

แบบจัดทำรายงาน
ประเภทการจัดการโลจิสติกส์
โปรดแนบเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ตามแต่ละหัวข้อย่อยในแต่ละหมวด ดังนี้

บริษัท

ให้สถานประกอบการประเมินศักยภาพตนเอง โดยใส่เป็นคะแนนระหว่าง **1-5** ในแต่ละตัวชี้วัด

หมวดที่ 1 การกำหนดกลยุทธ์สถานประกอบการ

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
1.1 การให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุน และจัดตั้งคณะทำงานหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมด้านโลจิสติกส์โดยเฉพาะ ทั้งนี้ในกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ขององค์กรต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและวัดผลที่สะท้อนถึงความร่วมมือภายในองค์กรได้	- ผู้บริหารระดับสูงไม่ได้กำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ - องค์กรไม่มีหน่วยงาน หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ โดยรวมขององค์กร	- ผู้บริหารระดับสูงมีการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ - องค์กรไม่มีหน่วยงาน หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ โดยรวมขององค์กร	- ผู้บริหารระดับสูงมีการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ - องค์กรมีหน่วยงานหรือคณะทำงานรับผิดชอบกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ (ซึ่งเป็นบุคลากรจากหลายฝ่ายมารวมตัวกัน หรือประชุมกันเป็นครั้งคราว)	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ - มีการตั้งดัชนีชี้วัดด้าน โลจิสติกส์ (Logistics Key Performance Index) - มีการประเมินผลกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ - มีการทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง	
1.2 การทำข้อตกลงกับผู้ส่งมอบหลัก ^{1.1} และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการทำข้อตกลงกับผู้ส่งมอบหลักอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)	องค์กรไม่มีการทำสัญญา หรือ ข้อตกลง กับผู้ส่งมอบหลักอย่างเป็นทางการ	องค์กรมีการทำสัญญา หรือ ข้อตกลงกับผู้ส่งมอบหลักในรูปแบบต่างๆ เช่น ใบสั่งซื้อ (PO), ข้อกำหนด, e-mail หรือการสื่อสารอื่นๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ - มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญระหว่างองค์กรกับผู้ส่งมอบหลัก นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญา/ข้อตกลง เช่น ประสิทธิภาพของผู้ส่งมอบด้านต่างๆ เป็นต้น	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ - มีการระบุข้อตกลงที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เอื้อประโยชน์กับทั้งองค์กรและผู้ส่งมอบหลัก	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ - มีแผนในการพัฒนาผู้ส่งมอบหลักอย่างเป็นทางการ เช่น มีแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาผู้ส่งมอบด้านประสิทธิภาพในการจัดส่งวัตถุดิบ เป็นต้น	
1.3 การทำข้อตกลงกับลูกค้าหลัก และมี	องค์กรมีการทำข้อตกลงกับลูกค้าหลักอย่างเป็นลายลักษณ์	องค์กรไม่มีการทำสัญญา หรือ ข้อตกลง กับลูกค้า	องค์กรมีการทำสัญญา หรือ ข้อตกลงกับลูกค้า	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ	องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ	

ตัวชี้วัด		ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
	การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	อักษรในการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อพัฒนากิจการกรมโลจิสติกส์ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)	หลักอย่างเป็นทางการ	หลักในรูปแบบต่างๆ เช่น ใบสั่งซื้อ (PO), ข้อกำหนด, e-mail หรือการสื่อสารอื่นๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญระหว่างองค์กรกับลูกค้าหลัก นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญา/ข้อตกลง	มีการระบุข้อตกลงที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เอื้อประโยชน์กับทั้งองค์กรและลูกค้าหลัก	มีแผนในการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร ร่วมกับลูกค้าหลักอย่างเป็นทางการ เช่น มีแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาเครือข่ายการจัดส่งสินค้า ร่วมกับลูกค้า เป็นต้น	
1.4	การจัดทำระบบในการประเมินและพัฒนาศักยภาพของลูกค้าย่อย [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีระบบในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน รวมทั้งร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาระดับความพึงพอใจ โดยสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม	- องค์กรไม่มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าเป็นการแก้ไขปัญหาแบบเฉพาะหน้า หรือเป็นครั้งคราวเท่านั้น	- องค์กรมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - มีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยแผนก/ฝ่ายขายเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น - ไม่มีการบันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกิดขึ้น	- องค์กรมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - มีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยแผนก/ฝ่ายขายเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น - มีระบบในการจัดการ และจัดเก็บข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกิดขึ้น	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ - มีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเฉพาะภายในองค์กร - มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาวิธีการทำงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ดีขึ้น	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ - มีการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในองค์กร ผู้ส่งมอบ และลูกค้า - มีมาตรการในการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า (มาตรการกำหนดจากการวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า)	
1.5	การจัดทำระบบในการพัฒนาและประเมินผลการทำงานของพนักงาน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีระบบในการพัฒนาและประเมินผลงานของพนักงาน รวมทั้งมีการนำหลักการและการจัดการองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในองค์กร	- องค์กรไม่มีการกำหนดถ้อยแถลง (Commitment Statement) และประกาศให้ทราบทั่วกัน - ไม่มีการฝึกอบรมพนักงานด้านโลจิสติกส์	- องค์กรมีการกำหนดถ้อยแถลง (Commitment Statement) และประกาศให้ทราบทั่วกัน - ไม่มีการฝึกอบรมพนักงานด้านโลจิสติกส์	- องค์กรมีการกำหนดถ้อยแถลง (Commitment Statement) และประกาศให้ทราบทั่วกัน - มีโครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานให้เป็นไปตามถ้อยแถลงขององค์กร	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ - มีระบบการวัดผลการทำงานและประเมินการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามถ้อยแถลงขององค์กร	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ - มีระบบในการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม และพนักงานแต่ละระดับขององค์กร	

