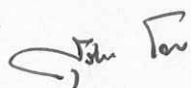


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริการรักษาความปลอดภัย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๔๐,๔๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๔,๙๔๐,๔๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายชินพงษ์ ฤทธิ์ทิพย์พันธ์	วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการ
๖.๒ จำสืบเอกสุริยา โคตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖.๓ นางสาวมัลลิกา วงศ์คำจันทร์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๖.๔ นางสาวรุ่งนฤตา สดแสงจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



หมายเหตุ : ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
๒. ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ปัจจุบันตั้งอยู่ เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อาคารจอดรถ บริเวณโดยรอบอาคาร และบริเวณที่ทำการอาคารกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เนื่องจากกรม ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงต้องจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการดูแลรักษาความปลอดภัย และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดการจราจร

๒.๒ อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ สถานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ มีที่ตั้งอยู่ ๒ แห่ง ดังนี้

(๑) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ดูแลบริเวณที่ทำการอาคารกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ บริเวณโดยรอบอาคาร และอาคารที่จอดรถ ๘ ชั้น โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่ ภายในพื้นที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันทำการปกติและในวันหยุดทำการของกรมโดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

J. Somf. ๗๖ ๖๖๖๖



	จำนวน	ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๑. หัวหน้าชุด	๑	๑	-
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑๑	๗	๔
รวม	๑๒	๘	๔

(๒) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ ๙๗๗ ถนนพระยาพายัพพิริยะกิจ ตำบลตลาด อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่ประมาณ ๒๔ ไร่ ดูแลบริเวณที่ทำการ กองนวัตกรรมวัสดุและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง กองวิศวกรรมบริการ และบริเวณโดยรอบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่ ภายในพื้นที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันทำการปกติและวันหยุดทำการของ กรมโดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๑. หัวหน้าชุด	๑	๑	-
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๗	๓	๔
รวม	๘	๔	๔

๔.๒ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ประจำจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อ ตรวจรับ - แลกบัตร จัดบันทึกผู้มาติดต่อราชการ และตรวจตรารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถอื่นใด ที่ผ่าน เข้า - ออก บริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มิให้เข้ามาจอดโดยมิได้รับอนุญาตหรือ ผู้ที่มีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือข้าราชการ เว้นแต่รถยนต์ที่มีตรา กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือรถยนต์ส่วนบุคคลที่มีบัตรอนุญาตจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่

(๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องตรวจบุคคลภายนอก ยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก ในสถานที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยบันทึกทะเบียนยานพาหนะทุกชนิดที่นำเข้ามาจอดในบริเวณกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๓) ห้ามบุคคลภายนอกนำของทุกชนิดเข้ามาขายในอาคาร ก่อนได้รับอนุญาตจาก เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่อนุญาต หรือปล่อยปะละเลย ให้บุคคลใด ผู้ไม่มีหน้าที่นำสิ่งของเข้ามาฝาก เข้ามาพักอาศัยหรือหลบนอนในส่วนหนึ่งส่วนใดภายในบริเวณกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๕) ในเวลาราชการ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลมิให้บุคคลใดนำรถยนต์ของ ทางราชการออกจากบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์ จากผู้มีอำนาจและให้บันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าวในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์นอกเวลาราชการด้วย หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหายนั้น



(๖) ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีให้บุคคลภายนอกที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เข้ามาในบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวมทั้งนำยานพาหนะใดๆ เข้ามาจอดในบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๗) พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบให้ครบถ้วนเรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอในขณะปฏิบัติหน้าที่

(๘) พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละผลัดจะต้องทำหน้าที่อยู่จนกว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทน

(๙) พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมารับหน้าที่ก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่จากพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดก่อน และต้องตรวจตราความเรียบร้อยของพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดก่อน และพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดก่อน จะต้องแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดต่อไปทราบโดยละเอียดพร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดอยู่เวร - รักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

(๑๐) ในกรณีเหตุการณ์ปกติให้บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ตรงต่อความเป็นจริง หากในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรภัย อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่นๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้บังคับบัญชาของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบ และดำเนินการตามความจำเป็น โดยมีให้เกิดความเสียหายรวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุ แล้วบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึกโดยละเอียดแล้วรีบรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือหัวหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบต่อไป

(๑๑) ให้ตรวจตราระมัดระวังดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และในเวลากลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบ ๆ บริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในทุกๆ ชั่วโมงหากพบว่ามีสิ่งผิดปกติให้รีบรายงาน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือหัวหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบต่อไป

(๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้างต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ

(๑๓) ห้ามดื่มสุราของมึนเมา เสพยาเสพติดอื่นใด เล่นการพนันทุกชนิด หรือหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

(๑๔) ในกรณีที่มีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น และไม่อาจตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งได้ให้ติดต่อประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที หรือหากไม่สามารถติดต่อได้ทันทีให้ติดต่อภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาเกิดเหตุ

(๑๕) ปฏิบัติตามคำสั่งตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๔.๓ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

หัวหน้าชุด

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว)

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือโรคตามที่กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) ไม่เคยถูกจำคุก หรือถูกไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๕) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว)

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือโรคตามที่กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) ไม่เคยถูกจำคุก หรือถูกไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบ ตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าพร้อมแนบชื่อและประวัติด้วย โดยจัดเตรียมเอกสารมาให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

(๑) รูปถ่ายปัจจุบันขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) ประวัติย่อ

(๕) หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี)

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยแต่ละคนต้องมีอุปกรณ์ประจำกายอย่างน้อยดังนี้ นกหวีด ไฟฉาย กระบอง วิทยุสื่อสาร สำหรับวิทยุสื่อสารในแต่ละผลัดต้องมีอย่างน้อย ๓ เครื่อง ที่พร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา ถ้าเครื่องใดเครื่องหนึ่งเสียชำรุดใช้งานไม่ได้จะต้องหามาทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาทุกเครื่อง

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดเปลี่ยนอยู่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองพร้อมแทนที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ ลา หรือ ขาดงาน ในผลัดนั้นได้ทันที

๕.๔ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมาย

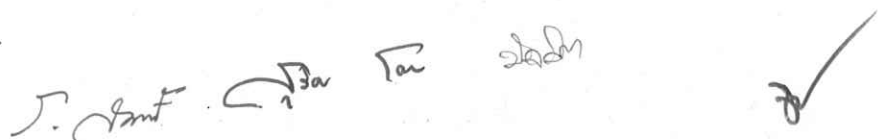
๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปกครอง ควบคุม และตรวจตราการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ และผู้รับจ้างต้องจัดบุคคลที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือกมาปฏิบัติงาน

๕.๗ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดี เมื่อผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้นทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกมิได้

๕.๘ หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างและกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างและลูกจ้างได้ตกลงหรือสัญญากันไว้



ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามข้อ ๔.๙ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนี้เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไปจากผู้ว่าจ้างแล้ว

การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามวรรคหนึ่ง นอกจากยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาอีกด้วย และผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาเสียทั้งหมดก็ได้

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและบันทึกจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่สายตรวจได้มาตรวจเยี่ยม

๕.๑๑ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและยังทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายในการนั้นๆ ได้อีกด้วย

๕.๑๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

๗. ระยะเวลาการจ้าง

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกเดือน นับแต่สิ้นเดือนของแต่ละงวด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับ

๙. ค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๙.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยพลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราพลัดละ ๖๐๐ บาท

๙.๓ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๑๐. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวงเงิน ๔,๙๔๐,๔๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๑๒ งวด โดยชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุโดยครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

[Handwritten signatures and marks]

✓ Jan 2nd