

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System Maintenance)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วนั้นจำเป็นต้องได้รับการดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ระบบสารสนเทศนั้นอาจเปรียบได้กับอาคารต่างๆ เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็จำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงให้อาคารอยู่ในสภาพดี นำใช้งานอยู่อย่างสม่ำเสมอ ระบบสารสนเทศก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง พัฒนาซ่อมแซม เสริมแต่งในส่วนที่ขาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบนั้นสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา องค์กรภาคเอกชนทั้งหลายที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการทำงานต่างให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และจะตั้งงบประมาณในส่วนที่เรียกว่า IT Maintenance Assurance (MA) เป็นประจำทุกปี เพราะองค์กรเหล่านั้นตระหนักดีว่าการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหลายในตอนเริ่มต้นอาจสูญเปล่า หากไม่มีการดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System) สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไของค์ประกอบบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๒ นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม และมีความยุติธรรม

๔. ผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรม

๔.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๕. ระยะเวลา

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

Wichai
[Signature]

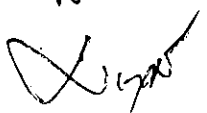
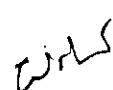
Wichai

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมระบบใบขนแร่อิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่เดิม ให้สอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการซื้อแร่ การขายแร่ การครอบครองแร่ การเก็บแร่ และการขนแร่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตแต่งแร่ แบบใบอนุญาตประกอบโลหกรรม แบบใบอนุญาตประกอบธุรกิจแร่ และแบบใบอนุญาตอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมเก็บประวัติการอนุญาต และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

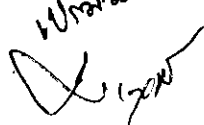
- ๖.๑.๑ ระบบสามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลตามแบบคำขอใบอนุญาตขนแร่ (แบบคำขอ ธ.๕ (๗)) พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่น และบันทึกลงรับหนังสือทั่วไป และลงทะเบียนรับคำขอฯ ได้
- ๖.๑.๒ ระบบสามารถบันทึกสถานะทุกขั้นตอนของการอนุญาต พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ และรายละเอียดการอนุญาตขนแร่ได้
- ๖.๑.๓ ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบสถานะ การอนุญาตขนแร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.dpim.go.th หรือผ่านทาง Mobile Application ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้
- ๖.๑.๔ ระบบสามารถบันทึกการพิจารณาอนุญาตใบอนุญาตขนแร่ พร้อมเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่กรมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ได้
- ๖.๑.๕ สามารถพิมพ์ใบอนุญาตขนแร่ พร้อมเลขที่ใบอนุญาตได้โดยตรงจากระบบ โดยผู้พัฒนาจะต้องออกแบบชุดตัวเลขสำหรับควบคุมการออกเลขที่ใบอนุญาตที่มีความเหมาะสมรัดกุมและเป็นไปตามรูปแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
- ๖.๑.๖ ระบบสามารถบันทึกการขนแร่/ บันทึกการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่/ บันทึกการรับมอบแร่/ บันทึกการรับมอบใบอนุญาตขนแร่/ บันทึกการส่งแร่ ออกนอกราชอาณาจักร และแสดงรายการการชำระค่าภาคหลวงแร่ได้ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตขนแร่ (แบบแร่ ๕)
- ๖.๑.๗ ระบบสามารถแสดงประวัติใบอนุญาตขนแร่ ย้อนหลังของแต่ละใบอนุญาตได้ พร้อมแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๑.๘ สามารถจัดทำรายงาน หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตขนแร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น HTML , MS-Word , MS-Excel , PDF ไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน

๖.๒ ปรับปรุงและพัฒนาาระบบประกาศราคาตลาดแร่และข้อมูลพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ ที่มีอยู่เดิม ให้สอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บค่าภาคหลวงแร่ การกำหนดราคาตลาดแร่ การตรวจสอบการชำระค่าภาคหลวงแร่ และ

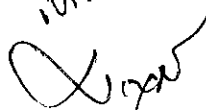
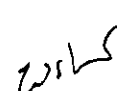
Wichit W



