



แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

1. ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีสรุปผลการคำนวณ ดังนี้

ผลผลิตที่ 1 ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมพื้นฐาน และโลหิตภัณฑ์ภาคอุตสาหกรรม ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมพื้นฐาน และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน จำนวน 8,321 ราย มีต้นทุนรวม 130,757,631 บาท ผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย เท่ากับ 15,714 บาทต่อราย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ร้อยละ 17.0 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย เท่ากับ 18,937 บาทต่อราย)

ผลผลิตที่ 2 ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานได้รับการอนุญาต การกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีมาตรฐาน จำนวน 8,242 ราย มีต้นทุนรวม 268,464,439 บาท ผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย เท่ากับ 32,573 บาทต่อราย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ร้อยละ 25.1 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย เท่ากับ 43,510 บาทต่อราย)

2. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า จึงได้กำหนดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ ดังนี้

2.1 การลดค่าใช้จ่ายในภาพรวม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายจากการใช้ทรัพยากรต่างๆ ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง และไฟฟ้า โดยดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรม

แนวทางการดำเนินงาน

1) การลดการใช้ไฟฟ้า

1.1) ระบบแสงสว่าง

- การเปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ให้เริ่มตั้งแต่เวลา 8.00 - 12.00 น. และเวลา 13.00 - 16.30 น. สำหรับนอกเวลาดังกล่าวให้พิจารณาเปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็นทั้งนี้ควรถอดบัลลาสต์และสตาร์ทเตอร์ออกด้วย
- แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเฉพาะบริเวณ ไม่ควรมีสวิทช์เดียวควบคุมแสงสว่างจำนวนมาก

- เลือกใช้อุปกรณ์ระบบแสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์, หลอดซูปเปอร์ลักซ์ และบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม ทุก 3-6 เดือน
- ใช้แสงธรรมชาติช่วยในบริเวณที่ทำงานริมหน้าต่าง และระบียงทางเดิน

1.2) เครื่องปรับอากาศ

- ควรตั้งอุณหภูมิให้เหมาะสม คือที่ 25-26 องศาเซลเซียส
- ถ้าต้องออกจากห้องเป็นเวลามากกว่า 1 ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนทุกครั้ง
- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนให้เปิดเฉพาะ 8.30 - 16.30 น. กรณีทำงานล่วงเวลาให้พิจารณาตามความเหมาะสม
- เครื่องปรับอากาศห้องอาหารสวัสดิการ กพร. ให้เปิดตั้งแต่วันที่ 11.00 - 13.30 น.
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้แช่น้ำเย็น เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน
- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน ตลอดจนตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ
- ทำ 5 ส. เพื่อย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ

1.3) ลิฟท์

- ควรใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว
- ก่อนปิดประตูลิฟท์ ควรรอเพื่อนร่วมทางด้วย
- ส่งเสริมกิจกรรมรณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลง แทนการใช้ลิฟท์
- วันปฏิบัติราชการให้เปิดลิฟท์ใช้งาน 2 ตัว ตั้งแต่วันที่ 07.00 - 18.00 น. ยกเว้นกรณีจำเป็นให้แจ้งเป็นกรณีพิเศษ
- วันหยุดราชการ เปิดใช้งานลิฟท์ 1 ตัว ตั้งแต่วันที่ 08.30 - 16.30 น.

1.4) อุปกรณ์สำนักงาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง
 - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที
 - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย
- เครื่องถ่ายเอกสาร
 - ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
 - ใช้กระดาษ 2 หน้า เพื่อเป็นการใช้กระดาษให้คุ้มค่าในการถ่ายเอกสาร
 - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกงาน และถอดปลั๊กออกด้วย

- อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กออกหลังเลิกใช้งาน ยกเว้นกรณีเครื่องโทรสารอาจจะเปิดไว้เฉพาะกรณีที่จำเป็น

2) การลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

2.1 การขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้ง ให้แนบต้นเรื่องประกอบการขอใช้รถด้วย

2.2 ก่อนการส่งจ่ายรถ ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันก็ให้ใช้

รถคันเดียวกัน

2.3 รถเบนซินทุกคันให้ใช้แก๊สโซฮอล์ 95 หากได้รับอนุมัติให้ใช้เบนซินเนื่องจากมีปัญหของเครื่องยนต์ ให้ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ หากรถที่ใช้เบนซินออกเทน 91 ต้องเติมเบนซินออกเทน 91 เท่านั้น

2.4 พนักงานขับรถทุกคนร่วมปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

2.5 ขับรถไม่เกินความเร็วสูงสุด ตามกฎหมายจราจร

2.6 ให้ตรวจสอบเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่เสมอ โดยนำรถยนต์ไปตรวจเช็คตามระยะเวลาที่กำหนด

2.7 ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

2.8 ศึกษาเส้นทางและวางแผนก่อนออกเดินทางทุกครั้งเพื่อให้เดินทางถึงจุดหมายในเส้นทางที่ตรงที่สุดและลดเที่ยวการเดินทาง โดยรวมกิจกรรมที่จำเป็นด้วยกัน

2.9 เปิดใช้เครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที

2.10 รถยนต์ที่มีอายุการใช้งานเกิน 10 ปีขึ้นไป ให้ตรวจสอบสถิติการซ่อมแซมบำรุงรักษาและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หากปรากฏว่า เสียค่าใช้จ่ายสูง ไม่คุ้มกับการใช้งานให้พิจารณาขายคืนคลัง

2.11 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

2.12 การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น ส่งทางโทรสาร ส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

เป้าหมาย

1) ลดการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

2) ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในกิจกรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในกิจกรรมย่อยอันส่งผลต่อผลผลิตโดยรวมของหน่วยงาน จำนวน ๒ เรื่อง

แนวทางการดำเนินงาน

1) กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร

1.1) มีการประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง

1.2) เพิ่มจำนวนสถานประกอบการในการให้คำปรึกษา

1.2) มีการติดตามสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการ

2) กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการเชื่อมโยงโซ่อุปทาน

2.1) มีการประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง

2.2) เพิ่มจำนวนสถานประกอบการในการเข้าร่วมโครงการ

2.3) มีการติดตามสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

1) เพิ่มผลการดำเนินงานกิจกรรมย่อย ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ร้อยละ 10 เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

2) เพิ่มผลการดำเนินงานกิจกรรมย่อย ส่งเสริมการเชื่อมโยงโซ่อุปทานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. การลดค่าใช้จ่ายในภาพรวม 1.1 ลดการใช้ไฟฟ้า 1.2 ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	1.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เท่ากับ 1,547,410.55 หน่วย 1.2 ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เท่ากับ 71,297 ลิตร	1.1 ลดการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 1.2 ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	ทุกหน่วยงาน
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในกิจกรรมย่อย ๒ เรื่อง 2.1 กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการพัฒนากิจการโลจิสติกส์ภายในองค์กร 2.2 กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการเชื่อมโยงโซ่อุปทาน	2.1 มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เท่ากับ 450 ราย 2.2 มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เท่ากับ 80 ราย	2.1 เพิ่มผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 2.2 เพิ่มผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	สำนักโลจิสติกส์

2. แผนปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ค. 55 – ก.ย. 56)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การลดค่าใช้จ่ายในภาพรวม												
1.1 ลดการใช้ไฟฟ้า	←											→
1.2 ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	←											→
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในกิจกรรมย่อย												
1.1 กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร	←											→
1.2 กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการเชื่อมโยงโซ่อุปทาน	←											→