

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ ๖ กค. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๔๓๘,๐๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

(๑) ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท หรือการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม สาขาเหมืองแร่/โลหการ/วัสดุศาสตร์/ธรณีวิทยา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมเหมืองแร่หรือธรณีวิทยาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อมไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๔) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์หรือวิจัยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ คน

(๕) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานหรือการประสานงานโครงการไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลักจำนวน ๗ คน บุคลากรสนับสนุนจำนวน ๑ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๕๖๒,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑) นายอัศวิน คอนพลอยเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒) น.ส. สุรรัตน์ สิงห์ราบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓) น.ส. ธัญญา อนุวัตรรยรง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนาการประชุม ปรึกษาสัมพันธ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๓)

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ให้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๓)

๑๐.๔ สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

๑๐.๔.๑ <https://www.officemate.co.th/>

๑๐.๔.๒ <https://www.bnn.in.th/>

๑๐.๔.๓ <https://www.powerbuy.co.th/>

สมพร สิงห์ราบ

823 04560000

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน “โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)”

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า (ปี)
	บุคลากรหลัก		
๑	ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)	ปริญญาโท ^๑ (ด้านเศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๑๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสาขาเหมืองแร่/โลหการ/วัสดุศาสตร์/ธรณีวิทยา (๑ คน)	ปริญญาโท ^๒ (ด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม (๑ คน)	ปริญญาโท ^๓ (ด้านวิทยาศาสตร์หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๔	นักวิจัย (๔ คน)	ปริญญาตรี (ด้านเศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๕
	บุคลากรสนับสนุน		
๑	เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ (๑ คน)	ปริญญาตรี	๒

หมายเหตุ -

- ๑ กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๒ กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๓ กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี



สุกานต์ วิสาราน

๕๒๓ ๐๑๕๖๖๗๗

ประมาณราคากลางในการจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร				๑,๔๓๘,๐๐๐
๑.๑) บุคลากรหลัก				๑,๒๙๔,๐๐๐
๑.๑.๑) ผู้จัดการโครงการ ๑ คน	คน-เดือน	๑-๕	๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑.๑.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม สาขาเหมืองแร่/โลหการ/ วัสดุศาสตร์/ธรณีวิทยา ๑ คน	คน-เดือน	๑-๕	๔๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑.๑.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ๑ คน	คน-เดือน	๑-๕	๔๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑.๑.๔) นักวิจัย ๔ คน	คน-เดือน	๔-๗	๒๓,๐๐๐	๖๔๔,๐๐๐
๑.๒) บุคลากรสนับสนุน				๑๔๔,๐๐๐
๑.๒.๑) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน	คน-เดือน	๑-๘	๑๘,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				๕๖๒,๐๐๐
๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				๔๘๕,๙๐๐
๒.๑.๑) การจัดประชุมหารือทางเทคนิค (Technical Meeting) ๓ กลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐๐ คน				๖๗,๐๐๐
๒.๑.๑.๑) ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม	คน	๑๐๐	๖๐๐	๖๐,๐๐๐
๒.๑.๑.๒) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	๑๐๐	๗๐	๗,๐๐๐
๒.๑.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะ				๑๗๑,๐๐๐
๒.๑.๒.๑) ค่าเผยแพร่สปอตผ่านสถานีวิทยุ เครือข่ายทั่วประเทศ ช่วงข่าวต้นชั่วโมง ความยาวครั้งละไม่เกิน ๓๐ วินาที	ครั้ง	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒.๑.๒.๒) ค่าเผยแพร่สื่อบนข่าวและรายงาน พิเศษความยาวไม่เกิน ๓ นาทีผ่านสถานีโทรทัศน์ ระดับ A	ครั้ง	๒	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๒.๑.๒.๓) หนังสือพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว ประเภทสี	ครั้ง	๑	๙๗,๐๐๐	๙๗,๐๐๐
๒.๑.๓) การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Focus Group) จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐๐ คน				๖๗,๐๐๐
๒.๑.๓.๑) ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม	คน	๑๐๐	๖๐๐	๖๐,๐๐๐
๒.๑.๓.๒) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	๑๐๐	๗๐	๗,๐๐๐
๒.๑.๔) การจัดประชุมเวทีสาธารณะ (Public Hearing) จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๗๐ คน				๑๘๐,๙๐๐
๒.๑.๔.๑) ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม	คน	๒๗๐	๖๐๐	๑๖๒,๐๐๐
๒.๑.๔.๒) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	๒๗๐	๗๐	๑๘,๙๐๐
๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหาร จัดการแร่				๖๒,๕๐๐
๒.๒.๑) การจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนแม่บท การบริหารจัดการแร่ จำนวน ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ ๕๐ คน				๒๕,๐๐๐
๒.๒.๑.๑) ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม	คน	๑๐๐	๑๙๐	๑๙,๐๐๐
๒.๒.๑.๒) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	๑๐๐	๖๐	๖,๐๐๐

