

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างดูแลรักษา และปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System Maintenance)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอุตุนิยมวิทยาพื้นฐานและการเมืองแร่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เอกราช คอมพิวเตอร์ จำกัด

๕.๒ บริษัท เอ็ม.เอ.เอ ดิจิทัล จำกัด

๕.๓ บริษัท บิสซิเนส อินเทอร์เน็ต เซอร์วิส เซส จำกัด

โดยใช้ราคาต่ำสุด ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการจัดซื้อได้

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวพรชลิณพัชร์ เพ็ญคุณพร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๒ นายอภิชัย ปวรางกูร วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการพิเศษ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๓ นางสาวเชรมวลฉิมพร พัวกาหลง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๔ นางสาวจิตาภา ดำรงค์สมบัติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๕ นายศุภจักร บุตรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ : ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

LL

Or

Amr.

Mus.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(MIS System Maintenance)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วนั้นจำเป็นที่จะต้องได้รับการดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ระบบสารสนเทศนั้นอาจเปรียบได้กับอาคารต่าง ๆ เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็จำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงให้อาคารอยู่ในสภาพดี นำใช้งาน อยู่อย่างสม่ำเสมอ ระบบสารสนเทศก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง พัฒนาซ่อมแซม เสริมแต่งในส่วนที่ขาดอยู่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบนั้นสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา องค์กรภาคเอกชนทั้งหลายที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการทำงานต่างให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และจะตั้งงบประมาณในส่วนที่เรียกว่า IT Maintenance Assurance (MA) เป็นประจำทุกปี เพราะองค์กรเหล่านั้นตระหนักดีว่าการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหลายในตอนเริ่มต้นอาจสูญเปล่า หากไม่มีการดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System) สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไของค์ประกอบบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

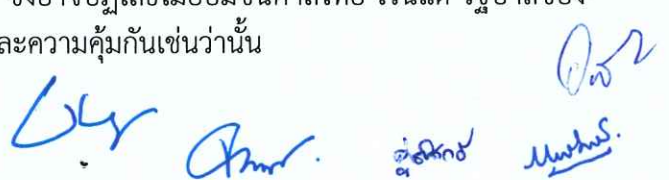
๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ปรับปรุง แก้ไขระบบจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ และระบบข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ ให้สามารถรับข้อมูลใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่จากระบบรับชำระเงินค่าภาคหลวงแร่ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และระบบออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (DPIM FIN) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยระบบข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่จะต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ราบรื่น

๔.๒ แก้ไข และจัดทำ Service (API) ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ทั้งภายใน และภายนอก กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๓ ปรับปรุงโครงสร้างเมนู และฟังก์ชันการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพ

๔.๔ ระบบที่ต้องดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

๔.๔.๑ ข้อมูลกลุ่มแร่

๔.๔.๒ ข้อมูลแร่หลัก

๔.๔.๓ ข้อมูลแร่ที่มีการประกาศราคา

๔.๔.๔ ข้อมูลเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงราคาประกาศ

๔.๔.๕ ข้อมูลอัตราค่าภาคหลวงแร่

๔.๔.๖ ข้อมูลการคำนวณราคาประกาศ

๔.๔.๗ ข้อมูลบุคคล และนิติบุคคล

๔.๔.๘ ข้อมูลอาชญาบัตร

๔.๔.๙ ข้อมูลคำขออาชญาบัตร

๔.๔.๑๐ ข้อมูลประทานบัตร

๔.๔.๑๑ ข้อมูลคำขอประทานบัตร

๔.๔.๑๒ ข้อมูลคำขอร่วมโครงการ และยกเลิกการร่วมโครงการ

๔.๔.๑๓ ข้อมูลคำขอรับช่วง และยกเลิกการรับช่วง

๔.๔.๑๔ ข้อมูลคำขอต่ออายุประทานบัตร

๔.๔.๑๕ ข้อมูลคำขอโอนประทานบัตร

๔.๔.๑๖ ข้อมูลคำขอกันพื้นที่เขตประทานบัตร

๔.๔.๑๗ ข้อมูลคำขอเวนคืนประทานบัตร

๔.๔.๑๘ ข้อมูลการเพิกถอนประทานบัตร

๔.๔.๑๙ ข้อมูลเหมือง

WLV

Amr.

