

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ..จ้างบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน และจัดการ
สัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนวัตกรรมวัตถุดิบและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..๘๖๕,๐๐๐.- บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .. ๗ กพ. ๒๕๖๘ ..
เป็นเงิน ..๘๖๕,๐๐๐.- บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
๕.๑ บริษัท เทล ออฟ เอเชีย จำกัด ..
๕.๒ บริษัท ไมตี้ ไมซ์ จำกัด ..
๕.๓ บริษัท จีเอ็ม อีเว้นท์ จำกัด ..
โดยใช้ราคาต่ำสุด ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการจัดจ้างได้ ..
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
๖.๑ นายสาธิต เทอดเกียรติกุล วิศวกรโลหการชำนาญการพิเศษ ..
๖.๒ นางสาวพิชญา พลฤทธิ์ วิศวกรโลหการชำนาญการ ..
๖.๓ นางสาวชนิสรา คุ่มทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ..

หมายเหตุ : ใช้ราคาสืบจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

นส

✓

ชนิสรา

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการจ้างบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน
และจัดการสัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference

รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1. การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน						328,070
1.1) ค่าอาหารกลางวัน	27	คน	4	มือ	300	32,400
1.2) ค่าอาหารว่าง	27	คน	6	มือ	35	5,670
1.3) ค่าออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมองค์ความรู้	5	เรื่อง			28,000	140,000
1.4) ค่าเดินทางเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมองค์ความรู้	5	ครั้ง			18,000	90,000
1.5) ค่าตอบแทนผู้ประสานงานบริหารจัดการรางวัลฯ และบริหารจัดการโครงการ	4	คน-เดือน			15,000	60,000
2. การจัดสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้						530,400
2.1) งานออกแบบ จัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์งาน และจัดทำ key visual ของงาน	1	งาน			5,000	5,000
2.2) งานออกแบบ จัดทำ ป้ายฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop)	1	งาน			25,000	25,000
2.3) งานออกแบบ จัดทำเวที พร้อมป้ายประกอบฉากบนเวที	1	งาน			40,000	40,000
2.4) งานจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน Covid (เจลล้างมือ, เครื่องพ่นแอลกอฮอล์, ป้ายคำแนะนำต่างๆ เป็นต้น)	1	งาน			2,000	2,000
2.5) งานแสงสีเสียง	1	งาน			40,000	40,000
2.6) งานเช่าพัดลม	1	งาน			8,500	8,500
2.7) งานเช่าจอ LED	1	งาน			37,500	37,500
2.8) ค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม	1	งาน			20,000	20,000
2.9) ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน	150	ชิ้น			100	15,000
2.10) ค่าของรางวัลสำหรับผู้ตอบคำถาม	20	ชิ้น			200	4,000
2.11) งานบันทึกภาพ	1	งาน			16,000	16,000
2.12) งานประชาสัมพันธ์	1	งาน			100,000	100,000
2.13) งานตกแต่งสถานที่	1	งาน			20,000	20,000
2.14) งานถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์	1	งาน			45,000	45,000
2.15) งานถ่ายทอดสดผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ภาค ป้าย	1	งาน			28,000	28,000
2.16) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ	10	คน	1	ชั่วโมง	600	6,000
2.17) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	6	คน	1	ชั่วโมง	1,200	7,200
2.18) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน	5	คน			1,500	7,500
2.19) ค่าพิธีกรดำเนินรายการ	1	งาน			15,000	15,000
2.20) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (อาหารว่าง 2 มือ)	210	คน			370	77,700
2.21) ค่าน้ำดื่ม	1	งาน			3,000	3,000
2.22) ค่าดำเนินงานด้านขนส่ง	1	งาน			8,000	8,000
3. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน						5,000
3.1) ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report)	4	เล่ม			150	600
3.2) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	4	เล่ม	3	งวด	500	2,000
3.3) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	4	เล่ม			600	2,400
4. เบ็ดเตล็ด						1,530
รวม						865,000


 หนึ่งวิภา



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน และจัดการสัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference

