

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริการรักษาความปลอดภัย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๒๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสองหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวปิยะกุล คัมภีรานนท์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๖.๒ นายชนศักดิ์ ศรีประไพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖.๓ นายปราโมทย์ ศิลานิล	ช่างเครื่องยนต์ ช๔

หมายเหตุ : ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ





ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นหน่วยงานทางราชการที่ให้บริการประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการ และหน่วยงานราชการต่าง ๆ โดยมีสถานที่ตั้งอยู่บริเวณ อาคารกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท ราชเทวี กรุงเทพมหานคร และ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อาคารจอดรถ บริเวณโดยรอบอาคาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการดูแลรักษาความปลอดภัย และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดการจราจร

๒.๒ อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2555 TH

Imp

MA QW

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานภารกิจ และจำนวนอัตรากำลังที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ มีที่ตั้งอยู่ ๒ แห่ง ดังนี้

(๑) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวง พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร คูแลบริเวณอาคารที่ทำการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ บริเวณโดยรอบอาคาร และอาคารที่จอดรถ ๘ ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน)

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒
		เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๑. หัวหน้าชุด	๑	๑	-
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑๑	๗	๔
รวม	๑๒	๘	๔

(๒) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ ๙๗๗ ถนนพระยาพยุหศิริยะกิจ ตำบลตลาด อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่ประมาณ ๒๔ ไร่ และบริเวณโดยรอบ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒
		เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๑. หัวหน้าชุด	๑	๑	-
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๗	๓	๔
รวม	๘	๔	๔

โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันทำการปกติและในวันหยุดทำการของกรม ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ให้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม ความเหมาะสมของสถานการณ์ตามภารกิจ ระยะเวลาให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายได้ตามที่เห็นสมควรของผู้ว่าจ้าง หรือหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล

๔.๒ คุณสมบัติ และหน้าที่ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ คุณสมบัติของหัวหน้าชุด

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว)

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็น ผู้ไร้ความสามารถ หรือโรคตามที่กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) ไม่เคยถูกจำคุก หรือถูกไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ และไม่เป็นบุคคลที่มี ประวัติทางอาชญากรรม หรือยาเสพติดมาก่อน

(๕) มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ ของหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง

(๑) ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำผลัดตาม รายละเอียดข้อ ๔.๑

(๒) ฝึกอบรมแถวชี้แจงงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือสั่งการ

ใหญ่

2555

11 11 11

- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๔) ตรวจสอบ ประเมิน หรือปรับเปลี่ยน แผนรักษาความปลอดภัยและจรรยาบรรณ ทุกสิ้นเดือนของการปฏิบัติงาน พร้อมทำรายงานแจ้งแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือรายงานเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ และเสนอข้อแก้ไข ระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม เมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดยประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
- (๕) สรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือนส่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแล
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแล

๔.๒.๒ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖)
 - (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (เพศชายหรือหญิง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนด ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว)
 - (๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือโรคตามที่กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) ไม่เคยถูกจำคุก หรือถูกไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่
- หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๑) จัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร อยู่ประจำจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อตรวจรับ - แลกบัตร จดบันทึกผู้มาติดต่อราชการ และตรวจตรารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถอื่นใดที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณในความรับผิดชอบตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จัดให้มีการดูแลสถานที่ ตามข้อ ๔.๑ และมีให้เข้ามาจอดโดยมิได้รับอนุญาตหรือผู้ที่มีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือข้าราชการ เว้นแต่รถยนต์ที่มีตรากรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือรถยนต์ส่วนบุคคลที่มีบัตรอนุญาตจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๒) นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ให้จัดบันทึกทะเบียนยานพาหนะทุกชนิดที่นำเข้ามาจอดในบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หากเป็นรถราชการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้อำนวยความสะดวกจอดบริเวณที่จัดให้เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถยนต์มาจอดทุกกรณี ยกเว้น เจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่เข้ามาปฏิบัติงานเท่านั้น

(๓) สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นระยะเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้าย ให้รายงานหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

(๔) ห้ามบุคคลภายนอกนำของทุกชนิดเข้ามาขายในอาคาร ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๕) ไม่อนุญาต หรือปล่อยปะละเลย ให้บุคคลใด ผู้ไม่มีหน้าที่นำสิ่งของเข้ามาฝาก เข้ามาพักอาศัยหรือหลบซ่อนในส่วนหนึ่งส่วนใดภายในบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๖) ในเวลาราชการ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลมิให้บุคคลใดนำรถยนต์ของทางราชการออกจากบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์จากผู้มีอำนาจและให้บันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าวในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์นอกเวลาราชการด้วย หากผู้

25/5/25
25/5/25

รับจ้างไม่ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหายนั้น

(๗) พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละผลัดจะต้องทำหน้าที่อยู่จนกว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทน

