

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ พค. ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๕. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใช้ราคาจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

๕.๒ ใช้ราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๑) บริษัท ท็อฟ อฟ ออร์แกนิกส์ จำกัด

(๒) บริษัท เอลิสต์ เฮาส์ จำกัด

(๓) บริษัท เจซีแอนด์โค พับลิครีเลชั่นส์ จำกัด

- โดยใช้ราคาต่ำสุดของแต่ละรายการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายศิริพงษ์ พรพิพัฒน์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาววรรณพร ความสุข นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

๖.๓ นางสาวดารินทร์ แซ่ตั้ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

๖.๔ นางสาวสรัญพร แสงอุทัย นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

หมายเหตุ ๑. ใช้ราคาจากหน่วยงานกลางอื่นกำหนด กรณี

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวิทยากร เนื่องจากไม่มีราคาตาม

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากการฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

๒. ใช้ราคาสืบจากท้องตลาด เกี่ยวกับโครงการดังกล่าว กรณีอื่นๆ เนื่องจากไม่มีราคาตาม

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากการฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๒๒๘๘

๒๕๖๒

๒๕๖๒

ราคากลางจ้างจัดงานพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
วงเงินงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	บริษัท/ห้างที่เสนอราคาต่ำสุด
๑	ขอบเขตการดำเนินงานด้านสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดสถานที่บริเวณเวทีกลางในห้องประชุม พื้นที่จัดเป็นโซนนิทรรศการ และพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึก พื้นที่ลงทะเบียนแขกผู้ร่วมงาน ขอบเขตการดำเนินงานด้านสถานที่ ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานและจัดหาสถานที่สำหรับการจัดงานที่ต้องการจัดประชุมสัมมนา ของโรงแรมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน รวมทั้งจะต้องมีพื้นที่จัดนิทรรศการอย่างเพียงพอ กว้างขวาง มีบริเวณพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน และมีพื้นที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งต้องเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ การเดินทางสะดวก มีที่จอดรถเพียงพอกับผู้ร่วมงาน ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวทีกลางในห้องประชุมสำหรับจัดพิธีเปิดงาน และพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ประจำปี ๒๕๖๒ และรางวัลมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIIM) ประจำปี ๒๕๖๒ ๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำเวทีและฉากหลังเวทีพื้นที่จัดนิทรรศการ และพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดงานด้วยสัญลักษณ์การจัดงาน ดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่นๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แขกผู้มาร่วมงาน สบายงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามที่ได้ออกแบบไว้				

๑๕๕

๑๕๕

๑๕๕

๑๕๕

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	บริษัท/ห้างที่เสนอราคาต่ำสุด
	๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธีผู้บริหารระดับสูงแขกคนสำคัญ (VIP) และผู้ติดตาม ตามจำนวนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม ให้แก่ผู้ได้รับรางวัลเหรียญสีเขียว (Green Mining) และรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว และรางวัลมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIIM) รางวัลการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR-DPIIM Network) รางวัลบุคลากรดีเด่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DPIIM ประจำปี ๒๕๖๒ ตามจำนวนผู้ได้รับรางวัลจริง และจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้รับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังรายละเอียดที่นั่งสำหรับประธานในพิธีผู้บริหารระดับสูงแขกคนสำคัญ (VIP) ผู้ติดตาม ผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว รางวัลมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIIM) รางวัลการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR-DPIIM Network) รางวัลบุคลากรดีเด่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIIM Network) ประจำปี ๒๕๖๒ ตามจำนวนผู้ได้รับรางวัลจริง แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเหมาะสม ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบแผนผังของการจัดงานในภาพรวมทั้งภายในและภายนอกห้องจัดงานอย่างเหมาะสม หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ				





จก๑๑๑

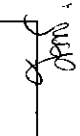
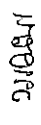
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	บริษัท/ห้างที่เสนอราคาต่ำสุด
๑.๗	ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียน จุดลงทะเบียนและจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้ได้รับรางวัลทั้งหมดทุกรางวัล หากผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานทั้งภาคีรัฐและเอกชน และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสมพร้อมทั้งจัดเตรียมคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะหรือพกพา เครื่องพิมพ์เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียนตลอดช่วงเวลาการจัดงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ กรรไกร เครื่องเย็บกระดาษ ปากกา เป็นต้น				
๑.๘	ผู้รับจ้างต้องออกแบบนิทรรศการ และจัดทำชุดนิทรรศการที่สามารถจัดเก็บได้มาจัดแสดงในงาน ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานของโครงการเมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและอุตสาหกรรมสีเขียว หรืออื่นๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน				
๑.๙	กรณีที่มีการมอดุสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้เชิญผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและรางวัลสถานประกอบการมีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความร่วมมือขอต่อสังคม (CSR-OK) มาจัดแสดงนิทรรศการ หรือนำชุดนิทรรศการอื่น ๆ มาจัดแสดงเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน ขนย้าย และอำนวยความสะดวก และจัดพื้นที่เตรียมไว้ตามที่มีการมอดุสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด				
รวมเป็นเงินข้อที่ ๑		๑	งาน	๑๔๒,๗๐๐	บริษัท เอลิสต์ เอ็นส์ จำกัด