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
๒.๒.๒) การจัดประชุมคณะกรรมการด้านจัดทำ แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ จำนวน ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ ๕๐ คน				๒๕,๐๐๐
๒.๒.๒.๑) ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม	คน	๑๐๐	๑๙๐	๑๙,๐๐๐
๒.๒.๒.๒) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	๑๐๐	๖๐	๖,๐๐๐
๒.๒.๓) การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ ๕๐ คน				๑๒,๕๐๐
๒.๒.๓.๑) ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม	คน	๕๐	๑๙๐	๙,๕๐๐
๒.๒.๓.๒) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	๕๐	๖๐	๓,๐๐๐
๒.๓) การสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ในแต่ละกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน				๑๐,๓๖๐
๒.๓.๑) การจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการและผู้บริหาร				๘,๘๕๐
๒.๓.๑.๑) ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น	เล่ม	๗	๑๕๐	๑,๐๕๐
๒.๓.๑.๒) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑	เล่ม	๗	๒๐๐	๑,๔๐๐
๒.๓.๑.๓) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒	เล่ม	๗	๒๐๐	๑,๔๐๐
๒.๓.๑.๔) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	เล่ม	๑๐	๒๕๐	๒,๕๐๐
๒.๓.๑.๕) ค่าจัดทำรายงานสรุปผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	เล่ม	๑๐	๒๕๐	๒,๕๐๐
๒.๓.๒) ค่าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Harddisk) ขนาดความจุ 1 TB	เครื่อง	๑	๑,๕๑๐	๑,๕๑๐
๒.๔) ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง/ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (เหมาจ่าย)				๓,๒๔๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒,๐๐๐,๐๐๐

ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ กำหนดให้รัฐมีหน้าที่ในการบริหารจัดการแร่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างยั่งยืน โดยต้องคำนึงถึงดุลยภาพในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนอย่างรอบด้าน รวมทั้งการจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างรัฐ ผู้ประกอบการ และชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ทำเหมืองและพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรม โดยกระบวนการบริหารจัดการแร่ของประเทศไทยจำเป็นต้องมีการศึกษา วิจัย และวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดนโยบาย/ยุทธศาสตร์/กระบวนการสร้างความยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามหลักวิชาการภายใต้การวิเคราะห์ความเสี่ยง/เฝ้าระวังผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งหวังสู่ปัจจัยสำคัญใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่หนึ่ง มีความมั่นคงของฐานทรัพยากรแร่และวัตถุดิบเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน ประเด็นที่สอง เกิดดุลยภาพในการใช้ประโยชน์จากแร่ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ประเด็นที่สาม เสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการแร่ตามหลักธรรมาภิบาล และประเด็นที่สี่ ผลักดันการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการแร่

โดยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ (คนร.) ที่มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๒ (๑) ในการเสนอยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้การบริหารจัดการแร่เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้ดุลยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมแล้ว คือ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแร่ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ที่คำนึงถึงการตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างเป็นเอกภาพ ทั้งนี้ การจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่โดยคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติตามมาตรา ๑๗ วรรค ๑ กำหนดให้ในการจัดทำต้องมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบเป็นระยะ เว้นแต่มีข้อมูลของแร่ประเภทที่อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ และให้มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ทุกห้าปี