1.1 ผู้ส่งมอบหลัก หมายถึง ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ชิ้นส่วน หรือรับจ้างช่วงให้กับองค์กร ด้วยปริมาณหรือมูลค่าที่สูงตามข้อกำหนดขององค์กรนั้นๆ

หมวดที่ 2 การวางแผนและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด		ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
2.1	การกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์ [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และคำนึงถึงทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรและโซ่อุปทาน	องค์กรไม่มีแผนงานด้านโลจิสติกส์เป็นลายลักษณ์อักษร	แต่ละส่วนงานด้านโลจิสติกส์มีแผนงานด้านโลจิสติกส์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ - มีการนำแผนกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ระดับองค์กรมาใช้ในการวางแผนร่วมกันในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแผนงานของหน่วยงานต่างๆ	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ - มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กร ลูกค้า และผู้ส่งมอบ เป็นครั้งคราว หรือประสานความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ - มีแผนงานการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กร ลูกค้า และผู้ส่งมอบ โดยวางแผนร่วมกันพัฒนาอย่างเป็นระบบ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องระยะยาว เช่น มีการออกแบบหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการขนถ่ายวัสดุ/สินค้า (Design for Logistics) เป็นต้น	
2.2	การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มทางการตลาด [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีความเข้าใจแนวโน้มของตลาดสินค้าและใช้วิธีการทางสถิติในการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า ตลอดจนนำผลของการพยากรณ์มาใช้ประโยชน์	องค์กรไม่มีการพยากรณ์การขายและความต้องการของลูกค้า	- องค์กรมีการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า (ในผลิตภัณฑ์หลัก) โดยอาศัยประสบการณ์ของฝ่ายขาย - บันทึกความต้องการของลูกค้าที่พยากรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร	- องค์กรมีการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า (ในผลิตภัณฑ์หลัก) โดยอาศัยข้อมูลในอดีตและวิธีการทางสถิติ - บันทึกความต้องการของลูกค้าที่พยากรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร - มีการนำผลจากการพยากรณ์ไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการตลาด การวางแผนยอดขาย เป็นต้น	- องค์กรมีการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า และแนวโน้มทางการตลาด (ในผลิตภัณฑ์หลัก) โดยอาศัยข้อมูลในอดีตและวิธีการทางสถิติ - บันทึกความต้องการของลูกค้าที่พยากรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร - มีการนำผลจากการพยากรณ์ไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการตลาด การวางแผนยอดขาย เป็นต้น	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ - มีความร่วมมือกับลูกค้าในการพยากรณ์แนวโน้มทางการตลาดร่วมกัน เช่น ลูกค้าส่งผ่านข้อมูลการขายสินค้าที่แท้จริงมาให้ เป็นต้น	
2.3	การวางแผนและการปรับแผนการทำงานด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ	แผนงานและการดำเนินกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ต่างๆ ขององค์กรมีความสอดคล้องกัน เช่น มีการวางแผนการขาย การ	องค์กรไม่มีการวางแผนการขาย การสั่งซื้อวัตถุดิบ หรือการจัดส่งสินค้า	- องค์กรมีการวางแผนการขาย และ แผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และ แผนการจัดส่งสินค้า - มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ - มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรในการวางแผนต่างๆ เช่น	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ - มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ เช่น การ	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ - มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ เช่น การ	

ตัวชี้วัด		ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
	[คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	สิ่งชี้วัดวัตถุดิบ และการจัดส่งสินค้าร่วมกัน รวมถึงการพิจารณาปริมาณสินค้าคงคลัง และการประสานงานเพื่อความยืดหยุ่น (Resilience) และการตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็ว (Quick Response) ^{2,1} เมื่อแผนงานมีการเปลี่ยนแปลง		เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ เช่น การขาย การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดส่ง และการสั่งซื้อที่เป็นอิสระ ไม่มีการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน	แผนการขาย การสั่งซื้อวัตถุดิบ และการจัดส่งสินค้าร่วมกัน โดยพิจารณาวัตถุดิบและสินค้าคงคลังเพื่อความยืดหยุ่น (Resilience) และการตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็ว (Quick	ขาย การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดส่ง การสั่งซื้อ และอื่นๆ โดยใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน ณ เวลาเดียวกัน เพื่อวางแผนต่าง ๆ เช่น แผนการผลิต การจัดส่ง และการส่งมอบของผู้ส่งมอบ	ขาย การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดส่ง การสั่งซื้อ และอื่นๆ โดยใช้ฐานข้อมูลร่วมกันครบถ้วนทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ■ มีการพัฒนาไปสู่การติดต่อสื่อสารข้อมูลกับภายนอกในด้านต่างๆ เช่น แผนการขายของลูกค้า สถานภาพของผู้ส่งมอบ เป็นต้น	
2.4	ระบบการจัดการและติดตามสถานะของสินค้า วัสดุคงคลัง และกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีระบบในการจัดการ ติดตาม ตรวจสอบสถานะและปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืน รวมทั้งสามารถติดตามกิจกรรมการจัดซื้อหรือจัดหาในองค์กรและผู้ส่งมอบได้ถูกต้องแม่นยำ	■ องค์กรไม่มีการติดตามหรือตรวจสอบสถานะ และปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืนแต่ละประเภท	■ องค์กรมีการติดตาม หรือตรวจสอบสถานะ และปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืน ■ มีการวางแผนการจัดหาวัสดุและวัตถุดิบคงคลังให้ เป็นไปตามความต้องการของสินค้า	■ องค์กรมีระบบในการจัดการและติดตามสถานะ และปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืน ■ สามารถติดตามและตรวจสอบสถานะของกิจกรรมด้านการจัดซื้อ วัตถุดิบและการจัดส่งสินค้า เมื่อต้องการทราบ	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ ■ มีระบบการติดตามและตรวจสอบสถานะของการจัดซื้อหรือจัดหาในองค์กรแบบทันทีทันใด (Real Time)	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ มีระบบการติดตามตรวจสอบ และสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับลูกค้าและผู้ส่งมอบในด้านต่างๆ เช่น ระดับสินค้าคงคลัง การจัดซื้อจัดหาร่วมกัน เป็นต้น เพื่อประกอบการตัดสินใจ	
2.5	การพัฒนาขั้นตอนการทำงานและกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการกำหนดและนำมาตรฐานมาใช้สำหรับวิธีการทำงานในองค์กร รวมทั้งกิจกรรมที่มีการติดต่อกับผู้ส่งมอบและลูกค้าขององค์กร และมีการพัฒนาการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นมาตรฐานที่สามารถชิงบ่งประสิทธิภาพได้อย่างเป็น	■ กิจกรรมต่างๆ ไม่มีการกำหนดวิธีการทำงานที่เป็นมาตรฐาน	■ กิจกรรมที่สำคัญต่างๆ มีการกำหนดวิธีการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ■ ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดยังไม่ครบถ้วนและต่อเนื่อง	■ กิจกรรมที่สำคัญต่างๆ มีการกำหนดวิธีการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ■ มีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ ■ มีการกำหนดมาตรฐานวิธีการทำงานและขั้นตอนการทำงานที่มีการติดต่อกับผู้ส่งมอบและลูกค้า ■ มีการนำมาตรฐานเหล่านั้นมาปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ มีการพัฒนาวิธีการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานอย่างต่อเนื่อง	