 น. สริน

รวมเงิน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	บริษัท/ห้างที่เสนอราคาต่ำสุด
๒	ขอบเขตการดำเนินงานด้านการจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล ประจำปี ๒๕๖๒ คำใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงานอย่างสวยงามและจัดให้มีระบบไฟ แสง สี เสียง เทคนิคพิเศษ (Special effect) หรือเทคนิคประกอบอื่น ๆ พร้อมทั้งควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนด ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่าง จอฉาย ภาพนอกเหนือจากบนเวทีอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมเดินไฟในทุกจุดบนเวที รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน ๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน โดยจะต้องดำเนินการเขียนบทวิทัศน์ด้วยตนเองประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการเหมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) มาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) และอุตสาหกรรมสีเขียว หรืออื่นๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม มีความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของงาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี ๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่องสำหรับพิธีมอบรางวัล ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้ (๑) โล่รางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๕ โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล (๒) โล่รางวัลสถานประกอบการมีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๙ โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล				

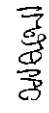

 พล.ร.อ. 
 พล.ร.อ. 

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	บริษัท/ห้างที่เสนอราคาต่ำสุด
	(๓) โครงการสวัสดิสถานประกอบกิจการดำเนินการตามมาตรฐานสากล เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องประจำปี ๒๕๖๒ (CSR-DPIM Network) เป็นโลโก้ของจำนวน ๑๗ โลโก้ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล (๔) โครงการสวัสดิสถานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DPIM ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ โลโก้ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล (๕) กรณีที่เกิดความเสียหายกับโครงการสวัสดิการที่มีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลา สำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด ๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกียรติบัตรสำหรับพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้ (๑) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมแฟ้ม จำนวน ๑๐๐ ฉบับหรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล (๒) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการที่มีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม และสถานประกอบการที่มีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนืองประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมแฟ้ม จำนวน ๑๐๐ ฉบับหรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล (๓) กรณีที่เกิดความเสียหายกับเกียรติบัตรหรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด ๒.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดลำดับขั้นตอนการจัดงาน ประกอบด้วยการเปิดงาน การมอบรางวัล การบรรยายหรือเสวนาให้ความรู้ จัดให้มี เกมมิก (Gimmick) ในแต่ละช่วงของงานอย่างสวยงามและเหมาะสม พร้อม ควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนด				


 นริศ น.
 ๖๒๕๖/

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	บริษัท/ห้างที่เสนอราคาต่ำสุด
๒.๗	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในการดำเนินรายการที่เป็นพิธีกรได้ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำทบทวนรายการสำหรับพิธีกร (Script) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินรายการจัดงาน และผู้เชิญรางวัลในพิธีมอบรางวัลจำนวน ๒ คน โดยสวมเครื่องแต่งกายตามความเหมาะสมของงาน				
๒.๘	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติที่ให้การสนับสนุนการจัดงาน วิทยากรผู้บรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น โดยเน้นความเหมาะสมและสวยงาม และจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชิ้น ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน				
๒.๙	ผู้รับจ้างต้องจัดทำช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น และจัดทำสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับผู้รับรางวัลทุกรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้นหรือเท่ากับจำนวนผู้รับรางวัลทุกรางวัล				
๒.๑๐	วิธีทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์พิธีการและสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานถือเป็นสมบัติและกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ยกเว้นอุปกรณ์ที่เช่าจากหน่วยงานอื่น				
รวมเป็นเงินข้อที่ ๒		๑	งาน	๓๓๐,๐๐๐	บริษัท ท็อป ออฟ ออร์แกนไโรซ์ จำกัด บริษัท เอลิสต์ เฮาส์ จำกัด



