินเครื่องตัวเปล่า

4.6 องค์กรมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเกิดการ

เดินเครื่องตัวเปล่ามอเตอร์ พัดลมดูดอากาศ ปั้มน้ำ ทุกเครื่องหรือไม่

☐

ไม่มี ระเบียบปฏิบัติ

☐

มี ระเบียบปฏิบัติ

4.7 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจใน
ขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่

☐

ไม่เข้าใจ

☐

มีความเข้าใจ

4.8 องค์กรมีการวิเคราะห์ และประเมินโอกาสการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า

(Idle) เครื่องผลิตอากาศอัด(ให้เหมาะสมกับโหลด)หรือไม่

☐

ไม่มี เครื่องจักร(ข้ามไป 2 ข้อ)

☐

มี เครื่องจักร แต่ไม่มีการวิเคราะห์

☐

มีการวิเคราะห์การเดินเครื่องตัวเปล่า

4.9 องค์กรมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเกิดการ

เดินเครื่องตัวเปล่าเครื่องผลิตอากาศอัด(ให้เหมาะสมกับโหลด) หรือไม่

☐

ไม่มี ระเบียบปฏิบัติ

☐

มี ระเบียบปฏิบัติ

4.10 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจใน
ขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่

☐

ไม่เข้าใจ

☐

มีความเข้าใจ

4.11 องค์กรมีการวิเคราะห์ และประเมินโอกาสการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า

(Idle) เครื่องผลิตน้ำเย็น (ให้เหมาะสมกับโหลด)หรือไม่

☐

ไม่มี เครื่องจักร(ข้ามไป 2 ข้อ)

☐

มี เครื่องจักร แต่ไม่มีการวิเคราะห์

☐

มีการวิเคราะห์การเดินเครื่องตัวเปล่า

- 4.12 องค์กรมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเกิด
เดินเครื่องตัวเปล่าเครื่องผลิตน้ำเย็น (ให้เหมาะสมกับโหลด)หรือไม่
☐ ไม่มี ระเบียบปฏิบัติ ☐ มี ระเบียบปฏิบัติ
- 4.13 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจใน
ขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่
☐ ไม่เข้าใจ ☐ มีความเข้าใจ
- 4.14 องค์กรมีการวิเคราะห์ และประเมินโอกาสการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า
(Idle) หอผึ่ง (ให้เหมาะสมกับโหลด)หรือไม่
☐ ไม่มี เครื่องจักร(ข้ามไป 2 ข้อ)
☐ มี เครื่องจักร แต่ไม่มีการวิเคราะห์
☐ มีการวิเคราะห์การเดินเครื่องตัวเปล่า
- 4.15 องค์กรมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเกิดการ
เดินเครื่องตัวเปล่า หอผึ่ง (ให้เหมาะสมกับโหลด)หรือไม่
☐ ไม่มี ระเบียบปฏิบัติ ☐ มี ระเบียบปฏิบัติ
- 4.16 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจใน
ขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่
☐ ไม่เข้าใจ ☐ มีความเข้าใจ
- 4.17 องค์กรมีการวิเคราะห์ และประเมินโอกาสการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า
(Idle) เครื่องผลิตไอน้ำ (ให้เหมาะสมกับโหลด)หรือไม่
☐ ไม่มี เครื่องจักร(ข้ามไป 2 ข้อ)
☐ มี เครื่องจักร แต่ไม่มีการวิเคราะห์
☐ มีการวิเคราะห์การเดินเครื่องตัวเปล่า
- 4.18 องค์กรมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเกิดการ
เดินเครื่องตัวเปล่า เครื่องผลิตไอน้ำ (ให้เหมาะสมกับโหลด) หรือไม่
☐ ไม่มี ระเบียบปฏิบัติ ☐ มี ระเบียบปฏิบัติ
- 4.19 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจ
ในขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่
☐ ไม่เข้าใจ ☐ มีความเข้าใจ

