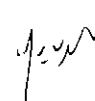
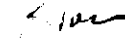


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ...จ้างบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน และจัดการ  
สัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนวัตกรรมวัสดุดินและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ  
การเหมืองแร่.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... ๘๘๕,๐๐๐.- บาท (แปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๓๘ กพ. ๒๕๖๖.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้  
  - ๑) บริษัท พรวิทย์ ไพรม์ จำกัด.....
  - ๒) บริษัท จตุรวิทย์ จำกัด.....
  - ๓) บริษัท ไอเดีย เควส์ จำกัด.....
 โดยใช้ราคาต่ำสุด ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการจัดจ้างได้
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง  
  - ๑) นายสาธิต เทอดเกียรติกุล ..... วิศวกรโลหการชำนาญการพิเศษ.....
  - ๒) นางสาวพิชญา พลฤทธิ์..... วิศวกรโลหการชำนาญการ.....
  - ๓) นางสาวปณณวันต์ ชูช่วย ..... วิศวกรโลหการชำนาญการ.....

หมายเหตุ : ใช้ราคาสืบจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน**  
**และจัดการสัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference**

**1. หลักการและเหตุผล**

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทําและบริหารจัดการวัตถุดิบ เพื่อสร้างความมั่นคงด้านวัตถุดิบให้แก่ภาคอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสําคัญในการนําทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการรักษาและสร้างคุณค่าจากทรัพยากรที่มีอยู่ให้มากที่สุด และลดการปลดปล่อยของเสียให้น้อยที่สุด สอดคล้องกับหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งเป็นทางออกของปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่กำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบัน กพร. จึงได้ดําเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมนําหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนไปประยุกต์ใช้ในองค์กร และในปี พ.ศ. 2566 ได้รับมอบหมายจากกระทรวงอุตสาหกรรมให้ทําหน้าที่คณะทํางานและเลขานุการคณะทํางานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และดําเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

นอกจากนี้ เพื่อสร้างความตระหนัก สร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการนําหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร รวมทั้งสร้างเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงมีกําหนดจัดสัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference กิจกรรมหลักประกอบด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวัตถุดิบที่ กพร. ได้พัฒนาขึ้น และการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากกรณีศึกษาด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนจากองค์กรต้นแบบที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และราบรื่น จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงานจัดงานประชุมมืออาชีพ (Professional Conference Organizer: PCO) เป็นผู้บริหารจัดการงานนี้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อสนับสนุนการทํางานของคณะทํางานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยสนับสนุนให้กระบวนการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่นมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2 เพื่อเตรียมการสำหรับการสัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference ให้มีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ และการอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงาน

2.3 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตระหนักถึงความสําคัญของเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยจัดทำสื่อองค์ความรู้ในการพัฒนาประสิทธิภาพหรือยกระดับการดําเนินงานตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน



### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

3.2 ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม หรือผู้ที่สนใจนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนไปประยุกต์ใช้ในองค์กร สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิจัยเครือข่าย วิทยากร สื่อมวลชน ตลอดจนข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

### 4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 442,500 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานครอบคลุมการบริหารจัดการในการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน และการสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

### 5.1 การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

5.1.1 ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ในวันที่กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยจะต้องประสานงานกับองค์ประกอบของคณะทำงานฯ ในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดการประชุม

5.1.2 ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรับฟังผลการดำเนินงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ในวันที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยจะต้องประสานงานกับองค์ประกอบของคณะทำงานฯ และผู้สมัครในการนำเสนอผลการดำเนินงาน จัดลำดับผู้นำเสนอ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดการประชุม

5.1.3 จัดตารางเวลา และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ โดยประสานงานกับคณะทำงานฯ ผู้มีหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานฯ ในด้านต่าง ๆ โดยแต่ละรายใช้เวลาตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

5.1.4 ออกแบบและจัดทำสื่อวิทัศน์ส่งเสริมองค์ความรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพ หรือยกระดับการดำเนินงานตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมทั้งแสดงกรณีศึกษาขององค์กรที่เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที จำนวน 5 เรื่อง

5.2 การจัดสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นเวลา 1 วัน ณ โรงแรมซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

#### 5.2.1 การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมงานและการลงทะเบียน

(1) ออกแบบ และจัดทำภาพกราฟฟิกประชาสัมพันธ์งาน ในรูปแบบ Digital File โดยให้มีขนาดเหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

(2) ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ออกประกาศโดยภาครัฐ (ถ้ามี) และจัดหาอุปกรณ์และติดตั้งจุดคัดกรองผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่ที่

เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่จัดงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น แอลกอฮอล์ล้างมือ ป้ายชี้แจงข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น

5.2.2 การจัดหาสถานที่จัดงาน การตกแต่งสถานที่ และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(1) การจัดหาสถานที่สำหรับการจัดงานที่ห้องสัมมนาของโรงแรมซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ รายละเอียดดังนี้

(1.1) ห้องสัมมนาภาคเช้า จำนวน 1 ห้อง โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 230 คน และมีพื้นที่บริเวณภายนอกเพียงพอสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ติดตั้งฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) และจัดบูธนิทรรศการ

(1.2) ห้องสัมมนาในภาคบ่าย จำนวน 2 ห้อง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 คนต่อห้อง

(1.3) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับสื่อมวลชนบริเวณหลังห้องสัมมนาภาคเช้า พร้อมจัดเตรียมปลั๊กต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(2) การตกแต่งสถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(2.1) ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง ป้ายกำหนดจุดยืนหรือป้ายแจ้งเตือนการเว้นระยะห่าง ในจุดที่อาจมีการรวมตัวของคน

(2.2) ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง ป้ายประกอบฉากบนเวทีในห้องสัมมนาภาคเช้า โดยแสดงถึงเอกลักษณ์ของงาน

(2.3) ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง ฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) ซึ่งมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 500 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 300 เซนติเมตร โดยจัดวางบริเวณหน้าห้องสัมมนา

(2.4) จัดให้มีเวทีกลางในห้องประชุม เครื่องฉายภาพ (Projector) และฉากรับภาพ (Projector screen) สำหรับจัดพิธีเปิดงานและการสัมมนา โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับห้องสัมมนาที่จัดงาน และผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นเวทีและฉากรับภาพได้อย่างชัดเจน

(2.5) จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ที่มีลักษณะเหมาะสมกับรูปแบบของการดำเนินการบนเวที

(2.6) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา หรือชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี และผู้บริหารระดับสูง

(2.7) ตกแต่งบรรยากาศภายในงานด้วยดอกไม้หรือต้นไม้บนเวที และโพเดียม

(2.8) จัดหาโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับจัดบูธจัดนิทรรศการบริเวณหน้าห้องสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บูธ โดยสามารถรองรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธ 2 คนต่อบูธ พร้อมจัดเตรียมปลั๊กต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(2.9) จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องเสียงระบบดีเยี่ยม 1 ชุด ไมโครโฟนไร้สายจำนวน 4 ตัว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง โดยระบบเสียงจะต้องสามารถรองรับการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ด้วย

(2.10) จัดหาและติดตั้งระบบแสงสีให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อสร้างบรรยากาศบนเวที พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

5.2.3 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการสำหรับพิธีเปิดและการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาคเช้า โดยเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความสามารถในการดำเนินรายการที่เป็นพิธีการและ/หรือการเสวนา จำนวน 1 คน พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกร (Script) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินรายการ

5.2.4 บันทึกภาพนิ่งทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

5.2.5 จัดทำระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ที่สามารถรองรับผู้เข้าชมได้ไม่น้อยกว่า 200 คน สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาคเช้า

5.2.6 จัดทำระบบถ่ายทอดสดผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาคบ่าย จำนวน 2 ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โดยสามารถรองรับผู้เข้าชมได้ไม่น้อยกว่า 100 คนต่อห้อง

5.2.7 ประสานและดำเนินพิธีการเปิดงาน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบและกำหนดรูปแบบควบคุมลำดับขั้นตอนและบรรยากาศตลอดการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว

5.2.8 จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 230 คน ประกอบด้วยอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ และน้ำดื่มบริการตลอดทั้งวัน

5.2.9 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในการดำเนินงานและพิธีการเปิดงาน และอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงานตลอดทั้งวัน

5.2.10 การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(1) จัดทำจดหมายเชิญ และเชิญผู้สื่อข่าวจากสื่อต่าง ๆ เข้าร่วมงาน ได้แก่ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อทีวี 2 ช่อง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 15 สื่อ

(2) จัดทำเนื้อหาข่าว สกู๊ป หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาไทย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและผลการดำเนินงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(3) จัดทำ Press Release หรือเอกสาร เพื่อแจกให้สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

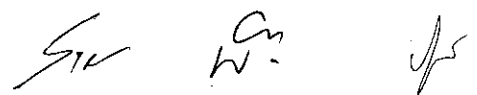
(4) ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ มติชน โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ สยามธุรกิจ สยามรัฐ แนวหน้า ไทยโพสต์ หรืออื่น ๆ และเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ในสายข่าวที่เกี่ยวข้อง โดยสื่อที่เผยแพร่ข่าวต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ซึ่งประกอบด้วยสื่อทางโทรทัศน์อย่างน้อย 2 ช่อง

