

การขอต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

1. ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ที่ยังไม่สิ้นอายุและมีแร่ที่คงเหลือตามใบอนุญาตครอบครองแร่ โดยให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ก่อนใบอนุญาตครอบครองแร่สิ้นอายุ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่และใบอนุญาตฉบับเดิมมาพร้อมกับคำขอ
2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาให้ต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่
 - 2.1 ผู้ยื่นคำขอไม่เคยต้องโทษฐานไม่จัดทำรายงานหรือจัดทำรายงานเป็นเท็จตามมาตรา 101 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
 - 2.2 ผู้ยื่นคำขอต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระตามกฎหมายว่าด้วยแร่หรือเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีส่วนแพ่งตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และยังไม่ได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาให้ครบถ้วน
 - 2.3 ผู้ยื่นคำขอได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตมาโดยถูกต้องครบถ้วน และได้ดำเนินการตามข้อสั่งการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งการไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ถ้ามี)
 - 2.4 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยังไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตอย่างครบถ้วน ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จโดยไม่เหตุอันควรอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต
 - 2.5 ไม่มีเหตุขัดข้องหรือนโยบายของภาครัฐเป็นอย่างอื่น
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่แล้ว ให้ถือว่ามิใช่เสมือนผู้ได้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ และให้ประกอบกิจการต่อไปได้อีกกว่าอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่
4. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ใบราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
7. ใบอนุญาตครอบครองแร่ ฉบับผู้รับใบอนุญาต
8. คำขอต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่ (แบบคำขอ ร. 5 (3))



ค่าธรรมเนียม

1. ค่าต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่ ฉบับละ 1,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ 1,000 บาท
3. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้
4. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา



การตรวจสอบ
เอกสาร
1 วัน



การพิจารณา
10 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขอใบอนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขอใบอนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th



คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม
กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่ (N)
กลุ่มกระบวนการ : การขอต่ออายุ
กรณีกระบวนการ : -
ชื่อเรียกทั่วไป : การขอต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่
หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย :

- 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
- 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ พ.ศ. 2560
- 3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2560

ป้ายคำ :

- 1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
- 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
- 3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4256
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : ดันกนา
วัน-เวลาที่สร้าง : 12 ม.ค. 2566 13:38
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ดันกนา
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 8 ก.พ. 2566 15:44

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- รายละเอียด :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
- URL :** -
- หมายเหตุ :** เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น. (มีพักเที่ยง)

- 2 **ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล
- รายละเอียด :** 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม
- <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th
- URL :** -
- หมายเหตุ :** -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :** 1. ผู้ยื่นคำขอต่อยาขุใบอนุญาตครอบครองแร่ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ที่ยังไม่สิ้นอายุและมีแร่ที่คงเหลือตามใบอนุญาตครอบครองแร่ โดยให้ยื่นคำขอต่อยาขุใบอนุญาตครอบครองแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ก่อนใบอนุญาตครอบครองแร่สิ้นอายุ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่อยาขุใบอนุญาตครอบครองแร่และใบอนุญาตฉบับเดิมมาพร้อมกับคำขอ
2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาให้ต่อยาขุใบอนุญาตครอบครองแร่
- 2.1 ผู้ยื่นคำขอไม่เคยต้องโทษฐานไม่จัดทำรายงานหรือจัดทำรายงานเป็นเท็จตามมาตรา 101 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
- 2.2 ผู้ยื่นคำขอต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระตามกฎหมายว่าด้วยแร่ หรือเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีส่วนแพ่งตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และยังไม่ได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาให้ครบถ้วน
- 2.3 ผู้ยื่นคำขอได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตมาโดยถูกต้องครบถ้วน และได้ดำเนินการตามข้อสั่งการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งการไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ถ้ามี)
- 2.4 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยังไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตอย่างครบถ้วน ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะมีคำสั่งไม่ต่อยาขุใบอนุญาต
- 2.5 ไม่มีเหตุขัดข้องหรือนโยบายของภาครัฐเป็นอย่างอื่น
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอต่อยาขุใบอนุญาตครอบครองแร่แล้วให้ถือว่ามิฐานะเสมือนผู้ได้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ และให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะมีคำสั่งไม่ต่อยาขุใบอนุญาตครอบครองแร่นั้น
4. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร
- ขั้นตอนย่อย : -
- รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป
- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ
- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ระยะเวลา : 1 วัน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

- 2 ขั้นตอน : การพิจารณา
- ขั้นตอนย่อย : -
- รายละเอียด : พิจารณาในการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่
- ระยะเวลา : 10 วัน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

(ถ้ามี)

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลประกอบด้วย

1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและ

วัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท

และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแล้ว

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตาม

หนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนาม

รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า

2. ติดอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

มอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบอนุญาตครอบครองแร่ ฉบับผู้รับใบอนุญาต

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำขอต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 1,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมรายปี

รายละเอียด : ปีละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 1,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้)

รายละเอียด : หน้าละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 10

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 20

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ต่ออายุใบอนุญาตครอบครองแร่

หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้

ประเภทใบอนุญาต : -

ช่องทางการรับใบอนุญาต : -

อายุใบอนุญาต : - นาที้

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** กระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
E-mail : STP_industry@industry.go.th