คณะกรรมการด้านจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ซึ่งเป็นคณะกรรมการภายใต้คณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ มอบหมายให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ซึ่งขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับใช้แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ แล้ว จึงจำเป็นต้องจัดให้มีกระบวนการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ฉบับใหม่ที่คำนึงถึงหลักการสร้างดุลยภาพในการบริหารจัดการแร่โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน อาทิ ตัวแทนภาคประชาชน องค์กรที่ไม่ใช่องค์กรของรัฐ (NGOs : Non-Governmental Organizations) หน่วยงานวิชาการ และหน่วยงานราชการ ที่ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการบริหารจัดการแร่ ซึ่งกำหนดแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการแร่ เช่น การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ และการรับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของการจัดประชุมปรึกษาหารือทางเทคนิค (Technical Meeting) การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Focus Group) และการจัดประชุมเวทีสาธารณะ (Public Hearing) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ ดังกล่าว เป็นที่ยอมรับและป้องกันปัญหาการร้องเรียน



สุวิทย์ วิวัชรวงศ์

วิมล อนุวัตรธรรมา

คัดค้านแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ซึ่งมีอย่างต่อเนื่องในระหว่างระยะเวลาของการขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ฉบับแรก จึงจำเป็นจะต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกในด้านการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และการจัดการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน

จากเหตุผลข้างต้น กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) จึงจำเป็นต้องดำเนินการให้กระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ดังกล่าวอย่างเป็นกลางและมีธรรมาภิบาล ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามกฎหมาย พร้อมทั้งเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดทุกภาคส่วน อย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการแร่และประสิทธิผลในการใช้บังคับแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ในระยะยาวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแร่ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแผนระดับที่สามตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในการขับเคลื่อนกลไกการบริหารจัดการแร่ของประเทศสู่การเป็นประเทศขีดความสามารถสูงภายใต้ดุลยภาพในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การรักษาสีเขียวและสุขภาพของประชาชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างและผลักดันกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการแร่ระหว่างภาครัฐและภาคประชาชน รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๖) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๘) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๒) ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



สุวิทย์ วิวัชรวงษ์

๕๓ ๐๗๖๖๖๖๖

โดยต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

บุคลากรหลัก

(๑) ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท หรือการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม สาขาเหมืองแร่/โลหการ/วัสดุศาสตร์/ธรณีวิทยา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมเหมืองแร่ หรือธรณีวิทยาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อมไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๔) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์หรือวิจัยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ คน

บุคลากรสนับสนุน

(๑) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานหรือการประสานงานโครงการไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ที่แสดงถึงรายละเอียดของกรอบแนวคิด ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องครบถ้วน และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการบริหารจัดการแร่ที่มีผลใช้บังคับ ในช่วงของการดำเนินโครงการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ แผนการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประมวลสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ได้แก่ การจัดประชุมปรึกษาหารือทางเทคนิค (Technical Meeting) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่มีข้อวิตกกังวลเกี่ยวกับกิจกรรมเหมืองแร่ กลุ่มที่สนับสนุนการพัฒนาเหมืองแร่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางราชการ/หรือสถาบันทางวิชาการ การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Focus Group) ไม่น้อยกว่า ๓ ประเด็นที่สำคัญ และการจัดประชุมเวทีสาธารณะ (Public Hearing) โดยการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวข้างต้น ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการจัดทำแผนแม่บทฯ และต้องมีสัดส่วนของภาคประชาชนที่เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

๔.๑.๒ แผนการเปิดเผย (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ภายหลังการจัดประชุมปรึกษาหารือทางเทคนิค (Technical Meeting) เพื่อจะรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการประชาสัมพันธ์หรือการให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑) สื่อวิทยุ ๒) โทรศัพท์ และ ๓) หนังสือพิมพ์

๔.๑.๓ แผนการจัดทำและโครงร่างของเนื้อหาในแต่ละส่วนที่จะปรากฏใน (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)



