

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๗ (Green Mining Award 2024)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๕๙๖,๓๓๕ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)
๔. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ลำดับที่ ๑ การจัดหาสถานที่
 - ลำดับที่ ๒ การจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล
 - ลำดับที่ ๔ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
 - ลำดับที่ ๕ การบันทึกวิดีโอ และภาพนิ่งในงาน
 - ลำดับที่ ๖ การออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ลำดับที่ ๗ การจัดทำรายงาน และวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
 ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๔.๑ บริษัท บีพีเอ็น ลิตเดอร์ กรุ๊ป จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท โอเค แมส จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท ฟิงบุญ โปรดัคชั่น จำกัด
 โดยใช้ราคาต่ำสุด ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการจัดจ้างได้
 - ลำดับที่ ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
 ใช้ราคาจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางสาวศุภวรรณ นิสสัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
๕.๒ นางสาววรรณพร ความสุข	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
๕.๓ นางสาวสร้อยพร แสงอุทัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
๕.๔ นางกชพรรณ มีตุวงค์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

หมายเหตุ ๑. ใช้ราคาสืบจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
๒. ใช้ราคาจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

Gmb

กชพรรณ

สร้อย

วรรณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี 2567 (Green Mining Award 2024)

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดสถานที่บริเวณเวทีกลาง ในห้องประชุม พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึก และพื้นที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและผู้รับรางวัล				
	1.1 ค่าติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน และจัดหาสถานที่จัดงานเป็นห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า 120 คน ซึ่งต้องเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล การเดินทางสะดวก มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานมอบรางวัล	1	งาน	26,750	26,750
	1.2 ค่าออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำเวทีกลางในห้องประชุม สำหรับจัดพิธีเปิดงาน และพิธีมอบรางวัล ให้มีความเหมาะสมกับห้องประชุมที่จัดงาน และผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นเวทีได้อย่างชัดเจน	1	งาน	65,000	65,000
	1.3 ค่าออกแบบจัดพื้นที่เวทีและฉากหลังเวที รวมทั้งจัดงานด้วยแนวคิดการจัดงาน (Theme) และตกแต่งด้วยดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่นๆ ให้สมเกียรติ เหมาะสมและสวยงาม	1	งาน	32,100	32,100
	1.4 ค่าติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า และจอฉายภาพ (LED) นอกเหนือจากบนเวทีอย่างน้อย 2 จุด พร้อมเดินไฟในทุกจุดบนเวที ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน	1	งาน	35,000	35,000
	1.5 ค่าออกแบบและจัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน (Backdrop) และจัดพื้นที่ด้วยสัญลักษณ์การจัดงาน ดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่นๆ ให้สวยงามและสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน	1	งาน	20,000	20,000
	1.6 ค่าจัดพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการ พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	1	งาน	10,700	10,700
	1.7 ค่าจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกรม แขกคนสำคัญ (VIP) และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม ให้แก่ผู้ได้รับรางวัล รวมไปถึงจัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 120 ที่นั่ง	1	งาน	5,000	5,000
	1.8 ค่าจัดทำแผนผังของการจัดงานในภาพรวมทั้งภายในและภายนอกห้องจัดงาน และจัดทำแผนผังรายละเอียดเวที ที่นั่งสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง แขกคนสำคัญ (VIP) ผู้ได้รับรางวัล แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม	1	งาน	1,650	1,650
	1.9 ค่าจัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียน จุดลงทะเบียน และจัดระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	2,000	2,000
	รวมเป็นเงิน ข้อ 1	1	งาน		198,200.00
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่				
	2.1 ค่าออกแบบและจัดทำกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงาน และจัดให้มีระบบไฟ แสง สี เสียง เทคนิคพิเศษ หรือเทคนิคประกอบอื่น ๆ พร้อมควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนด	1	งาน	16,050	16,050
	2.2 ค่าจัดทำวีดิทัศน์สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน โดยต้องเขียนบทวีดิทัศน์ด้วยตนเอง มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของงาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน	1	เรื่อง	44,940	44,940
	2.3 ค่าจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง สำหรับพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ดังนี้				
	1) โล่รางวัลเหมืองแร่สีเขียว ปี 2567 จำนวน 41 โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล	41	โล่	1,284	52,644
	2) โล่รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ปี 2567 จำนวน 8 โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล	8	โล่	1,605	12,840
	2.4 ค่าจัดทำเกียรติบัตรพร้อมแฟ้ม สำหรับพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ดังนี้				
	1) ค่าจัดทำเกียรติบัตรรางวัลเหมืองแร่สีเขียว พร้อมแฟ้ม จำนวน 41 ฉบับ	41	ฉบับ	160	6,560