ตัวชี้วัด		ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
		รูปธรรม						
2.6	การพัฒนาหน่วยงานรับผิดชอบด้านโลจิสติกส์ [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการวางแผนกำลังคนและพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์	องค์กรไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบด้านโลจิสติกส์	- องค์กรมีการประกาศขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ - มีการวิเคราะห์หาจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ - มีการมอบหมายตำแหน่งงานด้าน โลจิสติกส์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเหมาะสมกับความสามารถของบุคลากรตามแผนงานที่วางไว้	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ - มีการวิเคราะห์และประเมินความสามารถ (Competency) ^{2.2} ของบุคลากรด้านโลจิสติกส์ในตำแหน่งต่างๆ - มีแผนการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ตามผลการประเมินความสามารถของบุคลากร	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ - มีแผนกำลังคนทดแทนขององค์กร - มีแผนการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ที่มีพร้อมและต่อเนื่อง	

2.1 ความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็ว (Quick Response) คือ การผลิตเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เช่น การจัดหาวัตถุดิบโดยอาศัยหลักการด้านโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ การจัดส่งที่ต้องรู้ข้อมูลอย่างรวดเร็วโดยใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพช่วยในการบริหารจัดการ เป็นต้น

2.2 สมรรถนะ (Competency) คือ ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะ (Attributes) ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับงานที่ปฏิบัติเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านโลจิสติกส์

ตัวชี้วัด		ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
3.1	การพัฒนา กิจกรรมด้านโลจิสติกส์ [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรมโลจิสติกส์ด้านต่างๆ ภายในองค์กรให้สามารถเชื่อมโยงถึงกัน และสามารถประสานกับลูกค้าและผู้ส่งมอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลดเวลาในการเตรียมการผลิต การลดขนาดของจำนวนการสั่งซื้อหรือส่งผลิต การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาคลังสินค้า การพัฒนาวิธีการหยิบที่ลดระยะเวลาและหยิบได้อย่างถูกต้อง	องค์กรไม่มีการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์	องค์กรมีแผนพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ในบางกิจกรรมเท่านั้น โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร	องค์กรมีแผนพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ในทุกกิจกรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ - ประสบความสำเร็จในการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในบางกิจกรรม - มีแผนการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ให้มีการเชื่อมโยงถึงกันภายในองค์กร	- องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ - ประสบความสำเร็จในการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในทุกกิจกรรม - มีแผนการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง - มีการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ของทั้งองค์กร ผู้ส่งมอบ และลูกค้า ให้สามารถสอดคล้องถึงกันได้	

ตัวชี้วัด		ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
		แม่นยำ รวมทั้งกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เป็นต้น						
3.2	อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) ^{3.1} และ ช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time) ^{3.2} [คะแนนเต็ม 45 คะแนน]	องค์กรวัดอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลังมีการเก็บข้อมูลแยกกันระหว่างผู้ส่งมอบแต่ละราย และชิ้นส่วนประกอบแต่ละประเภท รวมทั้งมีการบริหารสินค้าคงคลังที่สามารถเชื่อมโยงกับการจัดการกระแสเงินสดขององค์กร	■ องค์กรไม่ทราบอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด	■ องค์กรทราบอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลังของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์บางประเภท หรือ ทราบเฉพาะช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด	■ องค์กรทราบอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลังของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์บางประเภท ■ ทราบช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด	■ องค์กรทราบอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลังของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ■ ทราบช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด ■ มีแผนงานเพื่อเพิ่มอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง หรือ ลดช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียน วัฏจักรเงินสด โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ■ มีแนวทางในการบริหารสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินสดขององค์กร	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ ประสบความสำเร็จในการเพิ่มอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และ ลดช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสดได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ■ มีการวางแผนงานในการเพิ่มอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และ ลดช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสดอย่างต่อเนื่อง	
3.3	ช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า(Customer Lead Time) ^{3.3} และ ประสิทธิภาพในการจัดการคำสั่งซื้อ [คะแนนเต็ม 45 คะแนน]	องค์กรทราบช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าแต่ละราย และมีแนวทางในการกำหนดระยะเวลานำของลูกค้าที่ชัดเจน (แบ่งตามประเภทของลูกค้าหรือประเภทของผลิตภัณฑ์) ซึ่งมีการนำมาใช้ในการบริหารจัดการและเชื่อมโยงกับแผนการจัดส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้า (การบรรจุของพาหนะแต่ละคัน เส้นทางที่ใช้วิ่ง และความสามารถใน	■ องค์กรไม่สามารถกำหนดช่วงเวลานำมาตรฐาน (Standard Lead Time) ให้กับลูกค้าแต่ละราย หรือ ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทได้	■ องค์กรมีการกำหนดช่วงเวลานำมาตรฐานของลูกค้า หรือผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 2 และ ■ มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละรายมาใช้ในการวางแผนการจัดส่งสินค้า (ประกอบด้วย 1. การบรรจุทุกสินค้าในพาหนะแต่ละคัน 2. เส้นทางที่ใช้วิ่ง และ 3. ลำดับในการส่งสินค้า)	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ ■ มีแผนงานเพื่อลดช่วงเวลานำมาตรฐานของลูกค้าหรือผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท และ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่ง โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ ประสบความสำเร็จในการลดช่วงเวลานำมาตรฐานในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ■ มีการวางแผนงานในการลดช่วงเวลานำมาตรฐาน หรือ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งอย่างต่อเนื่อง	