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	บริษัท/ห้างที่เสนอราคาต่ำสุด
๓	ขอบเขตการดำเนินงานด้านการบันทึกวิถีโอ และถ่ายภาพนิ่งในงานพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานการจัดงานพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ๓.๑ ผู้รับจ้างจัดทำข่าวการจัดงาน ในรูปแบบของข่าวแจก (Press release) มอบแก่สื่อมวลชน ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และจัดของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน พร้อมประสานงาน ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานตลอดเวลากิจการงาน ๓.๒ ผู้รับจ้างจัดทำข่าวเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน และหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับค่านิยมไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ภายหลังการจัดงานไม่เกิน ๕ วัน ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนมาสัมภาษณ์ประธานในพิธีหรือผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ข่าว ภายหลังพิธีมอบรางวัลเสร็จสิ้น หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ รวมเป็นเงินข้อที่ ๓	๑	งาน	๘๕,๐๐๐	บริษัท ท็อป ออฟ ออร์แกนิกส์ จำกัด บริษัท เอลิสต์ เข้าส์ จำกัด
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อต่อวัน สำหรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน (ราคา ๗๐๐ บาทต่อคน) ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน และอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อต่อวัน สำหรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานมากกว่า ๓๕๐ คน				

๗/๕๕ ๐๗- ๗/๕๕

วงเงิน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	บริษัท/ห้างที่เสนอราคาต่ำสุด
	แต่ไม่เกิน ๓๘๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้แก่ผู้ร่วมงานเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด				
	รวมเป็นเงินข้อที่ ๔	๓๕๐	คน	๒๔๕,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
๕	ค่าบันทึกวีดิโอ และภาพนิ่งกิจกรรมภายในงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน พร้อมบันทึกผลงานวีดีโอ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกวีดิโอภาพกิจกรรมภายในงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน และบันทึกผลงาน DVD เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพยนตร์กิจกรรมภายในงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน โดยต้องครอบคลุมองค์ประกอบและกิจกรรมทุกอย่างภายในงาน และบันทึกผลงาน DVD เพื่อความสะดวกในการใช้งาน				
	รวมเป็นเงินข้อที่ ๕	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	บริษัท ท็อป ออฟ ออร์แกนไรซ์ จำกัด บริษัท เอซิสต์ เฮาส์ จำกัด บริษัท เจซีแอนด์โค พับลิครีเลชั่นส์ จำกัด
๖	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก บรรยายสำหรับการจัดงานพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อย่างน้อย ๓ คน (- ค่าวิทยากร ชม.ละ ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน คนละ ๑ ชม. = ๓,๖๐๐ บาท - ค่าเดินทาง ไป-กลับ ๓ คน = ๕,๑๐๐ บาท - ค่าที่พัก ๑ คืน x ๓ คน x ๑,๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท)				


 ๕๕
 ๕๕

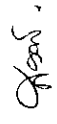
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	บริษัท/ห้างที่เสนอราคาต่ำสุด
	๖.๑ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกและเชิญวิทยากรผู้บรรยายในการสัมมนาพร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พักแควียวการและผู้บรรยายพิเศษทุกท่าน รวมเป็นเงินข้อที่ ๖	๑	งาน	๑๒,๓๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
๗	ค่าจ้างออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและCSR-DPIIM ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เล่ม (ราคา ๑๐๐ บาทต่อเล่ม) ๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและพิมพ์หนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ประจำปี ๒๕๖๒ และรางวัลสถานประกอบการมีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อควมรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIIM) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปเล่ม ปก จัดวาง Lay out และอาร์ตเวิร์กทุกหน้าทั้งเล่ม ภายใต้ความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และมีคุณสมบัติของรูปเล่มดังนี้ - ขนาด ๒๑x๑๔.๘ เซนติเมตร (หรือขนาด A๕) - เนื้อใน เป็นกระดาษอาร์ตมัน พิมพ์ ๔ สี ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๕ แกรม จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจปรับเปลี่ยนตามจำนวนของผู้ได้รับรางวัล - ปกเป็นกระดาษอาร์ตการ์ดความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สีหรือ (ด้านนอกและด้านใน) โดยปกหน้าและปกหลังอาจด้าน และ Spot UV - การเข้าเล่ม แบบไสกาว - จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เล่ม				

กษิ
๑/

วณณพ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	บริษัท/ห้างที่เสนอราคาต่ำสุด
	ผู้รับจ้างต้องพิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนวันจัดงาน หากเกิดความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง				
	รวมเป็นเงินข้อที่ ๗	๒๕๐	เล่ม	๒๕,๐๐๐	บริษัท ทีออฟ อีฟ ออร์แกนไเรซ์ จำกัด บริษัท เอลิสต์ เฮาส์ จำกัด บริษัท เจซีแอนด์โค พับลิครีเลชั่นส์ จำกัด
๘	คำจัดทำรายงาน และวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้กำหนด ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพิธีมอบรางวัล ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่				
	รวมเป็นเงินข้อที่ ๘	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	บริษัท เจซีแอนด์โค พับลิครีเลชั่นส์ จำกัด
				รวมเงินทั้งสิ้น	ราคากลาง
				๙๐๐,๐๐๐	




 ๖๖๕๓๗