

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ (Green Mining Award 2023)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๕๙๗,๓๒๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ลำดับที่ ๑ การจัดหาสถานที่

ลำดับที่ ๒ การจัดงานพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล

ลำดับที่ ๔ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ลำดับที่ ๕ การบันทึกวิดีโอ และภาพนิ่งในงาน

ลำดับที่ ๖ ออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่ ๗ จัดทำรายงาน และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด

๔.๑ บริษัท บีพีเอ็น สติเตอร์ กรุ๊ป จำกัด

๔.๒ บริษัท โอเค แมส จำกัด

๔.๓ บริษัท เบิร์ด อาย วิว เน็ตเวิร์ค จำกัด

โดยใช้ราคาต่ำสุด ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการจัดจ้างได้

ลำดับที่ ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

ใช้ราคาจากกระเปาะบกระหวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางสาวศุภวรรณ นีอิสมัย นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นางสาววรรณพร ความสุข นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

๕.๓ นางสาวสร้อยพร แสงอุทัย นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

๕.๔ นางกชพรรณ มีดวงค์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

หมายเหตุ ๑. ใช้ราคาสืบจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๒. ใช้ราคาจากกระเปาะบกระหวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

Signature

นางสาว

นางสาว

Signature

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี 2566 (Green Mining Award 2023)

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดสถานที่บริเวณเวทีกลาง ในห้องประชุม พื้นที่จัดเป็นโซนนิทรรศการ และพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึก พื้นที่ลงทะเบียนแขกผู้ร่วมงาน				
1.1	ค่าติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน และจัดสถานที่จัดงานในห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า 120 คน ซึ่งต้องเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล การเดินทางสะดวก มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานสำหรับการจัดงานพิธีมอบรางวัล	1	งาน	30,000	30,000
1.2	ค่าออกแบบ ตกแต่ง และจัดให้มีเวทีกลางในห้องประชุม สำหรับจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 8 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร หรือเหมาะสมกับห้องประชุมที่จัดงานและผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นเวทีได้อย่างชัดเจน	1	งาน	65,000	65,000
1.3	ค่าออกแบบจัดทำเวทีและฉากหลังเวที รวมทั้งจัดงานด้วยสัญลักษณ์การจัดงาน ตกแต่งด้วยดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่นๆ ให้สมเกียรติ เหมาะสมและสวยงาม	1	งาน	35,000	35,000
1.4	ค่าติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า และจอฉายภาพ (LED) ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน	1	งาน	35,000	35,000
1.5	ค่าออกแบบและจัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน (Backdrop) และจัดพื้นที่ด้วยสัญลักษณ์การจัดงาน ดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สวยงาม และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน	1	งาน	20,000	20,000
1.6	ค่าจัดพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการ พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	1	งาน	10,000	10,000
1.7	ค่าจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกรม แขกคนสำคัญ (VIP) และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม ให้แก่ผู้ได้รับรางวัล รวมไปถึงจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 120 ที่นั่ง โดยคำนึงถึงการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ด้วย	1	งาน	5,000	5,000
1.8	ค่าจัดทำแผนผังของการจัดงานในภาพรวมทั้งภายในและภายนอกห้องจัดงาน และจัดทำแผนผังรายละเอียดเวที ที่นั่งสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง แขกคนสำคัญ (VIP) ผู้ได้รับรางวัล แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม	1	งาน	2,000	2,000
1.9	ค่าจัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียน จัดระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการลงทะเบียนตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	2,000	2,000
	รวมเป็นเงิน ข้อ 1	1	งาน		204,000.00
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่				
2.1	ค่าออกแบบและจัดทำเกมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงานและจัดให้มีระบบไฟ แสง สี เสียง เทคนิคพิเศษ หรือเทคนิคประกอบอื่น ๆ พร้อมควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนด	1	งาน	20,000	20,000
2.2	ค่าจัดทำวีดิทัศน์สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที สอดคล้องกับแนวคิดของงาน	1	เรื่อง	45,000	45,000
2.3	ค่าจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณพร้อมกล่อง สำหรับพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ดังนี้ 1) โล่รางวัลเหมืองแร่สีเขียว ปี 2566 จำนวน 31 โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล 2) โล่รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ปี 2566 จำนวน 5 โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล	31 5	โล่ โล่	1,500 1,800	46,500 9,000
2.4	ค่าจัดทำเกียรติบัตรรางวัลเหมืองแร่สีเขียวพร้อมแฟ้ม สำหรับพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ดังนี้ 1) ค่าจัดทำเกียรติบัตรรางวัลเหมืองแร่สีเขียว พร้อมแฟ้ม จำนวน 31 ฉบับ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล	31	ฉบับ	160	4,960