- 4.20 องค์กรมีการวิเคราะห์ และประเมินโอกาสการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า (Idle) เครื่องผลิตน้ำมันร้อน (ให้เหมาะสมกับโหลด)หรือไม่
- ☐ ไม่มี เครื่องจักร(ข้ามไป 2 ข้อ)
- ☐ มี เครื่องจักร แต่ไม่มีการวิเคราะห์
- ☐ มีการวิเคราะห์การเดินเครื่องตัวเปล่า
- 4.21 องค์กรมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า เครื่องผลิตน้ำมันร้อน (ให้เหมาะสมกับโหลด) หรือไม่
- ☐ ไม่มี ระเบียบปฏิบัติ ☐ มี ระเบียบปฏิบัติ
- 4.22 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่
- ☐ ไม่เข้าใจ ☐ มีความเข้าใจ
- 4.23 องค์กรมีการวิเคราะห์ และประเมินโอกาสการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า (Idle) เตอบ (ให้เหมาะสมกับโหลด)หรือไม่
- ☐ ไม่มี เครื่องจักร(ข้ามไป 2 ข้อ)
- ☐ มี เครื่องจักร แต่ไม่มีการวิเคราะห์
- ☐ มีการวิเคราะห์การเดินเครื่องตัวเปล่า
- 4.24 องค์กรมีการจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเกิดการเดินเครื่องตัวเปล่า เตอบ (ให้เหมาะสมกับโหลด)หรือไม่
- ☐ ไม่มี ระเบียบปฏิบัติ ☐ มี ระเบียบปฏิบัติ
- 4.25 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่
- ☐ ไม่เข้าใจ ☐ มีความเข้าใจ

การวิเคราะห์ กระบวนการขนส่ง จัดส่ง เคลื่อนย้าย

4.26 องค์กร มี การวิเคราะห์กระบวนการขนส่ง จัดส่ง เคลื่อนย้าย ภายในโรงงาน เป็นลายลักษณ์อักษรครบทุกกระบวนการหรือไม่

☐

ไม่มี การวิเคราะห์

☐

มี การวิเคราะห์ แต่ไม่ครบทุกกระบวนการ

☐

มี การวิเคราะห์ ครบทุกกระบวนการ

4.27 มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติการควบคุมกระบวนการขนส่ง จัดส่ง เคลื่อนย้าย ภายในโรงงาน เป็นลายลักษณ์อักษร

☐

ไม่มี ระเบียบปฏิบัติ

☐

มี ระเบียบปฏิบัติ

4.28 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจใน ขั้นตอนการปฏิบัติ การเคลื่อนย้ายภายในโรงงาน หรือไม่

☐

ไม่เข้าใจ

☐

มีความเข้าใจ

4.29 องค์กรได้ วิเคราะห์ กระบวนการขนส่ง จัดส่ง ระหว่างลูกค้า และ ผู้จัดส่ง (supplier) หรือไม่

☐

ไม่มี

☐

มี

4.30 องค์กรได้ จัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการขนส่ง ระหว่างลูกค้า และ ผู้จัดส่ง(supplier) หรือไม่

☐

ไม่มี

☐

มี

4.31 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจใน ขั้นตอนการปฏิบัติ การเคลื่อนย้ายภายในโรงงาน หรือไม่

☐

ไม่เข้าใจ

☐

มีความเข้าใจ

**การจัดทำและปฏิบัติงานตามวิธีการปฏิบัติ การใช้งานเครื่องจักรอุปกรณ์ โดย
เลือกใช้งานเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงก่อน**

- 4.32 องค์กรได้วัดประสิทธิภาพของเครื่องจักร ในประเภทเดียวกันทุกกลุ่ม
เครื่องจักร ระบบสนับสนุนการผลิตทุกระบบ หรือไม่

เครื่องจักรในกระบวนการผลิต

- ☐ ไม่มีการวัดประสิทธิภาพทุกกลุ่มเครื่องจักร
☐ มีการวัดประสิทธิภาพบางกลุ่มเครื่องจักร
☐ มีการวัดประสิทธิภาพทุกกลุ่มเครื่องจักร

ระบบสนับสนุนการผลิต

- ☐ ไม่มีการวัดประสิทธิภาพทุกระบบ
☐ มีการวัดประสิทธิภาพบางระบบ
☐ มีการวัดประสิทธิภาพทุกระบบ

- 4.33 องค์กรได้ จัดทำ วิธีการปฏิบัติงาน หรือระเบียบปฏิบัติ การใช้งาน
เครื่องจักรอุปกรณ์ ข้างต้น โดยเลือกใช้งานเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มี
ประสิทธิภาพสูงก่อนหรือไม่