การประเมินการชำระค่าภาคหลวงแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๖.๒.๑ ระบบสามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลราคาตลาดแร่และข้อมูลพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ พร้อมทั้งคำนวณราคาและพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- ๖.๒.๒ ระบบต้องมีฟังก์ชันที่ใช้ในการประกาศราคาตลาดแร่และพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ ผ่านหน้าเว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้
- ๖.๒.๓ ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่อิเล็กทรอนิกส์ของ กรม และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้
- ๖.๒.๔ ระบบสามารถแสดงข้อมูลราคาตลาดแร่และข้อมูลพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ย้อนหลัง พร้อมแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้
- ๖.๒.๕ สามารถจัดทำรายงาน หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลราคาตลาดแร่ และข้อมูลพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น HTML , MS-Word , MS-Excel , PDF ไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน
- ๖.๓ ปรับปรุงและพัฒนาาระบบจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้สามารถรับค่าจากระบบใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่อิเล็กทรอนิกส์เพื่อคำนวณการจัดสรรได้
- ๖.๔ ระบบที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่
 - ๖.๔.๑ ข้อมูลกลุ่มแร่
 - ๖.๔.๒ ข้อมูลแร่หลัก
 - ๖.๔.๓ ข้อมูลแร่ที่มีการประกาศราคา
 - ๖.๔.๔ ข้อมูลเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงราคาประกาศ
 - ๖.๔.๕ ข้อมูลอัตราค่าภาคหลวงแร่
 - ๖.๔.๖ ข้อมูลการคำนวณราคาประกาศ
 - ๖.๔.๗ ข้อมูลบุคคล และนิติบุคคล
 - ๖.๔.๘ ข้อมูลอาญาบัตร
 - ๖.๔.๙ ข้อมูลคำขออาญาบัตร
 - ๖.๔.๑๐ ข้อมูลประทานบัตร
 - ๖.๔.๑๑ ข้อมูลคำขอประทานบัตร
 - ๖.๔.๑๒ ข้อมูลคำขอร่วมโครงการ และยกเลิกการร่วมโครงการ
 - ๖.๔.๑๓ ข้อมูลคำขอรับช่วง และยกเลิกการรับช่วง
 - ๖.๔.๑๔ ข้อมูลคำขอต่ออายุประทานบัตร
 - ๖.๔.๑๕ ข้อมูลคำขอโอนประทานบัตร
 - ๖.๔.๑๖ ข้อมูลคำขอกันพื้นที่เขตประทานบัตร

11/10/2560
 WSK

- ๖.๔.๑๗ ข้อมูลคำขอเวนคืนประทานบัตร
- ๖.๔.๑๘ ข้อมูลการเพิกถอนประทานบัตร
- ๖.๔.๑๙ ข้อมูลเหมือง
- ๖.๔.๒๐ ข้อมูลโรงแต่งแร่
- ๖.๔.๒๑ ข้อมูลโรงงานไม้ บด หรือย่อยหิน
- ๖.๔.๒๒ ข้อมูลโรงประกอบโลหกรรม
- ๖.๔.๒๓ ข้อมูลโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๖.๔.๒๔ ข้อมูลร้านรับซื้อแร่
- ๖.๔.๒๕ ข้อมูลวิศวกรเหมืองแร่
- ๖.๔.๒๖ ข้อมูลแหล่งหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง
- ๖.๔.๒๗ ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
- ๖.๔.๒๘ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล
- ๖.๔.๒๙ ข้อมูล อบต. ของแต่ละประทานบัตร
- ๖.๔.๓๐ ข้อมูลเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๔.๓๑ ข้อมูลนำส่งรายงานจัดสรรเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๔.๓๒ ข้อมูลเงินจัดสรรให้ท้องถิ่น ข้อ๓(๑)(ข), (ค)
- ๖.๔.๓๓ ข้อมูลจัดสรรค่าภาคหลวงให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔.๓๔ ข้อมูลราคาแร่และโลหะในตลาดต่างประเทศ
- ๖.๔.๓๕ ข้อมูลพารามิเตอร์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔.๓๖ ข้อมูลมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔.๓๗ ข้อมูลมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔.๓๘ ข้อมูลติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔.๓๙ ข้อมูลสถานีตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔.๔๐ ข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔.๔๑ ข้อมูลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔.๔๒ ข้อมูลผลการศึกษาและเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔.๔๓ ข้อมูลหน่วยวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔.๔๔ ข้อมูลรายงานผลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔.๔๕ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ (User)
- ๖.๔.๔๖ ข้อมูลกลุ่มหน้าที่ (Role)
- ๖.๔.๔๗ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)
- ๖.๔.๔๘ เว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (<http://www.dpim.go.th>)

ปิยะสันนา



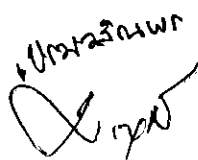
- ๖.๕ คู่มือระบบตามข้อ ๖.๔ ให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๖.๖ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- ๖.๗ หลังจากแก้ไขและปรับปรุงระบบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งานจริงบนระบบเครือข่าย หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขทดสอบซ้ำจนระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๗. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๔ ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ
- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์
- ๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงาน และวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง
- ๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีตำแหน่งและคุณสมบัติดังต่อไปนี้เข้ามาทำงานประจำที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (On Site) ทุกวันในเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา
- ๘.๖.๑ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาระบบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ไพฑูริย์ นพ
 WLS

- สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นอย่างดี

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมด ในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

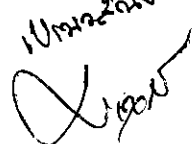
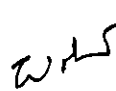
- ๙.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
- ๙.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
- ๙.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๙.๑.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

- ๙.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๒.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
- ๙.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
- ๙.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๙.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับทั้งหมด (Source Code Program) หลังการปรับปรุงโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ มีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๙.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

11/10/2558



- ๙.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
- ๙.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๙.๓.๔ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ
- ๙.๔ จัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบ โดยบันทึกเป็นไฟล์ในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ แผ่น ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
 - ๙.๔.๑ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (Data Dictionary) ทั้งหมด
 - ๙.๔.๒ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ทุกระบบ
 - ๙.๔.๓ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทั่วไป
 - ๙.๔.๔ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้าง

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๒ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ แล้วเสร็จ

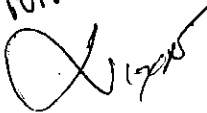
๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๔

10/12/2558
 W.R.