

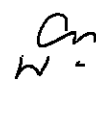
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

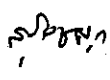
๑.	ชื่อโครงการ ...จ้างบริหารจัดการรวางวัสดุอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน และจัดการ สัมมนาวิชาการ Innovation.in.Raw.Materials.Conference.....
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนวัตกรรมวัตถุดิบและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่.....
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๕๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๗๕๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๕.๑ บริษัท จุลลิตส์ จำกัด..... ๕.๒ บริษัท พรารด์ ไพรม์ จำกัด..... ๕.๓ บริษัท ไอเดีย เควสท์ จำกัด..... โดยใช้ราคาต่ำสุด ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการจัดจ้างได้
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ๖.๑ นายธีรวิทย์ ตันนุกิจ ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมวัตถุดิบและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง..... ๖.๒ นายสาธิต เทอดเกียรติกุล วิศวกรโลหการชำนาญการพิเศษ..... ๖.๓ นางสาวพิชญา พลฤทธิ์ วิศวกรโลหการชำนาญการ..... ๖.๔ นางสาวปณณวันต์ ชูช่วย วิศวกรโลหการชำนาญการ..... ๖.๕ นางสาวสุรลลขญา แก้วทนต์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

หมายเหตุ : ใช้ราคาสืบจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

355



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน
และจัดการสัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference

1. หลักการและเหตุผล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดหาและบริหารจัดการวัตถุดิบ เพื่อสร้างความมั่นคงด้านวัตถุดิบให้แก่ภาคอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการรักษาและสร้างคุณค่าจากทรัพยากรที่มีอยู่ให้มากที่สุด และลดการปลดปล่อยของเสียให้น้อยที่สุด สอดคล้องกับหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งเป็นทางออกของปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่กำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบัน กพร. จึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรม นำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนไปประยุกต์ใช้ในองค์กร และในปี พ.ศ. 2567 ได้รับมอบหมายจากกระทรวงอุตสาหกรรมให้ทำหน้าที่คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

นอกจากนี้ เพื่อสร้างความตระหนัก สร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร รวมทั้งสร้างเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงมีกำหนดจัดสัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference กิจกรรมหลักประกอบด้วย การถ่ายทอดองค์ความรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวัตถุดิบที่ กพร. ได้พัฒนาขึ้น และการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากกรณีศึกษาด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนจากองค์กรต้นแบบที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และราบรื่น จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงานจัดงานประชุมมืออาชีพ (Professional Conference Organizer: PCO) เป็นผู้จัดการจัดงานนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยสนับสนุนให้กระบวนการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่นมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2 เพื่อเตรียมการสำหรับการสัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference ให้มีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ และการอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงาน

2.3 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยจัดทำสื่อองค์ความรู้ในการพัฒนาประสิทธิภาพหรือยกระดับการดำเนินงานตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน

3505

506

W.

ph

นายทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

3.2 ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม หรือผู้ที่สนใจนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนไปประยุกต์ใช้ในองค์กร สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิจัยเครือข่าย วิทยากร สื่อมวลชน ตลอดจนข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 399,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือสำเนางานรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าย่อยอื่นทุกราย

3๕๕

๕๖

๕๗

๕๘

๕๙

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน
ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานครอบคลุมการบริหารจัดการในการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภท
เศรษฐกิจหมุนเวียน และการสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

555 55 55 55 55 55

5.1 การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

5.1.1 ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ในวันที่กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยจะต้องประสานงานกับองค์ประกอบของคณะทำงานฯ ในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดการประชุม

5.1.2 ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรับฟังผลการดำเนินงานของผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ในวันที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยจะต้องประสานงานกับองค์ประกอบของคณะทำงานฯ และผู้สมัครในการนำเสนอผลการดำเนินงาน จัดลำดับผู้นำเสนอ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดการประชุม

5.1.3 จัดตารางเวลา และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ โดยประสานงานกับคณะทำงานฯ ผู้มีหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานฯ ในด้านต่าง ๆ โดยแต่ละรายใช้เวลาตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

5.1.4 ออกแบบและจัดทำสื่อวิทัศน์ส่งเสริมองค์ความรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพ หรือยกระดับการดำเนินงานตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมทั้งแสดงกรณีศึกษาขององค์กรที่เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที จำนวน 5 เรื่อง

5.2 การจัดสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นเวลา 1 วัน ในสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

5.2.1 การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมงานและการลงทะเบียน

(1) ออกแบบ และจัดทำภาพกราฟฟิคประชาสัมพันธ์งาน ในรูปแบบ Digital File โดยให้มีขนาดเหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