สม

สม

สม

สม

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
	2) ค่าจัดทำเกียรติบัตรรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว พร้อมแฟ้ม จำนวน 191 ฉบับ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล และดำเนินการจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ	191	ฉบับ	160	30,560
	3) ค่าจัดทำเกียรติบัตรรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น พร้อมแฟ้ม จำนวน 5 ฉบับ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล	5	ฉบับ	160	800
	2.5 ค่าจัดทำกำหนดการ และลำดับขั้นตอนการจัดงาน และควบคุมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนตามที่กำหนด	1	งาน	3,000	3,000
	2.6 ค่าพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ดำเนินรายการตลอดทั้งงาน พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกรเพื่อใช้สำหรับดำเนินรายการ	1	งาน	25,000	25,000
	2.7 ค่าประสานงาน ขนย้าย อำนวยความสะดวก และจัดพื้นที่เตรียมสำหรับจัดแสดงนิทรรศการหรือชุดนิทรรศการอื่น ๆ ที่เพิ่มเติม	1	งาน	15,000	15,000
	2.8 ค่าของที่ระลึก รายละเอียดดังนี้				
	1) ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติให้การสนับสนุนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	3	ชิ้น	500	1,500
	2) ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชิ้น	120	ชิ้น	150	18,000
	2.9 ค่าจัดทำสัญลักษณ์ติดหน้าอก รายละเอียดดังนี้				
	1) ค่าช่อดอกไม้สำหรับติดหน้าอกประธานในพิธี และผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง	1	งาน	500	500
	2) ค่าสัญลักษณ์สำหรับติดหน้าอกผู้เข้าร่วมรับรางวัลทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง	1	งาน	1,500	1,500
	รวมเป็นเงิน ข้อ 2	1	งาน		221,320.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อต่อวัน และอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อต่อวัน สำหรับผู้ร่วมงานจำนวน 120 คน				
	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ x 50 บาท x 120 คน = 6,000 บาท	120	คน	50	6,000
	2) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 500 บาท x 120 คน = 60,000 บาท	120	คน	500	60,000
	รวมเป็นเงิน ข้อ 3	1	งาน		66,000.00
4	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดงานพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่				
	4.1 ค่าจัดทำข่าวแจก (Press release) มอบแก่สื่อมวลชน พร้อมทั้งประสานงานให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน	1	งาน	3,000	3,000
	4.2 ค่าจัดทำภาพข่าวการจัดงานเพื่อเผยแพร่ทางสื่อสำนักข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ หรืออื่น ๆ โดยช่องทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือแอปพลิเคชันไลน์ ไม่น้อยกว่า 1 สำนักข่าว ภายหลังจากจัดงานไม่เกิน 5 วัน	1	งาน	25,000	25,000
	4.3 ค่าประสานงานสื่อมวลชนเพื่อมาสัมภาษณ์ประธานในพิธีหรือผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ผลงานภายหลังพิธีมอบรางวัลเสร็จสิ้น	1	งาน	20,000	20,000
	รวมเป็นเงิน ข้อ 4	1	งาน		48,000.00
5	ค่าบันทึกวิดีโอ และภาพนิ่งในงานมอบรางวัลตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน ดังนี้				
	5.1 ค่าบันทึกวิดีโอภาพกิจกรรมภายในงานมอบรางวัล ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลง USB Flash Drive	1	งาน	25,000	25,000
	5.2 ค่าถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมภายในงาน โดยครอบคลุมองค์ประกอบและกิจกรรมทุกอย่างภายในงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลง USB Flash Drive	1	งาน	3,000	3,000
	รวมเป็นเงิน ข้อ 5	1	งาน		28,000.00

๑๓๖

จก.ผ.พ.

