

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑	ชื่อโครงการ	จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System Maintenance)	
๒	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่	
๓	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท
๔	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔	
	เป็นเงิน	๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท
๕	ค่า Hardware	-	บาท
๖	ค่า Software	-	บาท
๗	ค่าพัฒนาระบบ	๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท
๘	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	บาท
๙	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง		
	๙.๑ นางสาวพรชลิพัทธ์ เพ็ญคุณาพร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	๙.๒ นายอภิชัย ปวรางกูร	วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	๙.๓ นายสารชัย ตั้งเสถียร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๐	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณ หรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด		
	๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)		

หมายเหตุ : ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณ หรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

เสร็จ

WV

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ :

จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(MIS System Maintenance)

หน่วยงาน :

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หัวหน้าหน่วยงาน

นายวิษณุ ทับเที่ยง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

นายอดิทัต วัฒนินท์

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพรชัญพัทธ์ เพ็ญคุณาพร

นายอภิชัย ปวรังกูร

นายสารชัย ตั้งเสถียร

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ราคากลางการพัฒนา

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๗๕,๐๐๐	๖	๔๕๐,๐๐๐
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๑	๖๐,๐๐๐	๒	๑๒๐,๐๐๐
๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ	๒	๕๕,๐๐๐	๕	๕๕๐,๐๐๐
๔	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพระบบงาน	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐
๕	เจ้าหน้าที่ประสานงาน/เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร/นำเข้าข้อมูลตั้งต้น	๑	๑๕,๐๐๐	๖	๙๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม					๑,๒๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

๒๖

หมายเหตุ : ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)

สารชัย

๒๖

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(MIS System Maintenance)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วนั้นจำเป็นที่จะต้องได้รับการดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ระบบสารสนเทศนั้นอาจเปรียบได้กับอาคารต่างๆ เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็จำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงให้อาคารอยู่ในสภาพดี นำใช้งานอยู่อย่างสม่ำเสมอ ระบบสารสนเทศก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง พัฒนาซ่อมแซม เสริมแต่งในส่วนที่ขาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบนั้นสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา องค์กรภาคเอกชนทั้งหลายที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการทำงานต่างให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และจะตั้งงบประมาณในส่วนที่เรียกว่า IT Maintenance Assurance (MA) เป็นประจำทุกปี เพราะองค์กรเหล่านั้นตระหนักดีว่าการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหลายในตอนเริ่มต้นอาจสูญเปล่า หากไม่มีการดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System) สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไของค์ประกอบบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

Umr

๐.๕๒
เสร็จ

- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ ปรับปรุงระบบยื่นคำขอประทานบัตร/คำขอต่ออายุประทานบัตร/คำขอโอนประทานบัตร และคำขออาชญาบัตรทุกประเภท ให้สามารถเชื่อมโยงและทำงานร่วมกับระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS) และระบบรับชำระเงินที่พัฒนาขึ้นใหม่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๔.๒ ปรับปรุง แก๊วระบบจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ และระบบข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถรับค่าจากระบบใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ อิเล็กทรอนิกส์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพัฒนาขึ้นใหม่ โดยระบบข้อมูลต่างๆ ที่ใช้งานอยู่จะต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ราบรื่น
- ๔.๓ ปรับปรุง แก๊วระบบข้อมูลสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ประกอบการและระบบ Login ของผู้ประกอบการที่ใช้ในปัจจุบัน รวมถึงออกแบบ และปรับปรุงการเชื่อมโยงระบบ Login ของเจ้าหน้าที่ กับระบบ LDAP ของ กพร.
- ๔.๔ แก๊ว และจัดทำ Service (API) ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๔.๕ ปรับปรุงโครงสร้างเมนูและฟังก์ชันการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพ
- ๔.๖ ระบบที่ต้องดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่
 - ๔.๖.๑ ข้อมูลกลุ่มแร่
 - ๔.๖.๒ ข้อมูลแร่หลัก
 - ๔.๖.๓ ข้อมูลแร่ที่มีการประกาศราคา
 - ๔.๖.๔ ข้อมูลเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงราคาประกาศ
 - ๔.๖.๕ ข้อมูลอัตราค่าภาคหลวงแร่
 - ๔.๖.๖ ข้อมูลการคำนวณราคาประกาศ

