

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑	ชื่อโครงการ	จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบบริหารงานภายใน
๒	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอุตุนิยมวิทยาพื้นฐานและการเมืองแร่
๓	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕๕๐,๐๐๐ บาท
๔	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕
	เป็นเงิน	๕๕๖,๗๐๐ บาท
๕	ค่า Hardware	- บาท
๖	ค่า Software	- บาท
๗	ค่าพัฒนาระบบ	๕๒๘,๐๐๐ บาท
๘	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน	๕๕ คน	๒๗๐	๑๔,๘๕๐
๓. ค่าจัดทำเอกสารฝึกอบรม	๕๕ คน	๗๐	๓,๘๕๐
จำนวนเงินรวม			๑๘,๗๐๐

๙ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๙.๑ นางสาวพรชลิพัทธ์ เพ็ญคุณาพร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๙.๒ นายอภิชัย ปวรางกูร วิศวกรเมืองแร่ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๙.๓ นายศุภจักร บุตรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐ ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณ หรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๑๐.๑ ค่าพัฒนาระบบ

๑๐.๑.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๐.๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

หมายเหตุ : ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณ หรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

๒๕๖๕

๑๖๖

๑๖๗

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ :	จ้างดูแลรักษา และปรับปรุงระบบบริหารงานภายใน
หน่วยงาน :	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
หัวหน้าหน่วยงาน	นายวิษณุ ทับเที่ยง
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	นายอดิทัต วัฒนินท์
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรชลิณพัทธ์ เพ็ญคุณาพร
	นายอภิชัย ปวรางกูร
	นายศุภจักร บุตรี
ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น	๕๔๖,๗๐๐ บาท
ราคากลางการพัฒนาระบบ	๕๔๖,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๖๐,๐๐๐	๔	๒๔๐,๐๐๐
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๑	๕๕,๐๐๐	๑	๕๕,๐๐๐
๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ	๑	๕๒,๐๐๐	๔	๒๐๘,๐๐๐
๕	เจ้าหน้าที่ประสานงาน/เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร/นำเข้าข้อมูลตั้งต้น	๑	๑๕,๐๐๐	๕	๗๕,๐๐๐
จำนวนเงินรวม					๕๒๘,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ และหลักสูตรการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๕๕ คนๆ ละ ๒๗๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๑๔,๘๕๐
๒	ค่าจัดทำเอกสารฝึกอบรม	๕๕ ชุดๆ ละ ๗๐ บาท	๓,๘๕๐
จำนวนเงินรวม			๑๘,๗๐๐

๑. ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒๕๖๖
๐๖๕
๐๖๖

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

จ้างดูแลรักษา และปรับปรุงระบบบริหารงานภายใน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานภายใน (Back Office System) หลายระบบ เช่น ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบจองยืมคืนอุปกรณ์ ระบบจองห้องประชุม ระบบฝึกอบรม เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารงานภายในสามารถทำงานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องดูแล ปรับปรุง และพัฒนาระบบเพิ่มเติม ให้สอดคล้องตามความต้องการที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปของผู้ใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบบริหารงานภายในสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไของค์ประกอบบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒๒/๖ ๑๖๖ ๑๖๗

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ระบบที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินงานได้แก่

- ๔.๑.๑ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๑.๒ ระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๔.๑.๓ ระบบจองห้องประชุม
- ๔.๑.๔ ระบบจอง ยืม คินอุปกรณ์
- ๔.๑.๕ ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์
- ๔.๑.๖ ระบบบริหารจัดการโครงการ
- ๔.๑.๗ ระบบฝึกอบรม
- ๔.๑.๘ ระบบติดตามงาน
- ๔.๑.๙ ระบบติดตามความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๑.๑๐ ระบบเบิกพัสดุ

๔.๒ ดูแลระบบตามข้อ ๔.๑ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

- ๔.๓ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- ๔.๔ ปรับปรุงโครงสร้างการทำงานของระบบ (Framework) ทั้งหมดตามข้อ ๔.๑ ให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๔.๕ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- ๔.๖ ตรวจสอบ และปรับปรุง พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้สอดคล้องกับระบบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
- ๔.๗ ตรวจสอบ และปรับปรุง แผนภาพโครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ให้สอดคล้องกับระบบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
- ๔.๘ ตรวจสอบ และปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบ (Manual) ให้สอดคล้องกับระบบที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
- ๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ
- ๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์
- ๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง
- ๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1.1 ๑๖๕ ๑๖๗

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องประกอบด้วยทีมงานที่มีบุคลากรอย่างน้อยตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้จัดการโครงการ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๘ ปี
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เจ้าหน้าที่ประสานงาน/ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร/นำเข้าข้อมูลตั้งต้น	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน จะทำหน้าที่ช่วยเหลือและประสานงานการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานตามที่ระบุ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๖.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๒ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๖.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่นสาเหตุของข้อผิดพลาด

๖.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข

๖.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๑.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

20/11/2562
๑๖/๑๑/๒๕๖๒

๖.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๖.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด

๖.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข

๖.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับทั้งหมด (Source Code Program) หลังการปรับปรุง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ มีเนื้อหาประกอบด้วย

๖.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

๖.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ

๖.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๓.๔ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ

๖.๔ จัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบ โดยบันทึกเป็นไฟล์ในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ แผ่น ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๖.๔.๑ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (Data Dictionary) ทั้งหมด

๖.๔.๒ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ทุกระบบ

๖.๔.๓ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทั่วไป

๖.๔.๔ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

Signature

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๙๙๕ กด ๒ โทรสาร ๐๒ ๒๐๒ ๓๖๖๘

L.L.V

อ.จ.ว

อ.ส.พ