กช.พ.พ.

กช.พ.

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
6	ค่าออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถานประกอบการ ที่ได้รับรางวัล ประจำปี 2566 ในเล่มเดียวกัน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ขนาด 21x14.8 เซนติเมตร (หรือขนาด A5) - จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 140 หน้า รวมปก โดยออกแบบรูปเล่ม หน้าปก จัดวาง Lay out และอาร์ต เวิร์กทุกหน้าทั้งเล่ม ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจปรับเปลี่ยนตามจำนวนของผู้ได้รับรางวัล - จัดทำ QR code พิมพ์ลงในบัตรกระดาษแข็งขนาด 9 x 5.5 เซนติเมตร พร้อมออกแบบให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชิ้น รวมเป็นเงิน ข้อ 6	1	งาน	25,000	25,000
		1	งาน		25,000.00
7	ค่าจัดทำรายงาน และวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน				
	7.1 ค่าจัดทำรายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน จำนวน 7 เล่ม พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน 7 ชุด	1	งาน	1,000	1,000
	7.2 ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 7 เล่ม พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน 7 ชุด	1	งาน	1,000	1,000
	7.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการจัดงาน	1	งาน	3,000	3,000
	รวมเป็นเงิน ข้อ 7	1	งาน		5,000.00
ราคารวม					597,320.00

* หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

สมบ.

นางสาว

กชพร

ศิริ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ (Green Mining Award 2023)

.....

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการและกำกับดูแลอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ได้ดำเนินการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน มีการประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน โดยดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้เข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ซึ่งมีกิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ การลงพื้นที่ประเมินสภาพเบื้องต้น การให้คำแนะนำในการสมัครเข้าร่วมโครงการ การตรวจประเมินสถานประกอบการที่ขอรับการประเมินตามมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกเหมืองแร่สีเขียว ซึ่งที่ผ่านมา มีสถานประกอบการเหมืองแร่ โรงโม่ บด หรือย่อยหิน โรงแต่งแร่ และโรงประกอบโลหกรรมหลายแห่ง ได้ยกระดับและพัฒนาตนเองให้เข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ทั้งนี้ เพื่อเป็นกำลังใจและเชิดชูเกียรติให้แก่สถานประกอบการที่สามารถยกระดับการประกอบการสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงได้กำหนดจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) เพื่อมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียวประจำปีให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งกิจกรรมภายในงานประกอบด้วยพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงการประกอบการที่ดีตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเหมืองแร่

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ดังกล่าว

กรม

อุตสาหกรรม

พื้นฐาน

และการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างนี้ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้าง ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชื่อถือ โดยต้อง แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

๑๓๖๒

๓๖๖๖

๓๖๖๖

แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๓๖ คน ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ คน

๔.๑.๒ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ คน

๔.๒ ผู้บริหารของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คณะกรรมการพิจารณาเหมืองแร่สีเขียว ผู้ประกอบการ และสื่อมวลชน

๕. สถานที่จัดงาน

ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ (Green Mining Award 2023) โดยมีพิธีเปิด พิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและกิจกรรมที่กำหนดในวัน เวลา และสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ การจัดหาสถานที่

๖.๑.๑ จัดหาสถานที่สำหรับการจัดงานที่ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรม โดยมีพื้นที่สำหรับจัดชุดนิทรรศการ มีบริเวณพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน มีพื้นที่สำหรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมงานและผู้รับรางวัล และจุดคัดกรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และห้องประชุมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๖.๑.๒ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดให้มีเวทีกลางในห้องประชุมสำหรับจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร หรือเหมาะสมกับห้องประชุมที่จัดงาน และผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นเวทีได้อย่างชัดเจน

๖.๑.๓ จัดทำเวทีและฉากหลังเวที โดยออกแบบตามรูปแบบที่เสนอ รวมทั้งจัดงานด้วยแนวคิดการจัดงาน (Theme) และตกแต่งด้วยดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สมเกียรติ เหมาะสมและสวยงาม

