

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR)
จ้างดำเนินการจัดงาน “Green Mining Award 2018”

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการและกำกับดูแลอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ยกระดับมาตรฐานการประกอบการของตนสู่เหมืองแร่สีเขียว ตามนโยบายเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Policy) โดยเน้นการทำงานเชิงรุก เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทั้งทางด้านการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ พร้อม ๆ กับการสนับสนุนและผลักดันให้สถานประกอบการ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการเปิดโอกาสให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมมากที่สุด

เหมืองแร่สีเขียว หมายถึง พัฒนาทรัพยากรแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานขึ้นมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและยั่งยืนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับต่ำ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินการ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมเป็นที่ตั้ง ๒) ลด ป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๓) ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของคนงานและชุมชนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง ๔) มีพื้นที่สีเขียวและทัศนียภาพเรียบร้อยสะอาดตา ๕) โปร่งใสตรวจสอบได้ และ ๖) ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ในปีที่ผ่านมาสถานประกอบการหลายแห่งได้ยกระดับและพัฒนาตนเองเพื่อให้การประกอบการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและได้รับรางวัลมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ดังนั้น ในปี ๒๕๖๑ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงได้กำหนดจัดงาน Green Mining Award 2018 โดยกิจกรรมหลักของงานประกอบไปด้วย การจัดพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๑ การสัมมนาให้ความรู้ตามมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและต่อยอดสู่มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกำลังใจให้สถานประกอบการที่สามารถยกระดับการประกอบการสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ทั้งนี้เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างจัดงาน “Green Mining Award 2018”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานปรับปรุงการดำเนินการสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและอุตสาหกรรมสีเขียว

๒.๒ เพื่อประกาศเกียรติคุณ และเชิดชูเกียรติให้กับสถานประกอบการที่สามารถยกระดับการประกอบการสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและเข้าสู่มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและอุตสาหกรรมสีเขียว

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว และอุตสาหกรรมสีเขียว

๓.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนผู้สนใจ

๓๓๘๗/

๔. สถานที่จัดงาน

ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ การเดินทางสะดวก มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ: กำหนดวัน เวลาการจัดงานที่แน่นอนจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้กำหนดวันที่แน่นอนแล้ว

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงาน “Green Mining Award 2018” ในวัน เวลา และสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด/เห็นชอบ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานและต้องดำเนินงานต่าง ๆ ตามความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

๖.๑ ขอบเขตการดำเนินงานด้านสถานที่

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องประสาน และจัดหาสถานที่สำหรับการจัดงาน Green Mining Award 2018 ที่ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย รวมทั้งมีพื้นที่จัดนิทรรศการ และบริเวณพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน พื้นที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งต้องเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และการเดินทางสะดวก

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวทีกลางในห้องประชุมสำหรับจัดพิธีเปิดงาน Green Mining Award 2018 และพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๑

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำฉากหลังเวที พื้นที่จัดนิทรรศการ และบริเวณพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดงานด้วยสัญลักษณ์การจัดงาน ดอกไม้ วัสดุ ตกแต่งอื่นๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สมเกียรติ เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามที่ได้ออกแบบไว้

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง แขกคนสำคัญ (VIP) และผู้ติดตาม ตามจำนวนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม ให้แก่ผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๑ ตามจำนวนผู้ได้รับรางวัลจริง และจัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่าง จอฉายภาพนอกเหนือจากบนเวทีอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมเดินไฟในทุกจุดบนเวที รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบแผนผังของการจัดงานในภาพรวมทั้งภายในและภายนอกห้องจัดงานอย่างเหมาะสม หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

๖.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังรายละเอียดที่นั่งสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง แขกคนสำคัญ (VIP) ผู้ติดตาม ผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเหมาะสม

พลเอก

๖.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียน และจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๑ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐและเอกชน สื่อมวลชนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างานที่สามารถให้บริการในการให้ข้อมูล อธิบาย ตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งจัดเตรียมคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะหรือพกพา เครื่องพิมพ์เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียน ตลอดช่วงเวลาการจัดงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ กรรไกร เครื่องเย็บกระดาษ ปากกา เป็นต้น

๖.๒ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๑ และการประชาสัมพันธ์การจัดงาน Green Mining Award 2018

ผู้รับจ้างจะต้องจัด พิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๑ อย่างสวยงาม สมเกียรติ และจัดการสัมมนาโดยอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำนิทรรศการแสดงถึงวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการเหมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและอุตสาหกรรมสีเขียว หรืออื่นๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงานอย่างสวยงามและจัดให้มีระบบไฟ แสง สี เสียง เทคนิคพิเศษ (Special effect) หรือเทคนิคประกอบอื่น ๆ พร้อมทั้งควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนด

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน Green Mining Award 2018 โดยจะต้องดำเนินการเขียนบทวีดิทัศน์ด้วยตนเองประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับ โครงการเหมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและอุตสาหกรรมสีเขียว หรืออื่นๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม มีความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของงาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำโล่รางวัลสำหรับพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียวประจำปี ๒๕๖๑ โดยจัดทำตามจำนวนผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ๒๕๖๑ ไม่น้อยกว่า ๓๕ โล่หรือเทียบเท่ากับจำนวนของผู้ได้รับรางวัล (ผู้ประกอบการรายใหม่) และจัดทำเกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ฉบับ หรือเทียบเท่ากับจำนวนของผู้ได้รับรางวัลทั้งผู้ประกอบการรายใหม่และรายเดิมที่ขอรักษามาตรฐานตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด และกรณีที่เกิดความเสียหายกับโล่รางวัลหรือเกียรติบัตรหรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อยทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๖.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบ และจัดลำดับขั้นตอนการจัดงาน Green Mining Award 2018 พิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียวประจำปี ๒๕๖๑ การบรรยายหรือเสวนาให้ความรู้ จัดให้มีกิมมิก (Gimmick) ของงานอย่างสวยงามและเหมาะสม พร้อมทั้งควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนด

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในการดำเนินรายการที่เป็นพิธีการได้ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกร (Script) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินรายการจัดงาน และผู้เชิญรางวัลในพิธีมอบรางวัลจำนวน ๒ คน โดยสวมเครื่องแต่งกายตามความเหมาะสมของงาน

๖.๖๑๔๖/๑

๖.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกและเชิญวิทยากรผู้บรรยายในการสัมมนาพร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พักภัตตาหารและผู้บรรยายพิเศษทุกท่าน อย่างน้อย ๓ ท่าน พร้อมทั้งจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการบรรยายจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด และในกรณีที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้เชิญผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวมาจัดแสดงนิทรรศการ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกและจัดพื้นที่เตรียมไว้ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๖.๒.๘ จัดเตรียมห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๒ ห้อง เพื่อให้การประสานงานมีความคล่องตัวและเป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๖.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติที่ให้การสนับสนุนการจัดงาน วิทยากรผู้บรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น โดยเน้นความเหมาะสมและสวยงาม และจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๖.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น และจัดทำสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับผู้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้นหรือเทียบเท่ากับจำนวนผู้ที่ได้รับรางวัลจริง

๖.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวการจัดงาน Green Mining Award 2018 ในรูปแบบของข่าวแจก (Press release) มอบแก่สื่อมวลชน ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และจัดของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน พร้อมประสานงาน ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานตลอดเวลาการจัดงาน

๖.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพข่าวเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน และ หนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ภายหลังการจัดงานไม่เกิน ๕ วัน

๖.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนมาสัมภาษณ์ประธานในพิธีหรือผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่งานภายหลังพิธีมอบรางวัลเสร็จสิ้นอย่างน้อย ๓ ราย หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

๖.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน และอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานมากกว่า ๒๕๐ ราย แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ราย ผู้รับจ้างจะต้องจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้แก่ผู้ร่วมงานเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอ และถ่ายภาพนิ่ง ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอภาพกิจกรรมภายในงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน Green Mining Award 2018 และบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมภายในงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน Green Mining Award 2018 โดยต้องครอบคลุมองค์ประกอบและกิจกรรมทุกอย่างภายในงาน และบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๖.๔ วิดีทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์นิทรรศการและสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน Green Mining Award 2018 ถือเป็นสมบัติและกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ยกเว้นอุปกรณ์ที่เช่าจากหน่วยงานอื่น)

๑๖/๑๑/๒๕๖๑

๖.๕ กรณีที่เกิดความบกพร่อง ขำรุคเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงาน Green Mining Award 2018 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องรีบจัดการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน Green Mining Award 2018 ทั้งหมด (ไม่รวมเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่)

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อให้การจัดงาน Green Mining Award 2018 เป็นไปด้วยความราบรื่น และมีปริมาณที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน Green Mining Award 2018

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้นัดหมาย

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์หนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปเล่ม ปก จัดวาง Lay out และอาร์ตเวิร์กทุกหน้าทั้งเล่ม ภายใต้อาณัติความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และมีคุณสมบัติดังนี้

- ขนาด ๒๑ x ๒๙.๕ เซนติเมตร (หรือขนาด A๔)
- เนื้อใน เป็นกระดาษอาร์ตมัน พิมพ์ ๔ สี ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๑๕ แกรม จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจปรับเปลี่ยนตามจำนวนของผู้ได้รับรางวัล หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ
- ปก เป็นกระดาษอาร์ตการ์ดความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สีหรือสีพิเศษ (ด้านนอกและด้านใน) โดยปกหน้าและปกหลังอาบด้าน และ Spot UV
- การเข้าเล่ม แบบไสกาว
- จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เล่ม

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องพิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนวันจัดงาน หากเกิดความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดใน ข้อ ๖ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน ๗ ชุดภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงาน Green Mining Award 2018 และจัดส่งข้อมูลประกอบการจัดงานดังกล่าว ภายใน ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีข้อมูลดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน Green Mining Award 2018 จำนวน ๗ เล่ม พร้อมบันทึกในรูปแบบ ซีดี จำนวน ๗ ชุด
- ภาพนิ่งความละเอียดสูง ในรูปแบบดิจิทัล จำนวน ๗ ชุด
- ภาพเคลื่อนไหวความละเอียดสูงในระบบดิจิทัล ในรูปแบบดิจิทัล จำนวน ๗ ชุด
- หนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เล่ม

๖๖๑๖๖

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังต่อไปนี้ คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๗.๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๗๐ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๗.๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐. วงเงินงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

วงเงิน

๑๑. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงการออกแบบการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดใน ข้อ ๖ มาพร้อมกับการเสนอราคา ส่วนสถานที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๔๕ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๗๖๒

.....

วณณพ