UW

สารชัย

๐-๒

- ๔.๖.๗ ข้อมูลบุคคล และนิติบุคคล
- ๔.๖.๘ ข้อมูลอาชญาบัตร
- ๔.๖.๙ ข้อมูลคำขออาชญาบัตร
- ๔.๖.๑๐ ข้อมูลประทานบัตร
- ๔.๖.๑๑ ข้อมูลคำขอประทานบัตร
- ๔.๖.๑๒ ข้อมูลคำขอร่วมโครงการ และยกเลิกการร่วมโครงการ
- ๔.๖.๑๓ ข้อมูลคำขอรับช่วง และยกเลิกการรับช่วง
- ๔.๖.๑๔ ข้อมูลคำขอต่ออายุประทานบัตร
- ๔.๖.๑๕ ข้อมูลคำขอโอนประทานบัตร
- ๔.๖.๑๖ ข้อมูลคำขอกันพื้นที่เขตประทานบัตร
- ๔.๖.๑๗ ข้อมูลคำขอเวนคืนประทานบัตร
- ๔.๖.๑๘ ข้อมูลการเพิกถอนประทานบัตร
- ๔.๖.๑๙ ข้อมูลเหมือง
- ๔.๖.๒๐ ข้อมูลที่ทิ้งมูลดินทราย
- ๔.๖.๒๑ ข้อมูลโรงแต่งแร่ในประทานบัตร
- ๔.๖.๒๒ ข้อมูลโรงแต่งแร่
- ๔.๖.๒๓ ข้อมูลโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน
- ๔.๖.๒๔ ข้อมูลโรงประกอบโลหะกรรม
- ๔.๖.๒๕ ข้อมูลโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๔.๖.๒๖ ข้อมูลร้านรับซื้อแร่
- ๔.๖.๒๗ ข้อมูลวิศวกรเหมืองแร่
- ๔.๖.๒๘ ข้อมูลแหล่งหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง
- ๔.๖.๒๙ ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
- ๔.๖.๓๐ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล
- ๔.๖.๓๑ ข้อมูล อบต. ของแต่ละประทานบัตร
- ๔.๖.๓๒ ข้อมูลเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๖.๓๓ ข้อมูลนำส่งรายงานจัดสรรเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๖.๓๔ ข้อมูลเงินจัดสรรให้ท้องถิ่น ข้อ๓(๑)(ข), (ค)
- ๔.๖.๓๕ ข้อมูลจัดสรรค่าภาคหลวงให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๖.๓๖ ข้อมูลราคาแร่และโลหะในตลาดต่างประเทศ
- ๔.๖.๓๗ ข้อมูลพารามิเตอร์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๖.๓๘ ข้อมูลมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๖.๓๙ ข้อมูลมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

LHR

0.22

คำชี้แจง

๔.๖.๔๐ ข้อมูลติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๔๑ ข้อมูลสถานีวิจัยวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๔๒ ข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๔๓ ข้อมูลหน่วยวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๔๔ ข้อมูลรายงานผลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๔๕ เว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (<http://www.dplm.go.th>)

๔.๗ ดูและระบบตามข้อ ๔.๖ ให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๔.๘ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๙ หลังจากแก้ไขและปรับปรุงระบบทุกครั้ง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบการใช้งานจริงบนระบบเครือข่าย หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขทดสอบซ้ำจนระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องประกอบด้วยทีมงานที่มีบุคลากรอย่างน้อยตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้จัดการโครงการ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

WV

สารชัย

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ	๒	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพระบบงาน	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕. เจ้าหน้าที่ประสานงาน/เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร/นำเข้าข้อมูลตั้งต้น	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน จะทำหน้าที่ช่วยเหลือและประสานงานการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานตามที่ระบุ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบที่มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบ

สารสนเทศ และมีความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เข้ามาทำงานประจำที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (On Site) สัปดาห์ละ ๓ วัน ในเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๖.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๒ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๖.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด

๖.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข

๖.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๑.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

LMF

ศิริชัย

๖.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

- ๖.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๒.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
- ๖.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
- ๖.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๖.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของโครงการ และซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับทั้งหมด (Source Code Program) หลังการปรับปรุงโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมด ในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ มีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๖.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
- ๖.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
- ๖.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๖.๓.๔ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ

๖.๔ จัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบ โดยบันทึกเป็นไฟล์ในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ แผ่น ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- ๖.๔.๑ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (Data Dictionary) ทั้งหมด
- ๖.๔.๒ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ทุกระบบ
- ๖.๔.๓ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทั่วไป
- ๖.๔.๔ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

Wuv

ศิริชัย

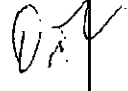
๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีกระบวนการและการเชื่อมโยงข้อมูลที่ซับซ้อน ผู้พัฒนาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมด ซึ่งถูกออกแบบและพัฒนาให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดเกณฑ์อื่น ที่เป็นเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วย โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๘.๒ กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.	การนำเสนอความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ (๖๐ คะแนน) ๑.๑ แนวคิดที่แสดงความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ (๓๐ คะแนน) - ระดับดีมาก : อธิบายแนวคิดที่แสดงความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน - ระดับดี : อธิบายแนวคิดที่แสดงความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน ๑.๒ โครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการงานที่สำคัญของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับระบบภูมิสารสนเทศ GIS (๓๐ คะแนน) - ระดับดีมาก : อธิบายโครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการงานที่สำคัญได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน - ระดับดี : อธิบายโครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการงานที่สำคัญได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	๓๐ ๑๕ ๓๐ ๑๕
๒.	การนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องเสนอ รายละเอียดแนวทางและวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอน และสิ่งที่ส่งมอบ (๒๐ คะแนน)	

WVR

ภัสร์ชัย

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน
	- ระดับดีมาก : นำเสนอวิธีการทำงานและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน - ระดับดี : นำเสนอวิธีการทำงานและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	๒๐ ๑๐
๓.	การนำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน) - ระดับดีมาก : นำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ Web Base Application และผลงานมีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ - ระดับดี : นำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ Web Base Application	๑๐ ๕
๔.	ความพร้อมในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) - ระดับดีมาก : นำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการและประสบการณ์การทำงาน พร้อมทั้งประวัติและผลงานที่ผ่านมาของทีมบุคลากรที่จะดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน - ระดับดี : นำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการและประสบการณ์การทำงาน พร้อมทั้งประวัติและผลงานที่ผ่านมาของทีมบุคลากรที่จะดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	๑๐ ๕

๘.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่ง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

สวช.จ

๒๗/๖

๒๗/๖

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมอุตุนิยมวิทยาพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๓๘๗๕ โทรสาร ๐๒ ๒๐๒ ๓๖๖๘

ทรงษ์

WV

Or