๖.๑.๔ ติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า และจอฉายภาพ (LED) นอกเหนือจากบนเวทีอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมเดินไฟในทุกจุดบนเวที รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑.๕ ออกแบบและจัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน (Backdrop) และจัดพื้นที่ด้วยสัญลักษณ์การจัดงานด้วยดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สวยงาม และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน

๖.๑.๖ จัดให้มีพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการ พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

สมชาย วรรณ ภาณุ ธีร

๖.๑.๗ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกรม แยกคนสำคัญ (VIP) เช่น คณะกรรมการพิจารณาเมืองแร่สีเขียว และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม ให้แก่ผู้ได้รับรางวัลเมืองแร่สีเขียว และรางวัลรักษามาตรฐานเมืองแร่สีเขียวต่อเนื่อง ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ รวมไปถึงจัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ที่นั่ง โดยคำนึงถึงการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ด้วย

๖.๑.๘ จัดทำแผนผังของการจัดงานในภาพรวมทั้งภายในและภายนอกห้องจัดงานที่แสดงถึง พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่ถ่ายภาพที่ระลึก พื้นที่รับลงทะเบียน พื้นที่รับประทานอาหารว่าง จุดคัดกรอง และ จัดทำแผนผังรายละเอียดเวที ที่นั่งสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง แยกคนสำคัญ (VIP) ผู้ได้รับรางวัล เมืองแร่สีเขียว ผู้ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ แขกผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม

๖.๑.๙ จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียน จุดลงทะเบียน และจัดระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้ได้รับรางวัลทั้งหมดทุกรางวัล แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐและเอกชน และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะหรือพกพา เครื่องพิมพ์เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียนตลอดช่วงเวลางาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ กรรไกร เครื่องเย็บกระดาษ ปากกา และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๖.๒ การจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล

กิจกรรมภายในงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเมืองแร่สีเขียว อย่างสมเกียรติ และจัดการบรรยายเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานหรือตาม ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ

๖.๒.๑ ต้องออกแบบและจัดทำกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงานอย่างสวยงามและ จัดให้มีระบบไฟ แสง สี เสียง เทคนิคพิเศษ (Special effect) หรือเทคนิคประกอบอื่น ๆ พร้อมทั้งควบคุมให้ เป็นไปตามที่กำหนด

๖.๒.๒ ต้องจัดทำวีดิทัศน์ สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน โดยจะต้องดำเนินการเขียนบทวีดิทัศน์ ด้วยตนเองประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการเมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน เมืองแร่สีเขียว หรืออื่น ๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม มีความยาว ไม่น้อยกว่า ๓ นาที ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของงาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๓ จัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง สำหรับพิธีมอบรางวัลเมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

(๑) โล่รางวัลเมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ โล่ หรือตามจำนวน ผู้ได้รับรางวัล

(๒) โล่รางวัลรักษามาตรฐานเมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โล่ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๓) กรณีที่เกิดความเสียหายกับโล่รางวัลหรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าเสียหายทั้งหมด

กรม...

...

...

...

๖.๒.๔ จัดทำเกียรติบัตรพร้อมแฟ้ม สำหรับพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ ของ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

(๑) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับ รางวัลเหมืองแร่สีเขียว ตามจำนวนสถานประกอบการที่สมัครขอรับการตรวจประเมินรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ ฉบับ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๒) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับ รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ตามจำนวนสถานประกอบการที่สมัครขอรับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๑ ฉบับ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๓) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ตามจำนวนสถานประกอบการที่สมัครขอรับการตรวจประเมินรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ฉบับหรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๔) กรณีที่เกิดความเสียหายกับเกียรติบัตร แฟ้ม หรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

(๕) ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดส่งเกียรติบัตรพร้อมแฟ้มให้สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ภายใน ๓ วันทำการ

๖.๒.๕ จัดทำกำหนดการ และจัดลำดับขั้นตอนการจัดงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด ประกอบด้วยการเปิดงาน การมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว การบรรยายให้ความรู้ และ ควบคุมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด

๖.๒.๖ จัดหาพิธีกร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความสามารถในการดำเนินรายการที่เป็นพิธีการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการตลอดทั้งงาน พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกร (Script) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินรายการ

๖.๒.๗ กรณีที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้เชิญผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวจัดแสดงนิทรรศการ หรือนำชุดนิทรรศการอื่น ๆ มาจัดแสดงเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน ขนย้าย และอำนวยความสะดวก และจัดพื้นที่เตรียมไว้ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๖.๒.๘ จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติที่ให้การสนับสนุนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น โดยเน้นความเหมาะสมและสวยงาม และจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชิ้น ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๖.๒.๙ จัดทำช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น และจัดทำสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับผู้รับรางวัลทุกรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชิ้น

๖.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

กรม...