(2) ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ออกประกาศโดยภาครัฐ (ถ้ามี) และจัดหาอุปกรณ์และติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น แอลกอฮอล์ล้างมือ บ้ายชี้แจงข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น

(3) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ณ สถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ จำนวน 150 ชิ้น และจัดหาของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมงานผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 20 ชิ้น พร้อมดำเนินการจัดส่ง

5.2.2 การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การตกแต่งสถานที่ และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(1) การเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน รายละเอียดดังนี้

(1.1) สถานที่จัดสัมมนาภาคเช้า สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 150 คน และมีบริเวณเพียงพอสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ติดตั้งฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) และจัดบูธนิทรรศการ

(1.2) ห้องสัมมนาในภาคบ่าย จำนวน 2 ห้อง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 60 คนต่อห้อง

35/5

5/10/21

พ.อ.

พ.

พ.อ.ท.

(1.3) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับสื่อมวลชน พร้อมจัดเตรียมปลั๊กต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(2) การตกแต่งสถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(2.1) ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง ป้ายกำหนดจุดยืนหรือป้ายแจ้งเตือนการเว้นระยะห่าง ในจุดที่อาจมีการรวมตัวของคน

(2.2) ออกแบบ จัดทำ ป้ายประกอบฉากบนเวทีที่จัดงานสัมมนาภาคเช้า

(2.3) ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง ฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) ซึ่งมีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 400 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 240 เซนติเมตร โดยจัดวางบริเวณสถานที่สัมมนา

(2.4) จัดหาและติดตั้งเวทีกลางในสถานที่สัมมนา โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่สัมมนาและผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นเวทีได้อย่างชัดเจน

(2.5) จัดหาและติดตั้ง โต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการดำเนินการบนเวที จุดลงทะเบียนที่นั่งผู้เข้าร่วมงาน และจุดแจกอาหาร

(2.6) จัดหาโต๊ะและติดตั้ง เก้าอี้ โซฟา หรือชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี และผู้บริหารระดับสูง

(2.7) จัดหาโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับจัดบูธจัดนิทรรศการบริเวณสถานที่สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บูธ โดยสามารถรองรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธ 2 คนต่อบูธ พร้อมจัดเตรียมปลั๊กต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(2.8) ตกแต่งบรรยากาศภายในงานด้วยดอกไม้หรือต้นไม้บนเวที และโคมไฟ

(2.9) จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องเสียงระบบดีเยี่ยม 1 ชุด ไมโครโฟนไร้สายจำนวน 4 ตัว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง โดยระบบเสียงจะต้องสามารถรองรับการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ด้วย

(2.10) จัดหาและติดตั้งโทรทัศน์ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง โทรทัศน์ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 70 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง พร้อมขาตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพเพื่อใช้แสดงภาพในการสัมมนา และจัดหาจอมอนิเตอร์สำหรับวิทยากร

หรือจัดหาและติดตั้งจอ LED บนเวที ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 500 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 250 เซนติเมตร พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณภาพ เพื่อใช้แสดงภาพในการสัมมนา และจัดหาจอมอนิเตอร์สำหรับวิทยากร

(2.11) จัดหาและติดตั้งระบบแสงสีให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อสร้างบรรยากาศบนเวที พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(2.12) จัดหาและติดตั้งพัดลมภายในพื้นที่จัดงาน โดยมีขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ตัว และพัดลมไอน้ำจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

5.2.3 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการสำหรับพิธีเปิดและการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาคเช้า โดยเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความสามารถในการดำเนินรายการที่เป็นพิธีการและ/หรือการเสวนา จำนวน 1 คน พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกร (Script) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินรายการ

355

5/10/25

5/10/25

5/10/25

5/10/25

5.2.4 บันทึกภาพนิ่งทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

5.2.5 จัดทำระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ที่สามารถรองรับผู้เข้าชมได้ไม่น้อยกว่า 200 คน สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาคเช้า

5.2.6 จัดทำระบบถ่ายทอดสดผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาคบ่าย จำนวน 2 ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โดยสามารถรองรับผู้เข้าชมได้ไม่น้อยกว่า 100 คนต่อห้อง

5.2.7 ประสานและดำเนินพิธีการเปิดงาน รวมถึงการเยี่ยมชมการสาธิตการใช้เครื่องจักร
อุปกรณ์ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบและกำหนดรูปแบบ ควบคุมลำดับขั้นตอนและบรรยากาศตลอดการ
ดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว

5.2.8 จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 200 คน ประกอบด้วย อาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ และน้ำดื่มบริการตลอดทั้งวัน

5.2.9 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในการดำเนินงาน และพิธีการเปิดงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดทั้งวัน

