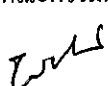
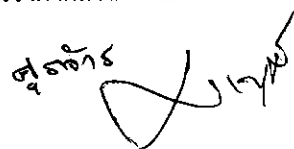


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑	ชื่อโครงการ	จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System Maintenance)	
๒	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอุตุนิยมวิทยาพื้นฐานและการเหมืองแร่	
๓	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๔๐๐,๐๐๐	บาท
๔	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	= ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓	
	เป็นเงิน	๑,๓๙๙,๐๐๐	บาท
๕	ค่า Hardware	-	บาท
๖	ค่า Software	-	บาท
๗	ค่าพัฒนาระบบ	๑,๓๙๙,๐๐๐	บาท
๘	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	บาท
๙	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง		
	๙.๑ นายมานัส มณีบุษย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	๙.๒ นางสาวพรล้นพักษ์ เพ็ญคุณาพร	วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	๙.๓ นายศุภจักร บุตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๐	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณ หรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด		
	๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ (อันวาคม ๒๕๖๒)		

หมายเหตุ : ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณ หรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ชื่อโครงการ :

(MIS System Maintenance)

หน่วยงาน :

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หัวหน้าหน่วยงาน

นายวิชณุ ทับเที่ยง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

นายอดิทัต วะสีนนท์

ผู้รับผิดชอบ

นายมานัส มณีบุษย์

นางสาวพรชลิ้นพักษ์ เพ็ญคุณพร

นายศุภจักร บุตรี

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น

๑,๓๙๙,๐๐๐ บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ

๑,๓๙๙,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๘๐,๐๐๐	๖	๔๘๐,๐๐๐
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๑	๕๗,๐๐๐	๔	๒๒๘,๐๐๐
๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ	๒	๕๐,๐๐๐	๔	๔๐๐,๐๐๐
๔	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพระบบงาน	๑	๕๕,๐๐๐	๓	๑๖๕,๐๐๐
๕	เจ้าหน้าที่ประสานงาน/เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร/นำเข้าข้อมูลตั้งต้น	๑	๑๘,๐๐๐	๗	๑๒๖,๐๐๐
จำนวนเงินรวม					๑,๓๙๙,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

-

หมายเหตุ : ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม 2562)

๘๘ ๕๖๖
ผู้รับ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System Maintenance)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วนั้นจำเป็นที่จะต้องได้รับการดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ระบบสารสนเทศนั้นอาจเปรียบได้กับอาคารต่างๆ เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็จำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงให้อาคารอยู่ในสภาพดี นำใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ระบบสารสนเทศก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง พัฒนาซ่อมแซม เสริมแต่งในส่วนที่ขาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบนั้นสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา องค์กรภาคเอกชนทั้งหลายที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการทำงานต่างให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และจะตั้งงบประมาณในส่วนที่เรียกว่า IT Maintenance Assurance (MA) เป็นประจำทุกปี เพราะองค์กรเหล่านั้นตระหนักดีว่าการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหลายในตอนเริ่มต้นอาจสูญเปล่า หากไม่มีการดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System) สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไของค์ประกอบบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๒ นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม และมีความยุติธรรม

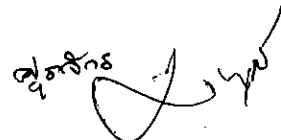
๔. ผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรม

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย



- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑ ปรับปรุงระบบข้อมูลคำขอประทานบัตร ประทานบัตร คำขออาชญาบัตร อาชญาบัตร ข้อมูลที่ที่ดินดินทราย และโรงแต่งแร่ในเขตประทานบัตร ให้สามารถเชื่อมโยงและทำงานร่วมกับระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศที่จะปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมใหม่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๖.๒ ปรับปรุง แก๊วระบบข้อมูลที่ที่ดินดินทราย และโรงแต่งแร่ในเขตประทานบัตรให้สามารถรองรับการเก็บข้อมูลคำขออนุญาต ทุกขั้นตอนตามกระบวนการอนุญาต และสามารถพิมพ์ใบอนุญาตจากระบบได้
- ๖.๓ ปรับปรุง แก๊วระบบจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ และระบบข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถรับค่าจากระบบใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่

 ผู้รับ

อิเล็กทรอนิกส์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพัฒนาขึ้นใหม่ โดยระบบข้อมูล
ต่างๆ ที่ใช้งานอยู่จะต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ราบรื่น

๖.๔ แก้ไข และจัดทำ Service (API) ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล
กับระบบอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๕ ระบบที่ต้องดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