...

...

...

๖.๔ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๔.๑ จัดทำข่าวการจัดงาน ในรูปแบบของข่าวแจก (Press release) มอบแก่สื่อมวลชน พร้อมประสานงานให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน

๖.๔.๒ จัดทำภาพข่าวการจัดงานเผยแพร่ทางสื่อสำนักข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรืออื่น ๆ โดยช่องทาง เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือ แอปพลิเคชันไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ สำนักข่าว ภายหลังการจัดงานไม่เกิน ๕ วัน

๖.๔.๓ ต้องเชิญสื่อมวลชนมาสัมภาษณ์ประธานในพิธีหรือผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่งานภายหลัง พิธีมอบรางวัลเสร็จสิ้น ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

๖.๕ การบันทึกวิดีโอ และภาพนิ่งในงาน ดังนี้

๖.๕.๑ ต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอภาพกิจกรรมภายในงานมอบรางวัลเหมืองแร่ สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลงใน USB Flash Drive เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมภายในงานมอบรางวัลเหมืองแร่ สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน โดยต้องครอบคลุมองค์ประกอบและกิจกรรมทุกอย่าง ภายในงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลงใน USB Flash Drive เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๖.๕.๓ วิดีทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานถือเป็นสมบัติ และกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาน ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น และรางวัล รักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปเล่ม หน้าปก จัดวาง Lay out และอาร์ตเวิร์คทุกหน้า แบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ขนาด ๒๑ x ๑๔.๘ เซนติเมตร (หรือขนาด A5)

- จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๔๐ หน้า รวมปก ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจปรับเปลี่ยนตาม จำนวนของผู้ได้รับรางวัล

- จัดทำ QR code พิมพ์ลงในบัตรกระดาษแข็งขนาด ๙ x ๕.๕ เซนติเมตร พร้อมทั้ง ออกแบบให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น เพื่อมอบให้สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่ สีเขียว รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพิจารณาเหมืองแร่สีเขียว

- ต้องพิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน หากเกิด ความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ได้นัดหมาย โดยการประชุมหรือประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๙ กรณีที่เกิดความบกพร่อง ขาดสูญหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้อง เป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องรีบจัดการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย

กรรณ / ...

ศิริพงษ์

สมชาย

สมชาย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการเป็นระยะเวลารวม ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๘.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ ๖ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดใน ข้อ ๖ และจัดส่งข้อมูลประกอบการจัดงานดังกล่าว ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๗ เล่ม พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive

๒) ไฟล์และวีดิทัศน์ พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๗ ชุด

๓) ภาพนิ่งความละเอียดสูง พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๗ ชุด

๔) ภาพเคลื่อนไหวความละเอียดสูงในระบบดิจิทัล พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๗ ชุด

๕) หนังสือทำเนียบรุ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมือนแร่สี่เขียวประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิมพ์ QR code ลงในบัตรกระดาษแข็งขนาด ๙ x ๕.๕ เซนติเมตร และออกแบบให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น พร้อมไฟล์บันทึกลง USB Flash Drive

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๕ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๗๕ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเหมือนแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้เข้าสู่มาตรฐานเหมือนแร่สี่เขียว ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิที่ใช้ในการพิจารณา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยจะดำเนินการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ

๑๑.๑ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียดการนำเสนอ ดังนี้

๑๑.๑.๑ การเสนอแนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

(๒) รูปแบบพิธีการเปิดงาน (Gimmick) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