(๘) พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมารับหน้าที่ก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการรับ - ส่ง หน้าที่จากพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดก่อน และต้องตรวจตราความเรียบร้อยของพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดก่อน และพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดก่อน จะต้องแจ้งเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปทราบโดยละเอียด พร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดอยู่เวร - รักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

(๙) ในกรณีเหตุการณ์ปกติให้บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ตรงต่อความเป็นจริงหากในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและดำเนินการตามความจำเป็น โดยมีให้เกิดความเสียหายรวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุ แล้วบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึกโดยละเอียดแล้วรีบรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุหรือหัวหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบต่อไป

(๑๐) ให้ตรวจตราระมัดระวังดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และในเวลากลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบ ๆ บริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมงหากพบว่าสิ่งผิดปกติให้รีบรายงาน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือหัวหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบต่อไป

(๑๑) พนักงานรักษาความปลอดภัย ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้างต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ

(๑๒) ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นให้ติดต่อประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุหรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ขบด้วยกฎหมายตามที่ผู้ว่าจ้าง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุหรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยสั่งการ

๔.๒.๓ ข้อห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ

(๑) ห้ามอ่านหนังสือ ฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง ดูโทรทัศน์ และใช้โทรศัพท์เกินความจำเป็นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๒) ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยาม และพักอาศัยหลับนอนในอาคารสำนักงานตลอดจนพื้นที่ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด

(๓) ห้ามนำเสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว หรือสิ่งอื่น ๆ มาแขวนในป้อมยาม และบริเวณอาคารสำนักงาน

(๔) ห้ามเล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือของมึนเมาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

(๕) ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด หากมีการกิจให้จัดให้มีผู้มารับหน้าที่ประจำจุดก่อนทุกครั้ง และต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดหรือผู้ควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้าง

(๖) ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

(๗) ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้า หรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

Ingp 2555 Th ๒๑

(๘) ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

คุณสมบัติอื่น ๆ ที่กำหนด

พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบให้ครบถ้วนเรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยพร้อมประวัติ ให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบ ตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าพร้อมแนบชื่อและประวัติด้วย โดยจัดเตรียมเอกสารมาให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

(๑) รูปถ่ายปัจจุบันขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) ประวัติย่อ

(๕) หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี)

(๖) สำเนาการพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยแต่ละคนต้องมีอุปกรณ์ประจำกายอย่างน้อยดังนี้ นกหวีด ไฟฉาย กระบอง วิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมถ่านสำรอง) สำหรับวิทยุสื่อสารต้องมีครบตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด และจัดวิทยุสื่อสารเคลื่อนที่ที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมถ่านสำรอง) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทั้ง ๒ แห่งอย่างน้อยแต่ละ ๑ ชุด หากเครื่องใดเครื่องหนึ่งชำรุดใช้งานไม่ได้จะต้องจัดหาเครื่องใหม่มาทดแทนให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดเปลี่ยนอยู่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวัน และพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง โดยในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ลา หรือ ขาดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองพร้อมปฏิบัติหน้าที่แทนในผลัดนั้นได้ทันที และผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนต้องไม่เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ผลัดหนึ่งผลัดใดในหน่วยงานอื่นมาแล้ว

๕.๔ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมาย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปกครอง ควบคุม และตรวจตราการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ และผู้รับจ้างต้องจัดบุคคลที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือกมาปฏิบัติงาน

๕.๗ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดี เมื่อผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้นทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกมิได้

๕.๘ หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างและกำหนดเวลาของผู้รับจ้างและลูกจ้างได้ตกลงหรือสัญญากันไว้

2555
งอก
M A

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามข้อ ๕.๙ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนี้เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไปจากผู้ว่าจ้างแล้ว

การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามวรรคหนึ่ง นอกจากยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาเสียทั้งหมดก็ได้

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่สายตรวจได้มาตรวจเยี่ยม พร้อมลงลายมือชื่อในใบรายงานทุกครั้ง และส่งใบรายงานให้แก่กลุ่มงานพัสดุ เป็นประจำทุกเดือน

๕.๑๑ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและยังทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายในการนั้น ๆ ได้อีกด้วย

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม การป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนสาธิตการป้องกันแผนการผจญเพลิง หรืออัคคีภัย แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๑๓ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งมอบงานทุกเดือนนับแต่วันสิ้นเดือน โดยจัดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับ

๘. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวงเงิน ๕,๐๒๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๐.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๖๐๐ บาท

๑๐.๓ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อคนต่อผลัดตามจำนวนที่หายไป

25m-TH
ไม่ครบ
๒๕ ๑๑

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๑๒ งวด โดยชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุโดยครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ในการจัดจ้างครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะก่อกำหนดผู้กพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น และในกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถยกเลิกการจัดหาได้

อนึ่ง หากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้วแต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สัญญามีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานพัสดุ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๔๐ ต่อ ๔๐๒๑

2565-12
ไม่พบ
๒๕ ๑๑