(5) จัดทำและสรุป News Clipping ในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และโทรทัศน์

(6) บันทึกภาพในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



## 7. การส่งมอบงาน

| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ                                                                                                                                  | กำหนดส่งมอบ                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| งวดงานที่ 1 | รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เนื้อหาประกอบด้วยแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5 จัดทำรายงานจำนวน 4 ชุด                   | ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  |
| งวดงานที่ 2 | รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1.1-5.1.3 จัดทำรายงานจำนวน 4 ชุด                      | ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ 3 | รายงานฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จัดทำรายงานจำนวน 4 ชุด และ File Digital ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด | ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

## 8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

## 9. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน 885,000 บาท (แปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ด้วยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

10.2 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (คะแนนรวม 100 คะแนน) ดังนี้

Sim G. [Signature]

|                                                                                                                                                                                                                      |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ                                                                                                                                                                               | 20 คะแนน |
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจากจำนวนผลงาน การรับจ้างงานประเภทเดียวกันของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือ หนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ                                       |          |
| - มากกว่า 5 ผลงาน                                                                                                                                                                                                    | 20 คะแนน |
| - 1-5 ผลงาน                                                                                                                                                                                                          | 10 คะแนน |
| 2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                 | 30 คะแนน |
| (1) วิธีการบริหาร พิจารณาจากรายละเอียดโครงสร้างการบริหาร และการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรมีการแบ่งการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและชัดเจน                                                                  | 10 คะแนน |
| (2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน                                                                                                                                                                                    |          |
| (2.1) วิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากขั้นตอนการปฏิบัติงานและ รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมสิ่งที่ส่งมอบ                                                                                               |          |
| - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานตาม ขอบเขตงานในแต่ละข้อที่กำหนดบรรลุผลสำเร็จ                                            | 10 คะแนน |
| - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม แต่ไม่ถูกต้องและครบถ้วน                                                                                                        | 5 คะแนน  |
| (2.2) แผนการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแผนการดำเนินโครงการในรูปแบบ Gantt Chart                                                                                                                                             |          |
| - แผนการปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติงานมีความละเอียดและ เหมาะสม ระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน รวมถึง มีวิธีการควบคุมและติดตามงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จภายใน ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด | 10 คะแนน |
| - แผนการปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติงานมีความละเอียดและ เหมาะสม ระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน แต่ไม่มี วิธีการควบคุมและติดตามงาน                                                                  | 5 คะแนน  |
| 3. การนำเสนอแนวคิดและ/หรือรูปแบบของสิ่งที่ส่งมอบ                                                                                                                                                                     | 50 คะแนน |
| (1) แนวคิดในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจ หมุนเวียน พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานบริหารจัดการรางวัลฯ ที่มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน                                                      | 10 คะแนน |

*[Handwritten signatures]*

| 3. การนำเสนอแนวคิดและ/หรือรูปแบบของสิ่งที่จะส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>(2) แนวคิดในการจัดทำสื่อวิทัศน์ส่งเสริมองค์ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อที่มีความคิดสร้างสรรค์ ดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมาย และมีสื่อผสมหลากหลาย</li> <li>- นำเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อที่มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมาย และไม่มีสื่อผสมหลากหลาย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>10 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p>                                 |
| <p>(3) แนวคิดในการจัดสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>(3.1) การนำเสนอแนวคิดของรูปแบบพิธีเปิดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแนวคิดการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดงานได้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และมีความโดดเด่น</li> <li>- นำเสนอแนวคิดการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดงานสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน แต่ไม่มีความโดดเด่น</li> </ul> <p>(3.2) การนำเสนอแนวคิดในการจัดทำป้ายประกอบฉากบนเวทีในห้องสัมมนาภาคเช้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแนวคิดการจัดทำป้ายประกอบฉากบนเวทีในห้องสัมมนาภาคเช้า โดยแสดงถึงเอกลักษณ์ของงาน และมีความโดดเด่น</li> <li>- นำเสนอแนวคิดการจัดทำป้ายประกอบฉากบนเวทีในห้องสัมมนาภาคเช้า โดยแสดงถึงเอกลักษณ์ของงาน แต่ไม่มีความโดดเด่น</li> </ul> | <p>20 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> |

10.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่ง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

## 11. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เนื้อหา และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมวัสดุและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2430 6842 ต่อ 4241