ตัวชี้วัด		ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
		การใช้จ่ายพาหนะ)						
3.4	ประสิทธิภาพและคุณภาพในการส่งมอบสินค้า [คะแนนเต็ม 45 คะแนน]	องค์กรทราบประสิทธิภาพและคุณภาพในการส่งมอบสินค้า รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพด้านนี้อย่างต่อเนื่อง โดยให้ลูกค้าและผู้ส่งมอบมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบโลจิสติกส์ขององค์กร เพื่อให้ประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าดีขึ้น ทั้งทางด้านต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือที่ตรวจวัดได้	■ ไม่มีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลา (On Time Delivery) และความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Fulfillment Accuracy)	■ องค์กรมีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า แต่ทั้งสองตัวมีประสิทธิภาพต่ำกว่า 95%	■ องค์กรมีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า ■ อัตราการส่งมอบที่ทันเวลา หรือ ความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า ตัวใดตัวหนึ่งมีประสิทธิภาพสูงกว่า 95% ■ มีการเก็บข้อมูลสาเหตุหลักของการส่งมอบที่ล่าช้าหรือผิดพลาด	■ องค์กรมีการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลาและความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า ■ อัตราการส่งมอบที่ทันเวลา และ ความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้ามีประสิทธิภาพสูงกว่า 95% ■ มีแผนงานเพื่อเพิ่มอัตราการส่งมอบที่ทันเวลา และ ความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยมี การกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ■ มีมาตรการป้องกันการส่งมอบที่ล่าช้าหรือผิดพลาดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ ประสบความสำเร็จในการเพิ่มอัตราการส่งมอบที่ทันเวลา และ ความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ■ ให้ผู้ส่งมอบและลูกค้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและรักษาประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้า และการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า	
3.5	สินค้าคงคลังและต้นทุนค่าเสียโอกาส [คะแนนเต็ม 45 คะแนน]	องค์กรต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบ มีการแบ่งกลุ่มของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบเพื่อการบริหารจัดการควบคุมระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม และมีแผนพัฒนาที่ชัดเจนเพื่อลดความเบี่ยงเบนของสินค้าคงคลังที่เก็บไว้จริงกับที่กำหนดไว้ อีกทั้งสามารถประเมินต้นทุนการเสียโอกาสในการขายสินค้าอันเนื่องมาจากการขาดแคลนวัตถุดิบในกระบวนการ	■ องค์กรไม่มีการกำหนดระดับสินค้าคงคลังเป้าหมาย (Target Stock Level) ■ ไม่มีการประมาณค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้ขายสินค้า	■ องค์กรมีการกำหนดระดับสินค้าคงคลังเป้าหมาย (Target Stock Level) ■ ไม่มีการแบ่งกลุ่มของสินค้าคงคลังเพื่อการบริหารจัดการ เช่น Category Management หรือ การจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง (ABC Analysis) เป็นต้น ■ มีการประมาณค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้ขายสินค้า เฉพาะในส่วนขององค์กรเท่านั้น	■ องค์กรมีการแบ่งกลุ่มของสินค้าคงคลังเพื่อการบริหารจัดการ ■ มีการกำหนดระดับสินค้าคงคลังเป้าหมาย (Target Stock Level) ตามกลุ่มของสินค้าคงคลังที่แบ่งไว้ ■ มีการประมาณค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้ขายสินค้า เฉพาะในส่วนขององค์กรเท่านั้น ■ มีระบบการจัดการวัสดุในคลัง	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ ■ มีแผนพัฒนาเพื่อลดความเบี่ยงเบนระหว่างระดับสินค้าคงคลังเป้าหมาย กับระดับสินค้าคงคลังที่มีการเก็บไว้จริง (Actual Stock Level) โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ ประสบความสำเร็จในการลดความเบี่ยงเบนระหว่างระดับสินค้าคงคลังเป้าหมาย กับระดับสินค้าคงคลังที่มีการเก็บไว้จริง ■ มีการวางแผนงานในการลดความเบี่ยงเบนระหว่างระดับสินค้าคงคลังเป้าหมายกับระดับสินค้าคงคลังที่มีการเก็บไว้จริงอย่างต่อเนื่อง ■ มีการประมาณค่าเสีย	

