



การขออนุญาตให้ครอบครองแร่ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

- ที่มาของแร่และคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย มีดังนี้
 - กรณีแร่ที่ได้มาจากการกระทำหรือกิจกรรมใด ๆ แก่พื้นที่ ซึ่งมีได้มีวัตถุประสงค์หรือเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งแร่ขึ้นมา ตั้งแต่ต้นโดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว ได้แก่
 - หน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินโครงการในพื้นที่ของรัฐ และประสงค์จะนำแร่จากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ในโครงการนั้นหรือนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ซึ่งเป็นการกิจของหน่วยงานนั้น
 - ภาคเอกชนซึ่งดำเนินโครงการในพื้นที่ของรัฐ หรือในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
 - กรณีแร่ซึ่งเกิดจากการประกอบโลหกรรมและมีแร่ชนิดอื่นเจือปนอยู่เกินปริมาณที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประกาศกำหนด โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว ได้แก่
 - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม หรือ
 - เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมและได้ยื่นขออนุญาตครอบครองแร่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมสิ้นสุดลง
 - กรณีแร่ชนิดอื่นที่เป็นผลพลอยได้จากการแต่งแร่ตามใบอนุญาตครอบครองแร่หรือขออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว ได้แก่
 - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ หรือ
 - เป็นผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
 - กรณีแร่เปอร์เซ็นต์ต่ำซึ่งหมายความว่าแร่ที่ผ่านการแต่งเอาหัวแร่มาแล้วตามใบอนุญาตแต่งแร่แต่ยังมีเปอร์เซ็นต์ของแร่ชนิดอื่นเหลืออยู่พอที่จะแต่งเอาหัวแร่ได้และมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจโดยใช้ระยะเวลาและการลงทุนในการดำเนินการเพิ่มขึ้น โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว ได้แก่
 - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หรือ
 - เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตแต่งแร่ที่ได้ยื่นขออนุญาตครอบครองแร่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตแต่งแร่สิ้นสุดลง
 - กรณีแร่ซึ่งตกเป็นของแผ่นดิน โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว คือ ผู้ซื้อแร่ซึ่งตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยแร่
 - กรณีแร่ที่ประมูลได้จากการขายทอดตลาดของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายอื่นโดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว คือ ผู้ประมูลแร่ได้จากหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการขายทอดตลาดแร่
 - กรณีแร่คงเหลือตามหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและประสงค์จะขอครอบครองต่อเนื่อง โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว คือ ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
 - ผู้ขออนุญาตครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ปริมาณ และชักตัวอย่างแร่ หากเป็นแร่ที่ต้องทำการวิเคราะห์ต้องได้รับผลวิเคราะห์แล้ว กรณีต้องดำเนินการชักตัวอย่างปริมาณแร่ และ/หรือ ชักตัวอย่างแร่เพื่อทำการวิเคราะห์ ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
 - ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบการขออนุญาตให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน จะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่หรือในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้ขอ
- หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากผู้ที่มิสิทธิในที่ดิน (กรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม)
- หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (กรณีที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานราชการ)
- หลักฐานที่แสดงถึงการได้มาหรือที่มาของแร่
- แผนที่โดยสังเขปซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานที่ที่จะขอครอบครองแร่
- ภาพถ่ายซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อม สถานที่และลักษณะการเก็บกองแร่
- การคำนวณหาปริมาณแร่ ซึ่งประกอบด้วยวิธีการหาปริมาณกองแร่ และความหนาแน่นของกองแร่ตามหลักวิชาการ
- ผลวิเคราะห์ทางฟิสิกส์หรือทางเคมีของตัวอย่างแร่ตามความจำเป็น แล้วแต่กรณีซึ่งเก็บจากกองแร่ที่จะยื่นขออนุญาต
- ใบอนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสัญญาจ้างให้ดำเนินโครงการในพื้นที่ของรัฐ
- หลักฐานเกี่ยวกับสถานที่ที่จะใช้ในการแต่งแร่เทคโนโลยีที่จะใช้ในการแต่งแร่ ผลการทดลองการแต่งแร่และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจจากการแต่งแร่และขายแร่
- หนังสือรับรองการขายทอดตลาดซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการขายทอดตลาดแร่
- หนังสือขออนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ค่าธรรมเนียม

- ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ (ถ้ามี) (ขึ้นอยู่กับชนิดแร่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง)
- ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้
- ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา



การตรวจสอบ
เอกสาร
1 วัน



การตรวจสอบ
กองแร่
15 วัน



การพิจารณา
37 วัน



การลงนาม/
คณะกรรมการมีมติ
7 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

คู่มือประชาชน

កម្រិតបង្ការ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนงาน : การขอหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย (N)

กลุ่มกระบวนงาน : การขออนุญาต

กรณีกระบวนการงาน : -

ข้อเรียกทั่วไป : การขออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

หมวดหมู่กระบวนงาน : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง

กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561

2. ศักดิ์กฤษฎาหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประการศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอ ครอบครอง การขอยาย และการขออนแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย พ.ศ. 2563

3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561

4. ສັກດີກຖາມາຍ : ກຖາມາຍແມ່ບາ

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

ករុណាយ : ប្រទេសប៉ាស្ទូរ័ត្រេ ប.គ.2560

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,

3 ป้ายคำ : เหมือนแร่

ลำดับการแสดงผล : 4258

สถานะ : เพย์แลพร'

ผู้สร้าง : จันทนา

วันที่สร้าง : 12 ม.ค. 2566 13:51

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : จันทนา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 8 ก.พ. 2566 16:41

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

ຮຸປະທຳ :



ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
- URL : -
- หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