ศิริกมล วิศวกร

ชวท อนุพงษ์

๔.๒ จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ที่สอดคล้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการบริหารจัดการแร่ที่มีผลใช้บังคับ ในช่วงของการดำเนินโครงการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ ปัจจัยอุปสรรค และสรุปผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแร่ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มในภาพรวมของการบริหารจัดการแร่ของประเทศไทย ความต้องการใช้และการค้า ทรัพยากรแร่ของโลก และแนวคิดด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสภาพแวดล้อมการบริหารจัดการแร่ของประเทศไทยตามหลักการเชิงยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน พร้อมทั้งหลักการและกรอบแนวคิดของการบริหารจัดการแร่ที่เชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาประเทศ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และระเบียบหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนำมากำหนดแนวทางการบริหารจัดการแร่ของประเทศตามกระบวนการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒.๒ จัดการประชุมปรึกษาหารือทางเทคนิค (Technical Meeting) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่มีข้อวิตกกังวลเกี่ยวกับกิจกรรมเหมืองแร่ กลุ่มที่สนับสนุนการพัฒนาเหมืองแร่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางราชการ/หรือสถาบันทางวิชาการ ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละกลุ่มต่อครั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และกรรมการจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน พร้อมด้วยทีมงานและเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นบุคลากรภายใต้สังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และกรมทรัพยากรธรณี จำนวน ๒๐ คน เพื่อกำหนดประเด็นที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมฯ ทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะอนุกรรมการ (ที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัด)

๔.๒.๓ จัดทำรายงานการประมวลผลการรับฟังความคิดเห็นจากการจัดประชุมปรึกษาหารือทางเทคนิค (Technical Meeting) ตามข้อ ๔.๒.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดการประชุมปรึกษาหารือทางเทคนิค (Technical Meeting) ตามข้อ ๔.๒.๒ แล้วเสร็จ โดยให้นำประเด็นต่าง ๆ ที่ได้จากรายงานการประมวลผลการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๔.๒.๓ มาประกอบการดำเนินการ

๔.๒.๕ ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) ผู้บริหารของส่วนราชการระดับกรม ประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป (ระดับรองอธิบดีขึ้นไป) อย่างน้อยจำนวน ๕ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ คน ซึ่งอยู่ในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ภายใต้อคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

๔.๒.๖ นำเสนอผลการจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ฯ ต่อคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ พร้อมทั้งปรับปรุงตามมติที่ประชุมก่อนนำไปเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมฯ ทั้งหมด รวมทั้งค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะอนุกรรมการ (ที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัด)



สุรศักดิ์ วิชากร

รัตน อนุสรณ์

๔.๒.๗ ดำเนินการเปิดเผย (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๖ แล้วเสร็จ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามแผนการเปิดเผยข้อมูลเพื่อจะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามข้อ ๔.๑.๒ ภายหลังจากคณะกรรมการด้านจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๘ จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Focus Group) ไม่น้อยกว่า ๓ ประเด็น จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และกรรมการจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน พร้อมด้วยทีมงานและเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นบุคลากรภายใต้สังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และกรมทรัพยากรธรณี จำนวน ๒๐ คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญใน (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมฯ ทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการ (ที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัด)

๔.๒.๙ จัดการประชุมเวทีสาธารณะ (Public Hearing) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และกรรมการจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน พร้อมด้วยทีมงานและเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นบุคลากรภายใต้สังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และกรมทรัพยากรธรณี จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมฯ ทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการ (ที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัด)

๔.๒.๑๐ จัดทำรายงานการประมวลผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Focus Group) ตามข้อ ๔.๒.๘ และการจัดประชุมเวทีสาธารณะ (Public Hearing) ตามข้อ ๔.๒.๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๑๑ ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) โดยนำรายงานการประมวลผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Focus Group) และการจัดประชุมเวทีสาธารณะ (Public Hearing) ตามข้อ ๔.๒.๑๐ มาประกอบการดำเนินการ

๔.๓ นำเสนอ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้จากข้อ ๔.๒.๑๑ ต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ คณะอนุกรรมการด้านจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ และคณะกรรมการนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) เพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ฯ ตามมติของคณะทำงานและคณะกรรมการดังกล่าว โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมฯ ทั้งหมด รวมทั้งค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการ (ที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัด)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการแร่

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



สุวิทย์ ลือฬาราน

๖๓ ๐๖๖๖๖๖๖๖

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณจากเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ข้อที่ ๑.๒ การศึกษาหรือการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการอุตสาหกรรมแร่หรืออุตสาหกรรมพื้นฐาน