1. หลักการและเหตุผล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดหาและบริหารจัดการวัตถุดิบ เพื่อสร้างความมั่นคงด้านวัตถุดิบให้แก่ภาคอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำทรัพยากรธรรมชาติมาให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการรักษาและสร้างคุณค่าจากทรัพยากรที่มีอยู่ให้มากที่สุด และลดการปลดปล่อยของเสียให้น้อยที่สุด สอดคล้องกับหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งเป็นทางออกของปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่กำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบัน กพร. จึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรม นำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนไปประยุกต์ใช้ในองค์กร และในปี พ.ศ. 2568 ได้รับมอบหมายจากกระทรวงอุตสาหกรรมให้ทำหน้าที่คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

นอกจากนี้ เพื่อสร้างความตระหนัก สร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร รวมทั้งสร้างเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงมีกำหนดจัดสัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference กิจกรรมหลักประกอบด้วย การถ่ายทอดองค์ความรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวัตถุดิบที่ กพร. ได้พัฒนาขึ้น และการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากกรณีศึกษาด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนจากองค์กรต้นแบบที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และราบรื่น จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงานจัดงานประชุมมืออาชีพ (Professional Conference Organizer: PCO) เป็นผู้บริหารจัดการงานนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยสนับสนุนให้กระบวนการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่นมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2 เพื่อเตรียมการสำหรับการสัมมนาวิชาการ Innovation in Raw Materials Conference ให้มีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ และการอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงาน

2.3 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยจัดทำสื่อองค์ความรู้ในการพัฒนาประสิทธิภาพหรือยกระดับการดำเนินงานตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

3.2 ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม หรือผู้ที่สนใจนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนไปประยุกต์ใช้ในองค์กร สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิจัยเครือข่าย วิทยากร สื่อมวลชน ตลอดจนข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

กพร.

วิมล

วิมล

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 432,500 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

กน

ทศก

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ คัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตาม (2)-(4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานครอบคลุมการบริหารจัดการในการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภท เศรษฐกิจหมุนเวียน และการสัมภาษณ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

5.1 การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

5.1.1 ประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภท เศรษฐกิจหมุนเวียน ในวันที่กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยจะต้อง ประสานงานกับองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดการประชุม

5.1.2 ประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรับฟังผลการดำเนินงานของผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ในวันที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน



วิเศษ

โดยจะต้องประสานงานกับองค์ประกอบของคณะทำงานฯ และผู้สมัครในการนำเสนอผลการดำเนินงาน จัดลำดับผู้นำเสนอ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดการประชุม

5.1.3 จัดตารางเวลา และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ โดยประสานงานกับคณะทำงานฯ ผู้มีหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานฯ ในด้านต่าง ๆ โดยแต่ละรายใช้เวลาตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

5.1.4 ออกแบบและจัดทำสื่อวิทัศน์ส่งเสริมองค์ความรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพ หรือยกระดับการดำเนินงานตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมทั้งแสดงกรณีศึกษาขององค์กรที่เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที จำนวน 5 เรื่อง

5.2 การจัดสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นเวลา 1 วัน ในสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

5.2.1 การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมงานและการลงทะเบียน

(1) ออกแบบ และจัดทำภาพกราฟิกประชาสัมพันธ์งาน ในรูปแบบ Digital File โดยให้มีขนาดเหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

(2) ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ออกประกาศโดยภาครัฐ (ถ้ามี) และจัดหาอุปกรณ์และติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น แอลกอฮอล์ล้างมือ ป้ายชี้แจงข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น

(3) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ณ สถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ จำนวน 150 ชิ้น และจัดหาของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมงานผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 20 ชิ้น พร้อมดำเนินการจัดส่ง

5.2.2 การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การตกแต่งสถานที่ และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(1) การเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน รายละเอียดดังนี้

(1.1) สถานที่จัดสัมมนาภาคเช้า สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 150 คน และมีบริเวณเพียงพอสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ติดตั้งฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) และจัดบูธนิทรรศการ

(1.2) ห้องสัมมนาในภาคบ่าย จำนวน 2 ห้อง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 60 คนต่อห้อง