ตัวชี้วัด		ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
		ผลิตได้					โอกาสที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้ขายสินค้าของทั้งองค์กร ลูกค้า และผู้ส่งมอบ	
3.6	กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน และความปลอดภัยที่สถานประกอบการมีส่วนร่วม [คะแนนเต็ม 60 คะแนน]	องค์กรเข้าใจถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม การจัด การพลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้าง สภาพการทำงานที่ปลอดภัย โดยการลด ขั้นตอนหรือปรับเปลี่ยน กระบวนการด้านโลจิสติกส์ ที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ ความปลอดภัย	■ องค์กรไม่มีนโยบายด้าน สิ่งแวดล้อม ■ ไม่มีนโยบายด้านพลังงาน ■ ไม่มีนโยบายด้านความปลอดภัย	■ องค์กรมีนโยบายด้าน สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ ความปลอดภัย แต่เป็น กิจกรรมที่เกิดขึ้นเพราะ ข้อบังคับด้านกฎหมาย เท่านั้น	■ องค์กรมีนโยบายด้าน สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ ความปลอดภัย ■ มีการประเมินและวิเคราะห์ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และ ความ ปลอดภัยที่เกิดจาก กระบวนการดำเนิน กิจกรรมโลจิสติกส์ของ องค์กร	■ องค์กรมีคุณสมบัติตาม ระดับ 3 และ ■ มีแผนในการปรับเปลี่ยน ระบบโลจิสติกส์ขององค์กร เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ ความปลอดภัยในทุก กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมี การกำหนดเป้าหมายเป็น ลายลักษณ์อักษร	■ องค์กรมีคุณสมบัติตาม ระดับ 4 และ ■ ประสบความสำเร็จในการ พัฒนาตามเป้าหมายของ แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และ ความ ปลอดภัยที่กำหนด ■ ให้ผู้ส่งมอบ ลูกค้า และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการลดผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม การจัด การพลังงานและความ ปลอดภัยอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง	
3.7	การบริหารจัดการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง กับโลจิสติกส์ (ต้นทุนการจัดส่ง การบริหารสินค้า คงคลัง และการ บริหารคำสั่งซื้อ ^{3,4} เป็นต้น) [คะแนนเต็ม 70 คะแนน]	องค์กรทราบต้นทุนในการ ผลิตและต้นทุนการบริหาร คำสั่งซื้อ ซึ่งสามารถระบุ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านโลจิสติกส์ได้ทั้งของ องค์กร ผู้ส่งมอบ และลูกค้า และทราบต้นทุนโลจิสติกส์ ตลอดโซ่อุปทาน รวมถึงมี การนำมาใช้เป็นแนวทาง ในการลดต้นทุนเพื่อ ผลประโยชน์โดยรวมของ สมาชิกในโซ่อุปทานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	■ องค์กรไม่ทราบต้นทุนที่ เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	■ องค์กรทราบต้นทุนที่ เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์บาง ตัวที่สำคัญ	■ องค์กรทราบต้นทุนที่ เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ครบ ทุกตัว ■ มีการนำข้อมูลด้านต้นทุน มาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ใน กระบวนการบริหารจัดการ	■ องค์กรมีคุณสมบัติตาม ระดับ 3 และ ■ มีแผนงานเพื่อลดต้นทุนที่ เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ โดย มีการกำหนดเป้าหมายเป็น ลายลักษณ์อักษร ■ มีการนำหลักการบริหาร ต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing: ABC)^{3,5} มาใช้ วิเคราะห์กิจกรรมด้านโลจิสติกส์ เพื่อปรับปรุงระบบ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	■ องค์กรมีคุณสมบัติตาม ระดับ 4 และ ■ ประสบความสำเร็จในการ ลดต้นทุนโลจิสติกส์ รวม ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ■ มีการพัฒนากลยุทธ์ในการ ลดต้นทุนโลจิสติกส์ร่วมกับ ผู้ส่งมอบและลูกค้าของ องค์กร เช่น มีการใช้ ช่องทางในการกระจาย สินค้าร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ องค์กรสมาชิกได้รับ ผลประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win Solution)	

3.1 อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) คือ การวัดประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงเหลือของกิจการ หากดัชนีมีค่าต่ำ แสดงว่ากิจการมีสินค้าคงเหลือซึ่งประกอบด้วยวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูปเป็นจำนวนมาก ซึ่งสินค้าเหล่านี้ยังไม่สามารถหมุนเวียนสร้างเป็นยอดขายให้แก่กิจการได้ ถือเป็น การวัดประสิทธิภาพการขายของกิจการได้รูปแบบหนึ่ง

- 3.2 ช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time) คือ ตัวชี้วัดวงจรเงินสดซึ่งใช้บ่งบอกว่าบริษัทมีการจัดการการหมุนเวียนของเงินสดได้ดีเพียงใด โดยนับจากเวลาที่มีการชำระเงินให้กับผู้ส่งมอบจนกระทั่งลูกค้าชำระเงินค่าสินค้าให้กับบริษัท ตัวชี้วัดในส่วนนี้รวมถึงจำนวนของสินค้าคงคลังที่มีอยู่ทั้งหมดซึ่งสามารถทำให้ต้นทุนสูงขึ้น หรือการตอบสนองต่อคำสั่งซื้อลดลงได้
- 3.3 ช่วงเวลานำในการสั่งซื้อของลูกค้า (Customer Lead Time) คือ ช่วงเวลาตั้งแต่ลูกค้าได้สั่งสินค้าจนกระทั่งลูกค้าได้รับสินค้า
- 3.4 ต้นทุนการบริหารคำสั่งซื้อ คือ ต้นทุนที่ใช้ในการบริหารคำสั่งซื้อ เช่น การป้อนคำสั่งซื้อ (Order Entry) การประมวลผลคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Processing) การเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Fulfillment) เป็นต้น
- 3.5 ต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing: ABC) คือ วิธีการจัดทำบัญชีต้นทุนที่ใช้วิธีการจัดสรรต้นทุนแต่ละส่วนให้กับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (เช่น กิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์) ซึ่งช่วยให้สามารถมองเห็นภาพของกิจกรรมที่ก่อให้เกิดต้นทุนได้เป็นอย่างดี