๘. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๙ (๒) และมาตรา ๗๐ (๒) (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เนื่องจากงานจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่มีองค์ประกอบที่ซับซ้อน คือ การจัดทำแผนแม่บทซึ่งจำเป็นต้องสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการบริหารจัดการแร่ของประเทศจากทุกภาคส่วนอย่างเป็นกลางและมีธรรมาภิบาล รวมทั้งต้องประยุกต์ใช้ความรู้ความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา อาทิ ด้านวิศวกรรม ด้านธรณีวิทยาด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการมีส่วนร่วม

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ และคัดเลือกจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์คุณภาพตามกำหนด ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ (๑๕ คะแนน)

๒) วิธีการบริหารจัดการและวิธีการปฏิบัติงาน (๖๕ คะแนน) แบ่งเป็น

- ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และรูปแบบของงานที่จะส่งมอบ (๓๐ คะแนน)
- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เช่น แนวทางการสร้างมวลชนสัมพันธ์ หรือการบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น (๑๕ คะแนน)

๓) ความพร้อมของทีมที่ปรึกษา พร้อมทั้งแนบประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง (๒๐ คะแนน)



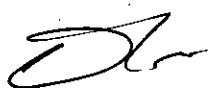
สุวิทย์ วิวัชราน

สัญญา อนุวัตรอมรรต

๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)
ดังนี้

ที่	รายละเอียด	คะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานตาม ขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ (๑๕ คะแนน) • ระดับดีมาก : ที่ปรึกษามีผลงานและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานตาม ขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ • ระดับดี : ที่ปรึกษามีผลงานและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานตาม ขอบเขตการดำเนินงานของโครงการน้อยกว่า ๕ โครงการ	๑๕ ๑๐
๒	วิธีการบริหารจัดการและวิธีการปฏิบัติงาน (๖๕ คะแนน) แบ่งเป็น ๒.๑ ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน) • ระดับดีมาก : รายงานข้อเสนอด้านเทคนิคมีความชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาตาม ขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุ และมีข้อเสนอในการดำเนินงานเพิ่มเติมจากขอบเขตการ ดำเนินงานที่ระบุ ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานที่ได้มีความสมบูรณ์ขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ • ระดับดี : รายงานข้อเสนอด้านเทคนิคมีความชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาตาม ขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุ และมีข้อเสนอในการดำเนินงานเพิ่มเติมจากขอบเขตการ ดำเนินงานที่ระบุ ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานที่ได้มีความสมบูรณ์ขึ้นในส่วนที่ไม่มี นัยสำคัญ ๒.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และรูปแบบของงานที่จะส่งมอบ (๓๐ คะแนน) • ระดับดีมาก : รายงานข้อเสนอด้านเทคนิคแสดงถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และ รูปแบบของงานที่จะส่งมอบเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาของโครงการ โดยมีความ เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและมีขั้นตอนครบถ้วน • ระดับดี : รายงานข้อเสนอด้านเทคนิคแสดงถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้องาน ตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และรูปแบบของงานที่ จะส่งมอบเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาของโครงการ ๒.๓ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เช่น แนวทางการสร้างมวลชนสัมพันธ์ หรือการบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น (๑๕ คะแนน) • ระดับดีมาก : รายงานข้อเสนอด้านเทคนิคมีการระบุถึงข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ อย่างน้อย ๓ ข้อ • ระดับดี : รายงานข้อเสนอด้านเทคนิคมีการระบุถึงข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ อย่างน้อย ๑ ข้อ	๒๐ ๑๕ ๓๐ ๒๕ ๑๕ ๑๐
๓	ความพร้อมของทีมที่ปรึกษา พร้อมทั้งแนบประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ในสาขาที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง (๒๐ คะแนน) • ระดับดีมาก : ทีมที่ปรึกษามีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง มากกว่าที่ระบุในข้อกำหนดเบื้องต้น • ระดับดี : ทีมที่ปรึกษามีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องตามที่ ระบุในข้อกำหนดเบื้องต้น	๒๐ ๑๕