สม

สม

กพร

สม

๑๑.๑.๒ สถานที่จัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๓ การออกแบบแผนผังการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๔ การออกแบบชิ้นงานที่ใช้ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) เวทีและฉากหลังเวที น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๒) ฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๓) วิดีทัศน์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๔) ออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถานประกอบการที่ได้รับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๖ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๕ ประสิทธิภาพในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

จำนวนสัญญา ร้อยละ ๑๐

มีรายละเอียดและเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๑.๑.๑ การเสนอแนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาจะต้องเสนอแนวคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ให้มีความน่าสนใจ และมีความโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่นำเสนอแนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

นางสาว

ศิริกัญญา

๑๓

(๒) รูปแบบพิธีการเปิดงาน (Gimmick) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รูปแบบพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) นำเสนอได้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
รูปแบบพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) นำเสนอได้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐	Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	
รูปแบบพิธีเปิดงาน ตัวกิมมิก (Gimmick) ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน และตัวกิมมิก (Gimmick)	๐		

๑๑.๑.๒ สถานที่จัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สถานที่ที่น่าเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๕ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๑๒๐ คน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยเสนอสถานที่และระดับโรงแรม (ในรูปแบบดาว) ในจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
สถานที่ที่น่าเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๑๒๐ คน	๘๐		
สถานที่ที่น่าเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๑๒๐ คน	๔๐		
สถานที่ที่น่าเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๒ ดาว และห้องประชุมรองรับได้จำนวน ๑๒๐ คน	๒๐		
สถานที่ไม่สามารถรองรับจำนวนคนได้ถึง ๑๒๐ คน	๐		

นายกฯ

ศิริพร

สมชาย

สมชาย

๑๑.๑.๓ การออกแบบแผนผังการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในแผนผังการจัดงานครบถ้วนทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยเสนอสถานที่และแสดง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก
แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในแผนผังการจัดงานแต่ไม่ครบถ้วนทั้งหมด	๕๐	แผนผังการจัดงานที่แสดง รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยโดย	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา
ไม่แสดงแผนผังการจัดงาน	๐	ให้สอดคล้องกับขอบเขตงาน ข้อ ๖.๑ ในจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	

๑๑.๑.๔ การออกแบบชิ้นงานที่ใช้ภายในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๔๐

(๑) เวทีและฉากหลังเวที น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เวที และฉากหลังเวทีที่มีความ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยให้แสดงรูปแบบการ ออกแบบเวทีและฉากหลัง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
เวที และฉากหลังเวทีที่มีความ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐	เวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point ให้มี	และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
เวที และฉากหลังเวทีไม่มีความ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และไม่มีมีความโดดเด่น	๒๐	ความน่าสนใจ และโดดเด่น	
ไม่แสดงรูปแบบเวทีและฉากหลังเวที	๐		

(๒) ฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกมีความ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยให้แสดงรูปแบบ ฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) โดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกมีความ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐	รูปแบบ PDF file	และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกไม่มีความ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และไม่มีมีความโดดเด่น	๓๐		
ไม่แสดงฉากถ่ายภาพที่ระลึก	๐		

๑๑๑๑๑๑

๑๑๑๑๑๑

๑๑๑๑

(๓) วิถีทัศน์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอแนวคิดในการจัดทำวิทัศน์โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงให้เห็นแนวคิดในการจัดทำวิทัศน์โดยเสนอให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์สวยงามโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เสนอแนวคิดในการจัดทำวิทัศน์โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๖๐		
เสนอแนวคิดในการจัดทำวิทัศน์แต่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์และไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๓๐		
ไม่นำเสนอแนวคิดการจัดทำวิทัศน์เลย	๐		

(๔) ออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ให้แสดงการออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ ได้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖	๐		

๑๖๖๖

๑๖๖๖

๑๖๖๖

๑๖๖๖

๑๑.๑.๕ ประสพการณ์ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๔ สัญญาขึ้นไป และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญาขึ้นไป	๕๐	
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญาขึ้นไป	๒๐	
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๑๐	

๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาให้ข้อนี้เป็นศูนย์คะแนน

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เนื้อหา และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๕ ต่อ ๔๕๑๑ อีเมล Greenminingdpim@gmail.com

.....
 กรมฯ สังกัด วนรณ.