



การขอโอนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ โดยการตกทอด

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ ซึ่งถึงแก่ความตายเท่านั้น
2. เมื่อผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกมีหนังสือแจ้งชื่อของทายาทที่จะประกอบกิจการแทนพร้อมยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจแร่โดยการตกทอดต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ถึงแก่ความตายหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือผู้ออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่มีคำสั่งไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่โดยการตกทอด ให้ถือว่าสิทธิตามใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่นั้นสิ้นสุดลง
3. ใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์ขอรับโอนโดยการตกทอด ต้องเป็นใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ที่มีอายุอยู่ ณ วันที่ยื่นคำขอ
4. กรณีที่ทายาทของผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่หรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอภายในกำหนดเวลา 90 วัน ให้ทายาท หรือผู้จัดการมรดกทำการเก็บแร่ต่อไปได้เสมือนเป็นผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่จนกว่าผู้ออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่จะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่โดยการตกทอด
5. กรณีทายาทคนหนึ่งคนใดยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน ไม่เป็นการตัดสิทธิทายาทคนอื่นหรือผู้จัดการมรดกในการยื่นคำขอในเวลาใด ๆ ก่อนผู้ออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่จะอนุญาตให้มีการโอนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่โดยการตกทอดนั้น
6. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
3. บัญชีรายชื่อทายาทที่จะประกอบกิจการแทน
4. ใบมรณบัตรของผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่
5. ทะเบียนบ้าน หรือ สูติบัตร หรือเอกสารอื่นของทางราชการซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง (กรณีผู้รับโอนเป็นบิดา มารดา หรือผู้สืบสันดาน)
6. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส หรือเอกสารอื่นของทางราชการซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง (กรณีผู้ขอรับโอนเป็นสามี หรือภรรยา)
7. คำสั่งศาลแต่งตั้งให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จัดการมรดก (กรณีผู้ขอรับโอนเป็นผู้จัดการมรดก)
8. ใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ ฉบับผู้รับใบอนุญาต
9. คำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจแร่โดยการตกทอด (แบบคำขอ ร. 5(4))

ค่าธรรมเนียม

ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท

*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้

ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท

*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา



การตรวจสอบ
เอกสาร
1 วัน



การพิจารณา
(หลังจากผู้รับใบอนุญาต
ตั้งสถานที่เก็บแร่
ถึงแก่กรรมครบ 90 วัน)
10 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

คู่มือประชาชน

ក្រុមប្រឹក្សា

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หน่วยงาน : กรมอุตุนิยมวิทยาพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอโอนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่โดยการตกทอด (N)

กลุ่มกระบวนงาน : การขอโอนใบอนุญาต

กรณีกระบวนการงาน : -

ชื่อเรียกทั่วไป : การขอโอนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่โดยการตกทอด

หมวดหมู่กระบวนงาน : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนงาน : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

ក្បួនដោះស្រាយ : 1. កំណត់ក្បួនដោះស្រាយ : ក្បួនដោះស្រាយលំដាប់បន្តបន្ទាប់

ປະເທດກູງກາຍ : ກູງກະຕຽງ

กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561

2. ศักดิ์กฤษฎาหมาย : กฎหมายแม่บท

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2560

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,

3 ป้ายคำ : เหมือนแร่

ลำดับการแสดงผล : 4259

สถานะ : เพย์แลพร'

ผู้สร้าง : จันทนา

วันที่สร้าง : 12 ม.ค. 2566 14:05

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : จันทนา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 2 ก.พ. 2566 09:44

ข้อมูลทั่วไป

1.

Infographic

રૂપરત :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
- URL : -
- หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

- 2 ช่องทางการให้บริการ : อีเมล
- รายละเอียด : 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์
- กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)
- e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th
- URL : -
- หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด : 1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ ซึ่งถึงแก่ความตายเท่านั้น
2. เมื่อผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกมีหนังสือแจ้งชื่อของทายาทที่จะประกอบกิจการแทน พร้อมยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจแร่โดยการตกทอดต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ถึงแก่ความตาย หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือผู้ออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่มีคำสั่งไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่โดยการตกทอด ให้ถือว่าสืบทอดใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่นั้นสิ้นสุดลง
3. ใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์ขอรับโอนโดยการตกทอด ต้องเป็นใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ที่มี อายุอยู่ ณ วันที่ยื่นคำขอ
4. กรณีที่ทายาทของผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่หรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอภายในกำหนดเวลา 90 วัน ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกทำการเก็บแร่ต่อไปได้เสมือนเป็นผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่จนกว่าผู้ออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่จะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่โดยการตกทอด
5. กรณีทายาทคนหนึ่งคนใดยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน ไม่เป็นการตัดสิทธิทายาทคนอื่นหรือผู้จัดการมรดกในการยื่นคำขอในเวลาใด ๆ ก่อนผู้ออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่จะอนุญาตให้มีการโอนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่โดยการตกทอดนั้น
6. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป
 - กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับจดทะเบียนคำขอ
 - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะ เวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้
- 2

ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พิจารณาให้ออนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่โดยการตกทอด หลังจากครบกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ถึงแก่ความตาย

ระยะเวลา : 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บัญชีรายชื่อทายาทที่จะประกอบกิจการแทน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบมรณบัตรของผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ทะเบียนบ้าน หรือ สูติบัตร หรือเอกสารอื่นของทางราชการซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีผู้รับโอนเป็นบิดา มารดา หรือผู้สืบสันดาน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส หรือเอกสารอื่นของทางราชการซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีผู้ขอรับโอนเป็นสามี หรือภรรยา

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 7

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : คำสั่งศาลแต่งตั้งให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จัดการมรดก

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีผู้ขอรับโอนเป็นผู้จัดการมรดก

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 8

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ ฉบับผู้รับใบอนุญาต

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 9

หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจแร่โดยการตกทอด

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)

รายละเอียด : หน้าละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 10

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 2

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 20

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

คู่มือประชาชน

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** โอนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่โดยการตกทอด
- หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ประเภทใบอนุญาต :** -
- ช่องทางการรับใบอนุญาต :** -
- อายุใบอนุญาต :** - นาคี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
- รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
- รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- รายละเอียด :** 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน
- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- รายละเอียด :** 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
- E-mail : STP_industry@industry.go.th