(1.3) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับสื่อมวลชน พร้อมจัดเตรียมปลั๊กต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(2) การตกแต่งสถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(2.1) ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง ป้ายกำหนดจุดยืนหรือป้ายแจ้งเตือนการเว้นระยะห่าง ในจุดที่อาจมีการรวมตัวของคน

(2.2) ออกแบบ จัดทำ ป้ายประกอบฉากบนเวทีที่จัดงานสัมมนาภาคเช้า

(2.3) ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง ฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) ซึ่งมีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 400 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 240 เซนติเมตร โดยจัดวางบริเวณสถานที่สัมมนา

(2.4) จัดหาและติดตั้งเวทีกลางในสถานที่สัมมนา โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่สัมมนาและผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นเวทีได้อย่างชัดเจน

(2.5) จัดหาและติดตั้ง โต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการดำเนินการบนเวที จุดลงทะเบียนที่นั่งผู้เข้าร่วมงาน และจุดแจกอาหาร

น.ส.

น.ส.ก

(2.6) จัดหาโต๊ะและติดตั้ง เก้าอี้ โซฟา หรือชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี และผู้บริหารระดับสูง

(2.7) จัดหาโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับจัดบุธจัดนิทรรศการบริเวณสถานที่สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บุธ โดยสามารถรองรับเจ้าหน้าที่ประจำบุธ 2 คนต่อบุธ พร้อมจัดเตรียมปลั๊กต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(2.8) ตกแต่งบรรยากาศภายในงานด้วยดอกไม้หรือต้นไม้

(2.9) จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องเสียงระบบดีเยี่ยม 1 ชุด ไมโครโฟนไร้สายจำนวน 4 ตัว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง โดยระบบเสียงจะต้องสามารถรองรับการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ด้วย

(2.10) จัดหาและติดตั้งจอ LED บนเวที ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 500 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 250 เซนติเมตร พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณภาพ เพื่อใช้แสดงภาพในการสัมมนา และจัดหาจอมอนิเตอร์สำหรับวิทยากร

(2.11) จัดหาและติดตั้งระบบแสงสีให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อสร้างบรรยากาศบนเวที พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(2.12) จัดหาและติดตั้งพัดลมภายในพื้นที่จัดงาน โดยมีขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ตัว และพัดลมไอน้ำจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

5.2.3 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการสำหรับพิธีเปิดและการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาคเช้า โดยเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความสามารถในการดำเนินรายการที่เป็นพิธีการและ/หรือการเสวนา จำนวน 1 คน พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกร (Script) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินรายการ

5.2.4 บันทึกภาพนิ่งทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

5.2.5 จัดทำระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ที่สามารถรองรับผู้เข้าชมได้ไม่น้อยกว่า 200 คน สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาคเช้า

5.2.6 จัดทำระบบถ่ายทอดสดผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาคบ่าย จำนวน 2 ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โดยสามารถรองรับผู้เข้าชมได้ไม่น้อยกว่า 100 คนต่อห้อง

5.2.7 ประสานและดำเนินพิธีการเปิดงาน รวมถึงการเยี่ยมชมการสาธิตการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบและกำหนดรูปแบบ ควบคุมลำดับขั้นตอนและบรรยากาศตลอดการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว

5.2.8 จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 200 คน ประกอบด้วยอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ และน้ำดื่มบริการตลอดทั้งวัน

5.2.9 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในการดำเนินงานและพิธีการเปิดงาน และอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงานตลอดทั้งวัน

5.2.10 การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(1) จัดทำจดหมายเชิญ และเชิญผู้สื่อข่าวจากสื่อต่าง ๆ เข้าร่วมงาน ได้แก่ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 15 สื่อ

(2) จัดทำเนื้อหาข่าว สกู๊ป หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาไทย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และ/หรือผลการดำเนินงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พร้อมส่งให้กรมฯ ตรวจสอบก่อนนำไปเผยแพร่

(3) จัดส่งเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ให้แก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

(4) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในสำนักข่าวต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ มติชน โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ สยามธุรกิจ สยามรัฐ แนวหน้า ข่าวสด ไทยโพสต์ หรือสำนักข่าวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ซึ่งประกอบด้วยสื่อทางโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

(5) จัดทำและสรุป News Clipping ของสื่อที่เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