๙.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน



สุรศักดิ์ สวัสดิ์ธรรม

สุวิทย์ อภิธรรมพร

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนถึงกำหนดส่งมอบงาน และที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report) ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๔.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย แผนงานดำเนินงานโดยละเอียดจัดทำในรูปแบบของรายงาน จำนวน ๗ ชุด ในรูปแบบภาษาไทยพร้อม File Digital (รูปแบบ .docx และ .pdf)

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress report) ครั้งที่ ๑ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๔ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินงานโดยละเอียดจัดทำในรูปแบบของรายงาน จำนวน ๗ ชุด ในรูปแบบภาษาไทยพร้อม File Digital (รูปแบบ .docx และ .pdf)

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้า (Progress report) ครั้งที่ ๒ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๒.๕ ถึง ๔.๒.๑๑ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินงานโดยละเอียดจัดทำในรูปแบบของรายงาน จำนวน ๗ ชุด ในรูปแบบภาษาไทยพร้อม File Digital (รูปแบบ .docx และ .pdf)

๑๐.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมรายงานสรุปผู้บริหารเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ ชุด โดยส่งมอบรายงานทั้ง ๒ ฉบับบันทึกเป็น File Digital (รูปแบบ .docx และ .pdf) รวมทั้งบันทึกผลการศึกษา ข้อมูลการจัดประชุม และข้อมูลอื่น ๆ ที่รวบรวมได้ตลอดการจ้างเป็น File Digital ลงบนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Harddisk) ขนาดความจุ 1 TB จำนวน ๑ เครื่อง

๑๑. วงการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception report) ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๐.๑ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า (Progress report) ครั้งที่ ๑ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๑๐.๒ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า (Progress report) ครั้งที่ ๒ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๑๐.๓ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๑๐.๔ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ที่ผ่านการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๑๒.๒ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำและให้การยอมรับ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการบริหารจัดการแร่ พ.ศ. ๒๕๖๔



สุวิทย์ สิริพิตร

สุวิทย์ สิริพิตร

๑๓. ตัวชี้วัดโครงการ

๑๓.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ		
๑๓.๑.๑ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)	๑	ฉบับ
๑๓.๑.๒ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกระบวนการรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ		
• การจัดประชุมปรึกษาหารือทางเทคนิค (Technical Meeting)	๖๐	คน
• การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Focus Group)	๖๐	คน
• การจัดประชุมเวทีสาธารณะ (Public Hearing)	๒๐๐	คน
เชิงคุณภาพ		
๑๓.๑.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดทำแผนแม่บทฯ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ

๑๓.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

มีแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ที่ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ (คนร.) และใช้เป็นกรอบแนวทางของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการแร่ของประเทศ

๑๔. การสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ผลการศึกษา ข้อมูลการจัดประชุม ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง แผนที่ต่าง ๆ อุปกรณ์การบันทึกจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล รวมทั้งผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในโครงการและการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์/ลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบข้อมูลและเอกสารที่ได้จัดเตรียมจากการดำเนินงานให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลและเอกสารดังกล่าวไปใช้หรือเผยแพร่ในที่สาธารณะไม่ว่าช่องทางใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่เป็นการเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

กรณีเกิดความเสียหายจากการที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามวรรคแรกข้างต้น ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์จะบังคับให้ที่ปรึกษาชดเชยค่าเสียหายแก่ทางราชการตามสมควรแก่กรณี

๑๕. เงื่อนไขอื่น

๑๕.๑ การประชุมต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) และศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรุงเทพมหานคร (ศบค.กทม.) ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในช่วงเวลาที่จัดประชุมอย่างเคร่งครัด

๑๕.๒ สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้ หากการจัดกิจกรรมใดไม่สามารถจัดในลักษณะการรวมกลุ่มจำนวนมากอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามมาตรการในข้อ ๑๕.๑ ได้ ให้ที่ปรึกษาสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้เสนอรูปแบบ วิธีการ และประมาณการค่าใช้จ่ายตามรูปแบบการจัดประชุมที่เปลี่ยนแปลงไปต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ



สุวิทย์ สวัสดิ์ราช

รัตน อนุชิตธรรมา

๑๕.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสานขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือผลการศึกษาภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๖๑



สุรรัตนา สิริสารวาน

สมชาย อภิบาลวงษา