- ☐ ไม่มีการกำหนด ทุกกลุ่มเครื่องจักร ระบบ
☐ มีการกำหนด บางกลุ่มเครื่องจักร ระบบ
☐ มีการกำหนด ทุกกลุ่มเครื่องจักร ระบบ

- 4.34 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจใน
ขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่

- ☐ ไม่มี ☐ มี

การวางแผนการใช้ศักยภาพพลังงาน ระบบสนับสนุนการผลิตให้สอดคล้องกับ กระบวนการผลิต

- 4.35 องค์กรได้วิเคราะห์ ศักยภาพพลังงาน และจำนวนเครื่องจักร ของระบบ
สนับสนุนการผลิต ที่เหมาะสมกับ แต่ละประเภท รุ่น และปริมาณของ
ผลิตภัณฑ์ หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.36 องค์กรได้จัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการวางแผนการใช้ระบบ
สนับสนุนการผลิตให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต (ศักยภาพพลังงาน
และ จำนวนเครื่องจักร)หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.37 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจใน
ขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี

การจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มี การใช้พลังงาน

- 4.38 องค์กรได้จัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักร
อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.39 องค์กรได้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง เชิงป้องกัน สำหรับเครื่องจักร
อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.40 องค์กรได้มีการปฏิบัติตามแผนการซ่อมบำรุง เชิงป้องกัน สำหรับเครื่องจักร
อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.41 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจใน
ขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี

การจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการปรับเปลี่ยน

กระบวนการ การเพิ่มกำลังผลิต

- 4.42 องค์กรได้จัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ การควบคุมการปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือ การเพิ่มกำลังการผลิต หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.43 ระเบียบปฏิบัติ ข้างต้น ได้พิจารณาถึง ความสูญเสียเปล่าด้านพลังงาน(ศักยภาพพลังงาน ของระบบสนับสนุน การใช้พลังงานเมื่อกำลังการผลิตแปรผัน) หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.44 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.45 องค์กรมีการดำเนินการตาม ข้างต้น และได้ปฏิบัติตามโดยมีตัวอย่างการปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือ การเพิ่มกำลังการผลิต หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี (กรุณา แนบเอกสารประกอบ)

การจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการจัดซื้อ

- 4.46 องค์กรได้จัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ การจัดซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.47 ระเบียบปฏิบัติ ข้างต้น ได้พิจารณาถึง ต้นทุนในการจัดซื้อ และค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน ค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ ตลอดอายุการใช้งานหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.48 พนักงานผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติข้างต้น มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี
- 4.49 องค์กรได้ วิเคราะห์ กระบวนการขนส่ง จัดส่ง เคลื่อนย้าย ภายในโรงงานหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มี

บทที่ 5 การติดตาม ควบคุม ดัชนีพลังงาน และ ค่าพลังงานคาดหวัง (Energy Index and Expected Energy Monitoring and Controlling)

การติดตาม การควบคุม ประมาณค่าพลังงานไฟฟ้า โดยรวม

5.1 องค์กร มีการประมาณ ค่าพลังงาน พลังงานไฟฟ้า โดยสร้าง สมการถดถอย(Regression) หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

สมการ การใช้พลังงาน ขององค์กร คือ.....

ค่า R^2 =

5.2 องค์กร ได้มีการประเมินความผิดปกติ การใช้พลังงานหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

เดือน	ค่าประมาณการ	ค่าจริง	ผลต่าง	หมายเหตุ

5.3 องค์กร ได้มีการหาสาเหตุ และ ดำเนินการแก้ไขในกรณี ที่พบความผิดปกติการใช้พลังงาน

☐ ไม่มี ☐ มี

5.4 การควบคุมพลังงานที่มีลักษณะคงที่ เช่น การใช้พลังงานในสำนักงาน ฯลฯ

5.4.1 องค์กร ได้มีการติดตั้ง มิเตอร์ตรวจวัด การใช้พลังงานคงที่ ในทุกพื้นที่หรือทุกระบบหรือไม่

- ☐ ไม่มีการติดตั้งมิเตอร์วัด ในทุกพื้นที่หรือทุกระบบ
- ☐ มีการติดตั้งมิเตอร์วัด ในบางพื้นที่หรือบางระบบ
- ☐ มีการติดตั้งมิเตอร์วัด ในทุกพื้นที่หรือทุกระบบ

.....