5.2.10 การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(1) จัดทำจดหมายเชิญ และเชิญผู้สื่อข่าวจากสื่อต่าง ๆ เข้าร่วมงาน ได้แก่ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 15 สื่อ

(2) จัดทำเนื้อหาข่าว สกู๊ป หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาไทย เพื่อประชาสัมพันธ์การ
การจัดงาน และ/หรือผลการดำเนินงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พร้อมส่งให้กรมฯ
ตรวจสอบก่อนนำไปเผยแพร่

(3) จัดส่งเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ให้แก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

(4) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในสำนักข่าวต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ มติชน โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ สยามธุรกิจ สยามรัฐ แนวหน้า ข่าวสด ไทยโพสต์ หรือสำนักข่าวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ซึ่งประกอบด้วยสื่อทางโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

(5) จัดทำและสรุป News Clipping ของสื่อที่เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

(6) บันทึกภาพในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. การส่งมอบงาน

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เนื้อหาประกอบด้วย แผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5 จัดทำรายงานจำนวน 4 ชุด	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3525 5702 01 4/ 10/2011

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 2	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1.1-5.1.3 จัดทำรายงานจำนวน 4 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จัดทำรายงานจำนวน 4 ชุด และ File Digital ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด	ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

9. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน 798,000 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ด้วยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

10.2 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (คะแนนรวม 100 คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 ดังนี้

1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	20 คะแนน
(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจากจำนวนผลงานการรับจ้างงานประเภทเดียวกันของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ	20 คะแนน
- มากกว่า 5 ผลงาน	20 คะแนน
- 1-5 ผลงาน	10 คะแนน

355

504

59

5/8

บริษัท

2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	30 คะแนน
(1) วิธีการบริหาร พิจารณาจากรายละเอียดโครงสร้างการบริหาร และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร - โครงสร้างการบริหาร และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร มีการแบ่งการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและชัดเจน - โครงสร้างการบริหาร และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ยังไม่แสดงให้เห็นถึงการแบ่งการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน
(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (2.1) วิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมสิ่งที่ส่งมอบ - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานในแต่ละข้อที่กำหนดบรรลุผลสำเร็จ - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม แต่ไม่ถูกต้องและครบถ้วน (2.2) แผนการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแผนการดำเนินโครงการในรูปแบบ Gantt Chart - แผนการปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติงานมีความละเอียดและเหมาะสม ระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน รวมถึงมีวิธีการควบคุมและติดตามงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด - แผนการปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติงานมีความละเอียดและเหมาะสม ระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน แต่ไม่มีวิธีการควบคุมและติดตามงาน	20 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน
3. การนำเสนอแนวคิดและ/หรือรูปแบบของสิ่งที่ส่งมอบ	50 คะแนน
(1) แนวคิดในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานบริหารจัดการรางวัลฯ - แผนการดำเนินงานบริหารจัดการรางวัลฯ มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน - แผนการดำเนินงานบริหารจัดการรางวัลฯ มีรายละเอียดไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน	10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน

55

5/11

5/11

5/11

5/11

3. การนำเสนอแนวคิดและ/หรือรูปแบบของสิ่งที่จะส่งมอบ	
(2) แนวคิดในการจัดทำสื่อวิทัศน์ส่งเสริมองค์ความรู้ - นำเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อที่มีความคิดสร้างสรรค์ ดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมาย และมีสื่อผสมหลากหลาย - นำเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อที่มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมาย และไม่มีสื่อผสมหลากหลาย	10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน
(3) แนวคิดในการจัดสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้ (3.1) การนำเสนอแนวคิดของรูปแบบพิธีเปิดงาน - นำเสนอแนวคิดการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดงานได้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และมีความโดดเด่น - นำเสนอแนวคิดการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดงานสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน แต่ไม่มีความโดดเด่น (3.2) การนำเสนอแนวคิดในการจัดทำป้ายประกอบฉากบนเวทีที่จัดงานสัมมนาภาคเช้า - นำเสนอแนวคิดการจัดทำป้ายประกอบฉากบนเวทีที่จัดงานสัมมนาภาคเช้า ได้โดดเด่น และมีความน่าสนใจ - นำเสนอแนวคิดการจัดทำป้ายประกอบฉากบนเวทีที่จัดงานสัมมนาภาคเช้า โดยยังไม่แสดงให้เห็นถึงความโดดเด่น และความน่าสนใจ	30 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน 20 คะแนน 20 คะแนน 10 คะแนน

10.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่ง หรือยื่นข้อเสนอแต่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เนื้อหา และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมการวัดดูดิบและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2430 6842 ต่อ 4241

3555

5

5

5

5