(6) บันทึกภาพในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. การส่งมอบงาน

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เนื้อหาประกอบด้วย แผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5 จัดทำรายงานจำนวน 4 ชุด	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1.1-5.1.3 จัดทำรายงานจำนวน 4 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จัดทำรายงานจำนวน 4 ชุด และ File Digital ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด	ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

9. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน 865,000 บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ด้วยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

10.2 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (คะแนนรวม 100 คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 ดังนี้

หน้า 6

1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	20 คะแนน
(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจากจำนวนผลงาน การรับจ้างงานประเภทเดียวกันของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือ หนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ	20 คะแนน
- มากกว่า 5 ผลงาน	20 คะแนน
- 1-5 ผลงาน	10 คะแนน
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	30 คะแนน
(1) วิธีการบริหาร พิจารณาจากรายละเอียดโครงสร้างการบริหาร และการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	10 คะแนน
- โครงสร้างการบริหาร และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ บุคลากร มีการแบ่งการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและชัดเจน	10 คะแนน
- โครงสร้างการบริหาร และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ บุคลากร ยังไม่แสดงให้เห็นถึงการแบ่งการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	5 คะแนน
(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	20 คะแนน
(2.1) วิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากขั้นตอนการปฏิบัติงานและ รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมสิ่งที่ส่งมอบ	10 คะแนน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน การปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงาน ตามขอบเขตงานในแต่ละข้อที่กำหนดบรรลุผลสำเร็จ	10 คะแนน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน การปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม แต่ไม่ถูกต้องและครบถ้วน	5 คะแนน
(2.2) แผนการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแผนการดำเนินโครงการในรูปแบบ Gantt Chart	10 คะแนน
- แผนการปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติงานมีความละเอียด และเหมาะสม ระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน รวมถึงมีวิธีการควบคุมและติดตามงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด	10 คะแนน
- แผนการปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติงานมีความละเอียด และเหมาะสม ระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน แต่ไม่ มีวิธีการควบคุมและติดตามงาน	5 คะแนน
3. การนำเสนอแนวคิดและ/หรือรูปแบบของสิ่งที่ส่งมอบ	50 คะแนน
(1) แนวคิดในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจ หมุนเวียน พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานบริหารจัดการรางวัลฯ	10 คะแนน
- แผนการดำเนินงานบริหารจัดการรางวัลฯ มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน	10 คะแนน
- แผนการดำเนินงานบริหารจัดการรางวัลฯ มีรายละเอียดไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน	5 คะแนน

Handwritten signature

Handwritten signature

ทศก

3. การนำเสนอแนวคิดและ/หรือรูปแบบของสิ่งที่จะส่งมอบ	
(2) แนวคิดในการจัดทำสื่อวิทัศน์ส่งเสริมองค์ความรู้ - นำเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อที่มีความคิดสร้างสรรค์ ดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมาย และมีสื่อผสมหลากหลาย - นำเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อที่มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมาย และไม่มีสื่อผสมหลากหลาย	10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน
(3) แนวคิดในการจัดสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้ (3.1) การนำเสนอแนวคิดของรูปแบบพิธีเปิดงาน - นำเสนอแนวคิดการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดงานได้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และมีความโดดเด่น - นำเสนอแนวคิดการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดงานสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน แต่ไม่มีความโดดเด่น (3.2) การนำเสนอแนวคิดในการจัดทำป้ายประกอบฉากบนเวทีที่จัดงานสัมมนาภาคเช้า - นำเสนอแนวคิดการจัดทำป้ายประกอบฉากบนเวทีที่จัดงานสัมมนาภาคเช้า ได้โดดเด่น และมีความน่าสนใจ - นำเสนอแนวคิดการจัดทำป้ายประกอบฉากบนเวทีที่จัดงานสัมมนาภาคเช้า โดยยังไม่แสดงให้เห็นถึงความโดดเด่น และความน่าสนใจ	30 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน 20 คะแนน 20 คะแนน 10 คะแนน

10.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่ง หรือยื่นข้อเสนอแต่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เนื้อหา และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมวัดถุดิบและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2430 6842 ต่อ 4241




หน้า ๘