.....

.....

5.4.2 องค์กรได้จัดทำ ดัชนีวัดการใช้พลังงานคงที่หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

5.4.3 องค์กรได้จัดทำ มาตรฐานการใช้พลังงานคงที่หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

5.4.4 องค์กรได้มีการเปรียบเทียบ ผลการใช้พลังงาน กับมาตรฐานการใช้พลังงานคงที่หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

5.5 การควบคุมพลังงานที่มีลักษณะแปรผัน โดยตรงกับการผลิต

5.5.1 องค์กรได้ กำหนด แบ่งกระบวนการผลิต วิธีการตรวจวัดผลผลิตของกระบวนการ และติดตั้งมิเตอร์วัดการใช้พลังงานหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

5.5.2 องค์กรได้ตรวจวัดการใช้พลังงานเทียบกับผลผลิตของกระบวนการ หรือดัชนี พลังงานกระบวนการ (Process Energy Index)หรือ สมการถดถอย หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

5.5.3 องค์กรได้จัดทำ มาตรฐานการใช้พลังงาน หรือ สมการถดถอย เทียบกับผลผลิตของ กระบวนการ หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

5.5.4 องค์กรได้มีการเปรียบเทียบ ผลการใช้พลังงาน กับมาตรฐานการใช้พลังงานเทียบกับ ผลผลิตของกระบวนการ หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

5.5.5 องค์กรได้ จัดทำแผนงาน มาตรการ ปรับปรุงการใช้พลังงานเทียบกับผลผลิตของ กระบวนการ หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

5.6 พลังงานที่มีลักษณะแปรผัน กับการผลิตในลักษณะสนับสนุนการผลิต

5.6.1 องค์กรได้ติดตั้งมิเตอร์วัดการใช้พลังงาน ระบบสนับสนุนการผลิต หรือไม่

☐

ไม่มีการติดตั้งมิเตอร์วัด ในทุกระบบ

☐

มีการติดตั้งมิเตอร์วัด ในบางระบบ

☐

มีการติดตั้งมิเตอร์วัด ในทุกระบบ

.....

.....

.....

.....

5.6.2 องค์กรได้มีการหาความสัมพันธ์ (Correlation) ระหว่างการใช้พลังงานในระบบสนับสนุนการผลิต กับการใช้พลังงานของแต่ละกระบวนการ หรือ ผลผลิตของแต่ละกระบวนการหรือไม่

☐

ไม่มีการหาความสัมพันธ์(Correlation) ในทุกระบบ

☐

มีการหาความสัมพันธ์(Correlation) ในบางระบบ

☐

มีการหาความสัมพันธ์(Correlation) ในทุกระบบ

.....

.....

.....

.....

5.6.3 องค์กรได้มีการประมาณค่า การใช้พลังงานคาดหวัง (Expected Energy) ระบบสนับสนุนการผลิต หรือไม่

☐

ไม่มีการประมาณค่า การใช้พลังงานคาดหวัง(Expected Energy) ทุก
ระบบ

☐

มีการประมาณค่า การใช้พลังงานคาดหวัง (Expected Energy) บางระบบ

☐

มีการประมาณค่า การใช้พลังงานคาดหวัง (Expected Energy) ทุกระบบ

.....

.....

.....

.....

5.6.4 องค์กรได้ จัดทำแผนงาน มาตรการ ปรับปรุงการใช้พลังงานของระบบสนับสนุนการผลิต หรือไม่

☐

ไม่มี

☐

มี



รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2551



ประเภทเพิ่มผลผลิต

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ชั้น 12-15 อาคารयाकुทธ์ 1025 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนในเขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 0-2619-5500 โทรสาร: 0-2619-8100



ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สำนักเทคโนโลยีและการจัดการมลพิษโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2202-4173 , 0-202-4142



ประเภทการบริหารความปลอดภัย

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2202-4222



ประเภทการบริหารงานคุณภาพ

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2202-3437-8 , 02-202-3493



ประเภทการจัดการพลังงาน

สำนักอุตสาหกรรมเป้าหมาย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 86/6 ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ 4 เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 02-367-8128, 02-367-8174



ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

สำนักการจัดการอุตสาหกรรม ชั้น 5 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2354-3228

สำนักพัฒนาผู้ประกอบการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2202-4548 , 0-2202-4599