Ort

สุวิชัย

Minister

- ๔.๔.๒๐ ข้อมูลที่ตั้งมูลดินทราย
- ๔.๔.๒๑ ข้อมูลโรงแต่งแร่ในประทานบัตร
- ๔.๔.๒๒ ข้อมูลโรงแต่งแร่
- ๔.๔.๒๓ ข้อมูลโรงงานม่ บด หรือย่อยหิน
- ๔.๔.๒๔ ข้อมูลโรงประกอบโลหกรรม
- ๔.๔.๒๕ ข้อมูลโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๔.๔.๒๖ ข้อมูลร้านรับซื้อแร่
- ๔.๔.๒๗ ข้อมูลวิศวกรเหมืองแร่
- ๔.๔.๒๘ ข้อมูลแหล่งหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง
- ๔.๔.๒๙ ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
- ๔.๔.๓๐ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล
- ๔.๔.๓๑ ข้อมูล อบต. ของแต่ละประทานบัตร
- ๔.๔.๓๒ ข้อมูลเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๔.๓๓ ข้อมูลนำส่งรายงานจัดสรรเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๔.๓๔ ข้อมูลเงินจัดสรรให้ท้องถิ่น ข้อ๓(๑)(ข), (ค)
- ๔.๔.๓๕ ข้อมูลจัดสรรค่าภาคหลวงให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๔.๓๖ ข้อมูลราคาแร่และโลหะในตลาดต่างประเทศ
- ๔.๔.๓๗ ข้อมูลพารามิเตอร์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔.๓๘ ข้อมูลมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔.๓๙ ข้อมูลมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔.๔๐ ข้อมูลติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔.๔๑ ข้อมูลสถานีตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔.๔๒ ข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔.๔๓ ข้อมูลหน่วยวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔.๔๔ ข้อมูลรายงานผลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๕ ดูแลระบบตามข้อ ๔.๔ ให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

๖. การส่งมอบงาน

- ๖.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมด ในเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลแบบพกพา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
- ๖.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๖.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของ ข้อผิดพลาด
 - ๖.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุง แก้ไข
 - ๖.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๖.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมด ในเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลแบบพกพา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
- ๖.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๖.๒.๒ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ
 - ๖.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
 - ๖.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - ๖.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ โครงการ และซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับทั้งหมด (Source Code Program) หลังการปรับปรุง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมด ในเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลแบบพกพาจำนวนอย่างละ ๑ ชุด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา โดยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ มีเนื้อหาประกอบด้วย
- ๖.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
 - ๖.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
 - ๖.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - ๖.๓.๔ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ
- ๖.๔ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลแบบพกพา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีเนื้อหาประกอบด้วย
- ๖.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
 - ๖.๔.๒ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (Data Dictionary) ทั้งหมด
 - ๖.๔.๓ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ทุกระบบ
 - ๖.๔.๔ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทั่วไป
 - ๖.๔.๕ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

๖.๔.๖ เอกสาร DPIM API ที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

๖.๔.๗ คู่มือการจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลสำหรับแก้ปัญหาเบื้องต้น สำหรับผู้ดูแลระบบ

๗. วงเงินงบประมาณ

๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ แล้วเสร็จ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๑๐.๒ นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม และมีความยุติธรรม

๑๑. ผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรม

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๑๒. ความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ (เงื่อนไขการบำรุงรักษา/ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องประกอบด้วยทีมงานที่มีบุคลากรอย่างน้อยตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้จัดการโครงการ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน สารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนา ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน สารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ : ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานตามที่ระบุ
พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบแผนผังแสดงหน้าที่และ
ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็น
เจ้าหน้าที่ประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบที่มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบ
สารสนเทศ และมีความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่ เข้ามาทำงานประจำที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
(On Site) สัปดาห์ละ ๒ วัน ในเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๘ ต่อ ๔๘๐๑