- 2 ช่องทางการให้บริการ : อีเมล
- รายละเอียด : 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม
- <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)
- e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th
- URL : -
- หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
- ที่มาของแร่และคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย มีดังนี้
 - กรณีแร่ที่ได้มาจากการกระทำหรือกิจกรรมใด ๆ แก่พื้นที่ ซึ่งมีได้มีวัตถุประสงค์หรือเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งแร่นั้นมาตั้งแต่ต้น โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว ได้แก่
 - หน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินโครงการในพื้นที่ของรัฐ และประสงค์จะนำแร่จากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ในโครงการนั้น หรือนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ซึ่งเป็นการกิจของหน่วยงานนั้น
 - ภาคเอกชนซึ่งดำเนินโครงการในพื้นที่ของรัฐ หรือในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
 - กรณีตะกอนซึ่งเกิดจากการประกอบโลหกรรมและมีแร่ชนิดอื่นเจือปนอยู่เกินปริมาณที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประกาศกำหนด โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว ได้แก่
 - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม หรือ
 - เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมและได้ยื่นขออนุญาตครอบครองแร่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตประกอบโลหกรรมสิ้นสุดลง
 - กรณีแร่ชนิดอื่นที่เป็นผลพลอยได้จากการแต่งแร่ตามใบอนุญาตครอบครองแร่หรือหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว ได้แก่
 - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ หรือ
 - เป็นผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
 - กรณีแร่เปอร์เซ็นต์ต่ำ ซึ่งหมายความว่า แร่ที่ผ่านการแต่งเอาหัวแร่มาแล้วตามใบอนุญาตแต่งแร่แต่ยังมีเปอร์เซ็นต์ของแร่นั้นหรือแร่ชนิดอื่นเหลืออยู่พอที่จะแต่งเอาหัวแร่ได้และมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ โดยใช้ระยะเวลาและการลงทุนในการดำเนินการเพิ่มขึ้น โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว ได้แก่
 - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หรือ
 - เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตแต่งแร่ที่ได้ยื่นขออนุญาตครอบครองแร่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ใบอนุญาตแต่งแร่สิ้นสุดลง
 - กรณีแร่ซึ่งตกเป็นของแผ่นดิน โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว คือ ผู้ซื้อแร่ซึ่งตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยแร่
 - กรณีแร่ที่ประมูลได้จากการขายทอดตลาดของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายอื่น โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว คือ ผู้ประมูลแร่ได้จากหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการขายทอดตลาดแร่
 - กรณีแร่คงเหลือตามหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและประสงค์จะขอครอบครองต่อเนื่อง โดยผู้ที่สามารถครอบครองแร่กรณีดังกล่าว คือ ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
 - ผู้ขออนุญาตครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบพื้นที่ ปริมาณ และชักตัวอย่างแร่ หากเป็นแร่ที่ต้องทำการวิเคราะห์ต้องได้รับผลวิเคราะห์แร่ กรณีต้องดำเนินการรื้อวัดหาปริมาณแร่ และ/หรือชักตัวอย่างแร่ เพื่อทำการวิเคราะห์ ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
 - ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบการขออนุญาตให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

 - กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับหนังสือขออนุญาตครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
 - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

- 2

ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบอื่นๆ

รายละเอียด : การตรวจสอบกองแร่

ระยะเวลา : 15 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

- 3

ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการ กรณีที่เป็นการขออนุญาตครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายของแร่ดังต่อไปนี้

 1. แร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินกรวดที่ได้จากการประกอบกิจการดูดทรายในแม่น้ำหรือลำคลอง
 2. แร่ชนิดอื่นที่เป็นผลพลอยได้จากการแต่งแร่ตามใบอนุญาตครอบครองแร่หรือหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
 3. แร่ซึ่งตกเป็นของแผ่นดิน
 4. แร่ที่ประมูลได้จากการขายทอดตลาดของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายอื่น
 5. แร่คงเหลือตามหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและประสงค์จะขอครอบครองต่อเนื่อง

ระยะเวลา : 37 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -

- 4

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม

ระยะเวลา : 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 60 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : 1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท

และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแล้ว

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า

2. พร้อมติดอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
มอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้ขอ

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 9 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากผู้มีสิทธิในที่ดิน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 10 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานราชการ

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 11 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานที่แสดงถึงการได้มาหรือที่มาของแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 12 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : แผนที่โดยสังเขปซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานที่ที่จะขอครอบครองแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 13 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ภาพถ่ายซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อม สถานที่ และลักษณะการเก็บกองแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 14 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : การคำนวณหาน้ำหนักแร่ ซึ่งประกอบด้วยการหาปริมาตรกองแร่ และความหนาแน่นของกองแร่ตามหลักวิชาการ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 15 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ผลวิเคราะห์ทางฟิสิกส์หรือทางเคมีของตัวอย่างแร่ตามความจำเป็น แล้วแต่กรณีซึ่งเก็บจากกองแร่ที่จะยื่นขออนุญาต

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 16 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบอนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสัญญาจ้างให้ดำเนินโครงการในพื้นที่ของรัฐ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 17 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานเกี่ยวกับสถานที่ที่จะใช้ในการแต่งแร่เทคโนโลยีที่จะใช้ในการแต่งแร่ ผลการทดลองการแต่งแร่ และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจจากการแต่งแร่และขายแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 18 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองการขายทอดตลาดซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการขายทอดตลาดแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 19 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือขออนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)

รายละเอียด : หน้าละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 10

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 20

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่

รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับชนิดแร่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 0

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** หนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้

ประเภทใบอนุญาต : -

ช่องทางการรับใบอนุญาต : -

อายุใบอนุญาต : - นาท

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน
- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956

E-mail : STP_industry@industry.go.th