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
2	2) ค่าจัดทำเกียรติบัตรรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว พร้อมแฟ้ม จำนวน 217 ฉบับ และดำเนินการจัดส่งให้สถานประกอบการทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนไปแล้วเสร็จหลังจัดงานภายใน 3 วันทำการ	217	ฉบับ	160	34,720
	3) ค่าจัดทำเกียรติบัตรรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น พร้อมแฟ้ม จำนวน 8 ฉบับ	8	ฉบับ	160	1,280
	2.5 ค่าจัดทำกำหนดการ และลำดับขั้นตอนการจัดงาน และควบคุมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนตามที่กำหนด	1	งาน	2,140	2,140
	2.6 ค่าจัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ดำเนินรายการตลอดทั้งงาน พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกรเพื่อใช้ในการดำเนินรายการ	1	งาน	25,000	25,000
	2.7 ค่าประสานงาน ขนย้าย อำนวยความสะดวก และจัดพื้นที่เตรียมสำหรับจัดแสดงนิทรรศการหรือชุดนิทรรศการอื่น ๆ ที่มาจัดแสดงเพิ่มเติม	1	งาน	12,840	12,840
	2.8 ค่าของที่ระลึก รายละเอียดดังนี้				
	1) ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติที่ให้การสนับสนุนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	3	ชิ้น	356	1,068
	2) ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชิ้น ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	120	ชิ้น	107	12,840
	2.9 ค่าจัดทำช่อดอกไม้ และสัญลักษณ์ติดหน้าอก รายละเอียดดังนี้				
	1) ค่าช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับประธานในพิธี และผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง	7	ชิ้น	107	749
	2) ค่าสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับผู้เข้าร่วมรับรางวัลทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 49 ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง	49	ชิ้น	26	1,274
	รวมเป็นเงิน ข้อ 2	1	งาน		224,945.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อต่อวัน และอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อต่อวัน สำหรับผู้ร่วมงานจำนวน 120 คน				
	3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 บาท x 1 มื้อ x 120 คน = 6,000 บาท	120	คน	50	6,000
	3.2 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 550 บาท x 120 คน = 66,000 บาท	120	คน	550	66,000
	รวมเป็นเงิน ข้อ 3	1	งาน		72,000.00
4	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี 2567 (Green Mining Award 2024)				
	4.1 ค่าจัดทำข่าวแจก (Press release) มอบแก่สื่อมวลชน พร้อมทั้งประสานงานให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน	1	งาน	3,000	3,000
	4.2 ค่าจัดทำภาพข่าวการจัดงานเพื่อเผยแพร่ทางสื่อสำนักข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรืออื่น ๆ โดยช่องทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือแอปพลิเคชันไลน์ ไม่น้อยกว่า 1 สำนักข่าว ภายหลังจัดงานไม่เกิน 5 วัน	1	งาน	25,000	25,000
	4.3 ค่าประสานงานสื่อมวลชนเพื่อมาสัมภาษณ์ประธานในพิธีหรือผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่งานภายหลังพิธีมอบรางวัลเสร็จสิ้น	1	งาน	16,050	16,050
	รวมเป็นเงิน ข้อ 4	1	งาน		44,050.00
5	ค่าใช้จ่ายในการบันทึกวิดีโอ และภาพนิ่งในงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน ดังนี้				
	5.1 ค่าบันทึกวิดีโอภาพกิจกรรมภายในงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี 2567 ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลงใน USB Flash Drive	1	งาน	25,000	25,000
	5.2 ค่าถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมภายในงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน โดยครอบคลุมองค์ประกอบและกิจกรรมทุกอย่างภายในงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลงใน USB Flash Drive	1	งาน	3,000	3,000
	รวมเป็นเงิน ข้อ 5	1	งาน		28,000.00

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
6	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี 2567 ในเล่มเดียวกัน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ 6.1 ออกแบบรูปเล่ม หน้าปก จัดวาง Lay out และอาร์ตเวิร์กทุกหน้าทั้งเล่ม 6.2 ขนาด 21×14.8 เซนติเมตร (หรือขนาด A5) 6.3 จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 130 หน้า รวมปก ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจปรับเปลี่ยนตามจำนวนของผู้ ได้รับรางวัล 6.4 จัดทำ QR code พิมพ์ลงในบัตรกระดาษแข็งขนาด 9 x 5.5 เซนติเมตร พร้อมทั้งออกแบบให้ สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 270 ชิ้น รวมเป็นเงิน ข้อ 6	1	งาน	25,000	25,000
		1	งาน		25,000.00
7	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน และวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน				
	7.1 ค่าจัดทำรายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน จำนวน 6 เล่ม พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน 6 ชุด	1	งาน		1,000
	7.2 ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 6 เล่ม พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน 6 ชุด	1	งาน		1,000
	7.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการจัดงาน	1	งาน		2,140
	รวมเป็นเงิน ข้อ 7	1	งาน		4,140.00
ราคารวม					596,335.00

* หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