สูตรการคำนวณ

- อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง หมายถึง จำนวนรอบในการเปลี่ยนสินค้าคงคลังให้กลายเป็นยอดขายขององค์กร สามารถคำนวณได้จาก

$$\begin{aligned} \text{อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง} &= \frac{\text{จำนวนหน่วยสินค้าที่ขายได้ระหว่างปี}}{\text{จำนวนหน่วยสินค้าคงคลังเฉลี่ยที่มีอยู่ในระหว่างปี}} \\ \text{หรือ} &= \frac{\text{ยอดขายรวมในระหว่างปี}}{\text{มูลค่าสินค้าคงคลังเฉลี่ยที่มีอยู่ในระหว่างปี}} \\ \text{หรือ} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าขายในระหว่างปี}}{\text{มูลค่าสินค้าคงคลังเฉลี่ยที่มีอยู่ในระหว่างปี}} \end{aligned}$$

สูตรคำนวณแบบที่ 1 เหมาะสมกับการคำนวณที่แยกสินค้าเป็นรายการ (Stock Keeping Unit – SKU) หรือมีเพียงรายการเดียว เพราะถ้าองค์กรมีสินค้าหลายรายการแล้วใช้จำนวนหน่วยที่ขายได้เทียบกับจำนวนหน่วยเฉลี่ยที่มีอยู่ในคลังมาใช้คำนวณ จะทำให้การแปลความหมายเบี่ยงเบนจากความเป็นจริง เช่น การขายแร็ทองคำ 1 ตัน ย่อมสร้างรายได้ให้กับกิจการไม่เท่ากับการขายแร็ทงะสี 1 ตัน

สูตรคำนวณแบบที่ 2 เหมาะสมกับองค์กรที่มีการซื้อสินค้ามาแล้วขายไป เนื่องจากสามารถหาข้อมูลมาใช้ในการคำนวณได้ง่าย และเห็นภาพชัดเจนว่าสินค้าคงคลังเฉลี่ยสามารถถูกนำไปหมุนเวียนทำให้เกิดยอดขายได้กี่รอบในแต่ละปี

สูตรคำนวณแบบที่ 3 ต้องอาศัยข้อมูลทางบัญชีในเรื่องต้นทุนสินค้าขาย แต่ผลลัพธ์จากการคำนวณด้วยวิธีนี้เป็นคำตอบที่แสดงให้เห็นถึงภาพการหมุนเวียนของสินค้าคงคลังได้ชัดเจนที่สุด เพราะได้แยกส่วนที่เป็นกำไรออกไปจากยอดรวมแล้ว ในขณะที่วิธีคำนวณแบบที่ 2 ยังคงมีส่วนที่เป็นกำไรแฝงอยู่ในยอดขายรวม

องค์กรสามารถเลือกวิธีในการคำนวณที่เหมาะสมกับองค์กรหรือข้อมูลที่มีอยู่ได้ ทั้งนี้ประเด็นหลักในการชีวิตคือต้องมีการแบ่งสินค้าหรือวัตถุดิบเป็นกลุ่มหรือหน่วยย่อย และคำนวณหาอัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลังของแต่ละกลุ่ม

- อัตราการส่งมอบที่ทันเวลา (On Time Delivery) หมายถึง การส่งมอบที่ตรงต่อเวลาตามที่ได้สัญญาไว้กับลูกค้า สามารถคำนวณได้จาก

$$\text{อัตราการส่งมอบที่ทันเวลา} = \frac{\text{จำนวนคำสั่งซื้อที่ส่งทันเวลา}}{\text{จำนวนคำสั่งซื้อทั้งหมด}}$$

- ความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Fulfillment Accuracy) หมายถึง การส่งมอบที่ถูกต้องตามปริมาณ ประเภท และคุณสมบัติตามความต้องการของลูกค้า ไม่มีของเสีย คำนวณจาก

$$\text{ความถูกต้องในการเติมเต็มคำสั่งซื้อของลูกค้า} = \frac{\text{จำนวนคำสั่งซื้อที่ถูกส่งอย่างถูกต้องตามปริมาณและประเภทของผลิตภัณฑ์}}{\text{จำนวนคำสั่งซื้อทั้งหมด}}$$

- ตัวชี้วัดทั้งสองตัวสามารถวัดรวมกันได้โดยใช้ตัวชี้วัดที่เรียกว่า **อัตราการส่งมอบอย่างสมบูรณ์แบบ (On Time in Full Delivery)** หมายถึง การส่งมอบที่ตรงเวลา ถูกต้องตามปริมาณ ประเภท และคุณสมบัติตามความต้องการของลูกค้า ไม่มีข้อเสีย จำนวนจาก

อัตราการส่งมอบอย่างสมบูรณ์แบบ =

จำนวนคำสั่งซื้อที่ถูกต้องส่งทันเวลาอย่างถูกต้องตามปริมาณและคุณภาพ

จำนวนคำสั่งซื้อทั้งหมด

หมวดที่ 4 ระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
4.1 การกำหนดรหัสมาตรฐานสำหรับสินค้าและกระบวนการ [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]	องค์กรมีการกำหนดรหัสที่เป็นมาตรฐานสำหรับระบุให้กับสินค้า หรือกระบวนการต่างๆ เช่น รหัสสินค้า รหัสลูกค้า รหัสผู้ส่งมอบ รหัสคลังสินค้า รหัสใบสั่งซื้อ รหัสใบส่งผลิต เพื่อ • การสื่อสารข้อมูลในองค์กรง่าย กระชับ สะดวก รวดเร็ว และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน • สามารถพัฒนาไปสู่การจัดการระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศในองค์กร ทั้งการบันทึกข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการแสดงผลข้อมูลได้ • สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์อื่นๆ เช่น ระบบ ERP^{4.1} ระบบ CRM^{4.2} ระบบ TMS^{4.3} ระบบ Barcode^{4.4} ระบบ	■ องค์กรไม่มีการกำหนดรหัสมาตรฐานให้กับสินค้าและกระบวนการ	■ องค์กรมีการกำหนดรหัสมาตรฐานให้กับสินค้าบางรายการ หรือกระบวนการบางส่วน	■ องค์กรมีการกำหนดรหัสมาตรฐานให้กับสินค้าทุกรายการ และกระบวนการทั้งระบบ	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 3 และ ■ มีการประยุกต์ใช้รหัสมาตรฐานที่กำหนดเข้ากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ต่างๆ (เช่น ระบบ ERP ระบบ CRM ระบบ TMS ระบบ Barcode ฯลฯ) ภายในองค์กร	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ ขยายขอบเขตการประยุกต์ใช้รหัสมาตรฐานที่กำหนดเข้ากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ต่างๆ ไปถึงระดับโซ่อุปทาน (ระหว่างองค์กร) เช่น ใช้ระบบ EDI หรือ XML/EDI ทำการจัดซื้อหรือโอนเงิน ระหว่างองค์กร เป็นต้น	

