



การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป กรณีเฉพาะแร่ใยหินและแร่แอนไฮไดรต์

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์

- คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป มีดังนี้
 - 1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - (2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่
 - (3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้วและไม่ต้องโทษจำคุก 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน
 - 1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล
 - (1) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - (2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่หรือผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
 - (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้วและไม่ต้องโทษจำคุก 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน
2. แร่ที่ขออนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องเป็นแร่ที่มีถิ่นกำเนิดในราชอาณาจักรและได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ถูกต้องครบถ้วนแล้วตามปริมาณแร่ที่จะขอส่งออก
3. กรณีเป็นแร่ใยหิน
 - 3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการแร่ใยหินเพื่อการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและต้องยื่นเรื่องให้สภาการเหมืองแร่ตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวก่อนการยื่นคำขอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
 - 3.2 ปริมาณและเงื่อนไขการส่งออกแร่ใยหินต้องเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการแร่ใยหินของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - 3.3 การพิจารณาออกใบอนุญาตส่งแร่ใยหินออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องได้รับหนังสือแจ้งความเห็นจากสภาการเหมืองแร่ก่อนการออกใบอนุญาต
4. กรณีเป็นแร่แอนไฮไดรต์ ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและนำพนักงานเจ้าหน้าที่ไปชักตัวอย่างแร่เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตวิเคราะห์
5. ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
6. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สถานที่ที่แร่กองเก็บอยู่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

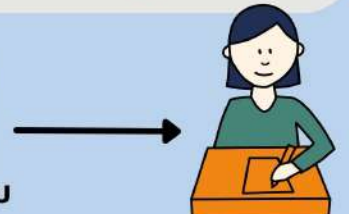
1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
7. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่
8. ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า (Invoice)
9. ใบสั่งซื้อสินค้า หรือสัญญาซื้อขาย
10. ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่
11. Letter of Credit (L/C) ของผู้ซื้อแร่ หรือหนังสือชี้แจงการชำระเงิน
12. ใบจองเรือ (Booking Confirmation)
13. หนังสือยืนยันคำร่วางเรือ (กรณีขายแร่ในราคา C&F)
14. บันทึกการตรวจสอบและชักตัวอย่างแร่แอนไฮไดรต์ออกนอกราชอาณาจักร (กรณีส่งออกแร่แอนไฮไดรต์)
15. บันทึกข้อตกลงการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพื่อขอสั่งปริมาณส่งออกแร่ใยหินเพิ่มเติม (ถ้ามี)
16. แบบคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป (แบบคำขอ ร. 5 (6))

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ฉบับละ 1,000 บาท
2. ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ (ถ้ามี) (ขึ้นอยู่กับชนิดแร่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง)
3. ค่าคิดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
**ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้*
4. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
**กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา*



การตรวจสอบ
เอกสาร
1 วัน



การพิจารณา
10 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปกรณีเฉพาะแร่ใยหินและแร่แอนไฮไดรต์ (N)

กลุ่มกระบวนการ : การขอใบอนุญาต

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปกรณีเฉพาะแร่ใยหินและแร่แอนไฮไดรต์

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการแร่ใยหิน เพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดชนิดและสภาพแร่ที่ต้องขออนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป พ.ศ. 2560
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2560

- ป้ายคำ :**
- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
 - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
 - ป้ายคำ : เหมืองแร่

ลำดับการแสดงผล : 4262

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : ดันกนา

วัน-เวลาที่สร้าง : 12 ม.ค. 2566 14:37

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ดันกนา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 9 ก.พ. 2566 16:25

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
- 2 ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล
รายละเอียด : 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์
กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th
URL : -
หมายเหตุ : -
- 3 ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : ระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรและใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร
URL : <http://dpimnsw.dpim.go.th/>
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป มีดังนี้

1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่

(3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษฝ่าฝืนมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน

1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

(1) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษฝ่าฝืนมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน

2. แร่ที่ขออนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องเป็นแร่ที่มีถิ่นกำเนิดในราชอาณาจักรและได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ถูกต้องครบถ้วนแล้วตามปริมาณแร่ที่จะขอส่งออก

3. กรณีเป็นแร่ยิปซัม

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการแร่ยิปซัมเพื่อการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด และต้องยื่นเรื่องให้สภาการเหมืองแร่ตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวก่อนการยื่นคำขอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

3.2 ปริมาณและเงื่อนไขการส่งออกแร่ยิปซัมต้องเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการแร่ยิปซัมของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3.3 การพิจารณาออกใบอนุญาตส่งแร่ยิปซัมออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ต้องได้รับหนังสือแจ้งความเห็นจากสภาการเหมืองแร่ก่อนการออกใบอนุญาต

4. กรณีเป็นแร่แอนไฮไดรต์ ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด และนำพนักงานเจ้าหน้าที่ไปชักตัวอย่างแร่เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตวิเคราะห์

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

6. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สถานที่ที่แร่กองเก็บอยู่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

7. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- ขั้นตอนย่อย : -
- รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป
- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะ เวลาที่กำหนด
- ระยะเวลา : 1 วัน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

- 2 ขั้นตอน : การพิจารณา
- ขั้นตอนย่อย : -
- รายละเอียด : พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วน
- ระยะเวลา : 10 วัน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลประกอบด้วย

1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและ

วัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแร่

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า

2. พร้อมติดอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

มอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า (Invoice)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 9 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ใบสั่งซื้อสินค้า หรือสัญญาซื้อขาย

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่

รายละเอียด : รวมน้ำหนักแร่คงเหลือในใบเสร็จแล้วไม่น้อยกว่าน้ำหนักแร่ที่ยื่นขออนุญาตส่งออก

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : Letter of Credit (L/C) ของผู้ซื้อแร่ หรือหนังสือชี้แจงการชำระเงิน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 2 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ใบจองเรือ (Booking Confirmation)

รายละเอียด : ผู้ขอสามารถยื่นเพิ่มเติมในภายหลังการยื่นคำขอ เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 2 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือยืนยันคำระวางเรือ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีขายแร่ในราคา C&F

เอกสาร : สำเนา 2 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 14 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกการตรวจสอบและชักตัวอย่างแร่แอนไฮไดรต์ออกนอกราชอาณาจักร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีส่งออกแร่แอนไฮไดรต์

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 15 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกข้อตกลงการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพื่อขอจัดสรรปริมาณส่งออกแร่ยับยั้งเพิ่มเติม

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 16
- หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ
- เอกสาร : แบบคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป
- รายละเอียด : -
- ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
- เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
- หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 1,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 2

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้)

รายละเอียด : หน้าละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 10

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 3

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 20

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 4

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ (ถ้ามี)

รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับชนิดแร่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 0

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

- 1
- รายชื่อใบอนุญาต : ใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปกรณีเฉพาะแร่ใยหินและแร่แอสเบสต (N)
- หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ประเภทใบอนุญาต : -
- ช่องทางการรับใบอนุญาต : -
- อายุใบอนุญาต : - นาที้

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หักข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หักข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
E-mail : STP_industry@industry.go.th