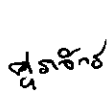
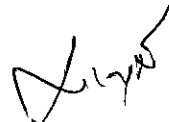
- ๖.๕.๑ ข้อมูลกลุ่มแร่
- ๖.๕.๒ ข้อมูลแร่หลัก
- ๖.๕.๓ ข้อมูลแร่ที่มีการประกาศราคา
- ๖.๕.๔ ข้อมูลเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงราคาประกาศ
- ๖.๕.๕ ข้อมูลอัตราค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๕.๖ ข้อมูลการคำนวณราคาประกาศ
- ๖.๕.๗ ข้อมูลบุคคล และนิติบุคคล
- ๖.๕.๘ ข้อมูลอาชญาบัตร
- ๖.๕.๙ ข้อมูลคำขออาชญาบัตร
- ๖.๕.๑๐ ข้อมูลประทานบัตร
- ๖.๕.๑๑ ข้อมูลคำขอประทานบัตร
- ๖.๕.๑๒ ข้อมูลคำขอร่วมโครงการ และยกเลิกการร่วมโครงการ
- ๖.๕.๑๓ ข้อมูลคำขอรับช่วง และยกเลิกการรับช่วง
- ๖.๕.๑๔ ข้อมูลคำขอต่ออายุประทานบัตร
- ๖.๕.๑๕ ข้อมูลคำขอโอนประทานบัตร
- ๖.๕.๑๖ ข้อมูลคำขอกันพื้นที่เขตประทานบัตร
- ๖.๕.๑๗ ข้อมูลคำขอเวนคืนประทานบัตร
- ๖.๕.๑๘ ข้อมูลการเพิกถอนประทานบัตร
- ๖.๕.๑๙ ข้อมูลเหมือง
- ๖.๕.๒๐ ข้อมูลที่ทิ้งมูลดินทราย
- ๖.๕.๒๑ ข้อมูลโรงแต่งแร่ในประทานบัตร
- ๖.๕.๒๒ ข้อมูลโรงแต่งแร่
- ๖.๕.๒๓ ข้อมูลโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน
- ๖.๕.๒๔ ข้อมูลโรงประกอบโลหกรรม
- ๖.๕.๒๕ ข้อมูลโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๖.๕.๒๖ ข้อมูลร้านรับซื้อแร่
- ๖.๕.๒๗ ข้อมูลวิศวกรเหมืองแร่
- ๖.๕.๒๘ ข้อมูลแหล่งหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง

๒๕๖๕

- ๖.๕.๒๙ ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
- ๖.๕.๓๐ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล
- ๖.๕.๓๑ ข้อมูล อบต. ของแต่ละประธานบัตร
- ๖.๕.๓๒ ข้อมูลเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๕.๓๓ ข้อมูลนำส่งรายงานจัดสรรเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๕.๓๔ ข้อมูลเงินจัดสรรให้ท้องถิ่น ข้อ๓(๑)(ข), (ค)
- ๖.๕.๓๕ ข้อมูลจัดสรรค่าภาคหลวงให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๕.๓๖ ข้อมูลราคาแร่และโลหะในตลาดต่างประเทศ
- ๖.๕.๓๗ ข้อมูลพารามิเตอร์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๓๘ ข้อมูลมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๓๙ ข้อมูลมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๐ ข้อมูลติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๑ ข้อมูลสถานีตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๒ ข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๓ ข้อมูลหน่วยวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๔ ข้อมูลรายงานผลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๕ เว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (<http://www.dpim.go.th>)
- ๖.๖ คู่มือระบบตามข้อ ๖.๕ ให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๖.๗ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- ๖.๘ หลังจากแก้ไขและปรับปรุงระบบทุกครั้ง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบการใช้งานจริงบนระบบเครือข่าย หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขทดสอบซ้ำจนระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๗. ความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ
- ๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องประกอบด้วยทีมงานที่มีบุคลากรอย่างน้อยตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้จัดการโครงการ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ	๒	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพระบบงาน	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕. เจ้าหน้าที่ประสานงาน/เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร/นำเข้าข้อมูลตั้งต้น	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน จะทำหน้าที่ช่วยเหลือและประสานงานการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานตามที่ระบุ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี้ หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบที่มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เข้ามาทำงานประจำที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (On Site) สัปดาห์ละ ๓ วัน ในเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

WS
Suph

สุภาว

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมการ
พื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดย
พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๙.๒ กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็น
ประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.	การนำเสนอความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมการ พื้นฐานและการเหมืองแร่ ๑.๑ แนวคิดที่แสดงความเข้าใจในข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมการ พื้นฐานและการเหมืองแร่ ๑.๒ โครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการงานที่สำคัญของ กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่	๕๐
๒.	การนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องเสนอ รายละเอียดแนวทางและวิธีการทำงานในแต่ละ ขั้นตอน และสิ่งที่ส่งมอบ	๓๐
๓.	การนำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่ผ่านมา	๒๐
๔.	ความพร้อมในการดำเนินงาน ๔.๑ แผนการดำเนินงานทั้งโครงการ ๔.๒ ประสบการณ์การทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประวัติและผลงานที่ผ่านมาของ บุคลากรที่จะดำเนินโครงการ	๑๐

๙.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่ง กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่
จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

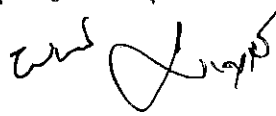
๒๕๖๖

๒๕๖๖

๒๕๖๖

๑๑. การส่งมอบงาน

- ๑๑.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
- ๑๑.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๑.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
- ๑๑.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
- ๑๑.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๑๑.๑.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๑.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
- ๑๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๑.๒.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
- ๑๑.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
- ๑๑.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๑๑.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๑.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับทั้งหมด (Source Code Program) หลังการปรับปรุงโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ มีเนื้อหาประกอบด้วย
- ๑๑.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
- ๑๑.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
- ๑๑.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๑๑.๓.๔ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ


ผู้รับจ้าง

๑๑.๔ จัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบ โดยบันทึกเป็นไฟล์ในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ แผ่น ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๑.๔.๑ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (Data Dictionary) ทั้งหมด

๑๑.๔.๒ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ทุกระบบ

๑๑.๔.๓ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทั่วไป

๑๑.๔.๔ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ

๑๒.การจ่ายเงินค่าจ้าง

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๒ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ แล้วเสร็จ

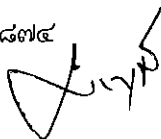
๑๓.หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๔

W S  ผู้รับจ้าง