ตัวชี้วัด		ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
		EDI ^{4,5} ระบบ XML/EDI ^{4,6} ฯลฯ ต่อไปนี้						
4.2	การจัดการข้อมูล ด้านโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน [คะแนนเต็ม 70 คะแนน]	องค์กรมีการนำ คอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ซอฟต์แวร์) มาช่วยในการ จัดการข้อมูลด้านโลจิส ติกส์และโซ่อุปทานมาใช้ ในองค์กร ซึ่งโปรแกรม ดังกล่าวอาจพัฒนาขึ้นเอง ภายในองค์กร หรือซื้อ โปรแกรมสำเร็จรูปจาก ตัวแทนจำหน่ายต่างๆ มา ติดตั้ง เพื่อช่วยในการเก็บ ข้อมูล การประมวลผล ข้อมูล หรือการแสดงผล ข้อมูลในกระบวนการต่างๆ เช่น การทำรายการสินค้า คงคลัง การวางแผนการ ผลิต การทำบัญชี เพื่อ • สะดวกและรวดเร็วในการ ทำงานมากขึ้น • สามารถเชื่อมโยง สารสนเทศเหล่านั้นให้ เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน สามารถ สนับสนุนการตัดสินใจ ภายในองค์กร และ ระหว่างคู่ค้า (ผู้ส่งมอบ หรือ ลูกค้า) ในโซ่ อุปทานได้	■ องค์กรไม่มีการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการ จัดการข้อมูลในกิจกรรม ด้านโลจิสติกส์	■ องค์กรมีการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการ จัดการข้อมูลในกิจกรรม ด้านโลจิสติกส์บาง กิจกรรมเท่านั้น	■ องค์กรมีการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการ จัดการข้อมูลในกิจกรรม ด้านโลจิสติกส์ ทุก กิจกรรม แต่ไม่มีการ เชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน	■ องค์กรมีการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการ จัดการข้อมูลในกิจกรรม ด้านโลจิสติกส์ ทุก กิจกรรม ■ มีการประยุกต์ใช้โปรแกรม ด้านโซ่อุปทานและโลจิส ติกส์เพื่อการจัดการข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลถึง กัน	■ องค์กรมีคุณสมบัติตาม ระดับ 4 และ ■ มีการเชื่อมโยงข้อมูลจาก โปรแกรมดังกล่าว เข้ากับ โปรแกรมของผู้ส่งมอบและ ลูกค้า ■ สามารถใช้โปรแกรม ดังกล่าวเป็นเครื่องมือใน การวางแผนการใช้ ทรัพยากรในโซ่อุปทานให้ เกิดประโยชน์สูงสุด	
4.3	การพัฒนา	องค์กรมีการพัฒนา	■ องค์กรไม่ตระหนักถึง	■ องค์กรตระหนักถึง	■ องค์กรมีคุณสมบัติตาม	■ องค์กรมีคุณสมบัติตาม	■ องค์กรมีคุณสมบัติตาม	

ตัวชี้วัด		ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
บุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน [คะแนนเต็ม 40 คะแนน]		บุคลากรใหม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น ซอฟต์แวร์ด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (เช่น ระบบ ERP ระบบ CRM ระบบ TMS เป็นต้น) ระบบตรวจติดตามอัตโนมัติ (เช่น ระบบบาร์โค้ด ระบบ GPS เป็นต้น) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI, XML/EDI) เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการทำงานได้	ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและ โลจิสติกส์	ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและ โลจิสติกส์ ■ มีบุคลากรด้านโลจิสติกส์อย่างเพียงพอ	ระดับ 2 และ ■ มีแผนส่งเสริมการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	ระดับ 3 และ ■ มีการปฏิบัติตามแผนบางส่วน	ระดับ 3 และ ■ มีการปฏิบัติตามแผนทั้งหมด ■ มีการประเมินผลงานของบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโซ่อุปทานและโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง	

- 4.1 **ระบบ ERP: Enterprise Resource Planning** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปฏิบัติการที่รวบรวมสารสนเทศมาจากหลายหน้างานของบริษัท เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต ฝ่ายบัญชี เข้าด้วยกัน ระบบสามารถใช้จัดการสินค้าคงคลัง สร้างคำสั่งซื้อวางแผนตารางการผลิต จัดตารางจัดส่งสินค้าสำเร็จรูป และสารสนเทศอื่นๆ ทว่าทั้งองค์กรปัจจุบันระบบ ERP พัฒนาอยู่ในรูปแบบซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ที่รู้จักกันดี ได้แก่ ระบบ SAP, Oracle, Intuitive, ECOns
- 4.2 **ระบบ TMS: Transport Management System** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปฏิบัติการซึ่งเชื่อมโยงกับระบบรับคำสั่งซื้อ กำหนดตัวผู้ขนส่ง สร้างตารางเวลาการรับสินค้าและจัดส่ง และเตรียมความพร้อมสำหรับบรรจุหีบห่อและจัดส่ง ระบบ TMS จะติดตามการจัดส่ง การชำระค่าเดินทาง และประสิทธิภาพของผู้ส่ง ทั้งทางรถบรรทุก เครื่องบิน หรือเรือ ระบบ TMS จะสร้างเอกสารที่ประทับติดไปกับสินค้าจนถึงปลายทาง
- 4.3 **ระบบ CRM: Customer Relationship Management** ระบบบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ บริหารการทำงานของพนักงานขาย วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและวิเคราะห์การขาย วิเคราะห์สื่อที่ใช้ วิเคราะห์คู่แข่ง ซึ่งช่วยให้ประสิทธิภาพการขายเพิ่มขึ้น และเพิ่มคุณภาพการบริการให้สามารถครองใจลูกค้ามากขึ้น อีกทั้งสามารถนำไปขยายตลาดสำหรับลูกค้าใหม่ได้
- 4.4 **ระบบ Barcode** คือ สัญลักษณ์รหัสแท่งที่ใช้แทนข้อมูลตัวเลข มีลักษณะเป็นแถบมีความหนาบางแตกต่างกันขึ้นอยู่กับตัวเลขที่กำกับอยู่ข้างล่าง การอ่านข้อมูลอาศัยหลักการสะท้อนแสง เพื่ออ่านข้อมูลเข้าเก็บในคอมพิวเตอร์โดยตรง ไม่ต้องผ่านการกดปุ่มที่แป้นพิมพ์ การนำเข้าข้อมูลจากระบบของสินค้าเป็นวิธีที่สะดวกรวดเร็ว และความน่าเชื่อถือสูง
- 4.5 **ระบบ EDI: Electronics Data Interchange** ระบบการแลกเปลี่ยนธุรกรรมทางธุรกิจ เช่น การสั่งซื้อ ใบกำกับภาษี การโอนเงิน ระหว่างบริษัทคู่ค้าในรูปแบบมาตรฐานสากลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งไปยังเครื่องหนึ่ง ซึ่งต้องใช้รหัสที่เป็นมาตรฐาน
- 4.6 **ระบบ XML/EDI** ระบบที่วิวัฒนาการมาจาก EDI อำนวยความสะดวกด้านการค้าและการบริการ โดยเฉพาะพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีจุดแข็งในเรื่องการใช้งานง่ายและประหยัดเวลากว่า EDI

หมวดที่ 5 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

ตัวชี้วัด	ความหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน
5.1	ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจที่เป็นพันธมิตร ^{5.1} และธุรกิจประเภทเดียวกัน ^{5.2} [คะแนนเต็ม 30 คะแนน]	องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจที่เป็นพันธมิตรและธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยอยู่บนพื้นฐานของการได้ประโยชน์ด้วยกันทั้ง 2 ฝ่าย	■ องค์กรไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจที่เป็นพันธมิตร และธุรกิจประเภทเดียวกัน	■ องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจที่เป็นพันธมิตรและธุรกิจประเภทเดียวกัน ■ มีแผนดำเนินการสร้างความร่วมมือระหว่างกัน	■ องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจที่เป็นพันธมิตร และธุรกิจประเภทเดียวกัน ■ มีโครงการร่วมกันแต่ยังไม่มีข้อตกลงที่เป็นทางการ	■ องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจที่เป็นพันธมิตร และธุรกิจประเภทเดียวกัน ■ มีโครงการร่วมกันและมีข้อตกลงอย่างเป็นทางการ	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ มีกระบวนการพัฒนาโครงการที่ร่วมมือกันตามข้อตกลงให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
5.2	การให้ความสำคัญด้านความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างสถานประกอบการและหน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา [คะแนนเต็ม 30 คะแนน]	องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างองค์กรและหน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา เพื่อพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมหรือมูลค่าเพิ่ม (Value-Added) โดยอยู่บนพื้นฐานของการได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)	■ องค์กรไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างองค์กรและหน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา	■ องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ ระหว่างองค์กรและหน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา ■ มีแผนดำเนินการเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างกัน	■ องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ ระหว่างองค์กรและหน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา ■ มีโครงการร่วมกันแต่ยังไม่มีข้อตกลงที่เป็นทางการ	■ องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ ระหว่างองค์กรและหน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา ■ มีโครงการร่วมกันและมีข้อตกลงอย่างเป็นทางการ	■ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ 4 และ ■ มีกระบวนการพัฒนาโครงการที่ร่วมมือกันตามข้อตกลงให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

5.1 พันธมิตร หมายถึง องคฺรธุรกิจที่อยู่คนละโซ่ผูกพัน แต่มีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลที่ดีต่อกัน ซึ่งอาจร่วมมือกันในการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ได้ เช่น องคฺรหนึ่งอยู่ที่กรุงเทพ อีกองคฺรหนึ่งอยู่ที่เชียงใหม่ อาจมีการตกลงใช้พาหนะ
บรรทุกสินค้าร่วมกันในการไปกลับ ทำให้ไม่ต้องมีการวิ่งรถเปล่า เป็นต้น

5.2 ธุรกิจประเภทเดียวกัน หมายถึง องคฺรที่ผลิตหรือบริการสินค้าประเภทเดียวกัน ซึ่งสามารถร่วมมือกันบนพื้นฐานที่ได้ประโยชน์ทั้ง 2 ฝ่าย เช่น ร่วมกันสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ ทำให้มีปริมาณการสั่งซื้อสูง สามารถต่อรองกับผู้ค้า
วัตถุดิบได้ เป็นต้น

5.3 หน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา หมายถึง หน่วยงาน / สถาบัน / มหาวิทยาลัย ที่มีการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ซึ่งองคฺรสามารถให้เงินทุนในการสนับสนุนงานวิจัยหรือพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ เพื่อผลประโยชน์ขององคฺร หรือเป็นการทำ
วิจัยร่วมกัน เพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์