



# การขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่

## กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

### หลักเกณฑ์

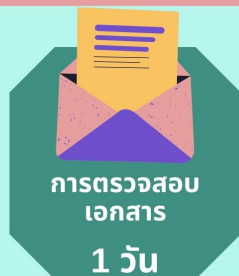
1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ที่ยังไม่สิ้นอายุโดยยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ก่อนใบอนุญาตซื้อแร่สิ้นอายุ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่และใบอนุญาตฉบับเดิมมาพร้อมกับคำขอ
2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาให้ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่
  - 2.1 ผู้ยื่นคำขอไม่เคยต้องโทษฐานไม่จัดทำรายงานหรือจัดทำรายงานเป็นเท็จตามมาตรา 101 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
  - 2.2 ผู้ยื่นคำขอต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระตามกฎหมายว่าด้วยแร่หรือเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีส่วนแพ่งตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และยังไม่ได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาให้ครบถ้วน
  - 2.3 ผู้ยื่นคำขอได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตมาโดยถูกต้องครบถ้วนและได้ดำเนินการตามข้อสั่งการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งการไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ถ้ามี)
  - 2.4 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยังไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตอย่างครบถ้วนต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการหรือไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต
  - 2.5 ไม่มีเหตุขัดข้องหรือนโยบายของภาครัฐเป็นอย่างอื่น
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่แล้วให้ถือว่ามิฐานะเสมือนผู้ได้รับใบอนุญาตซื้อแร่และให้ประกอบกิจการต่อไปได้อีกกว่าอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่
4. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### เอกสาร หลักฐาน

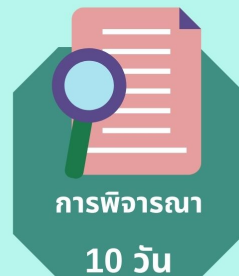
1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
7. ใบอนุญาตซื้อแร่ ฉบับผู้รับใบอนุญาต
8. คำขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ (แบบคำขอ ร. 5 (1))

### ค่าธรรมเนียม

1. ค่าต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ ฉบับละ 1,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ 1,000 บาท
3. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท  
*\*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้*
4. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท  
*\*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา*



การตรวจสอบ  
เอกสาร  
1 วัน



การพิจารณา  
10 วัน

### ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด  
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

**กระทรวง :** กระทรวงอุตสาหกรรม

**กรม :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**ชื่อกระบวนการ :** การขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ (N)

**กลุ่มกระบวนการ :** การขอต่ออายุใบอนุญาต

**กรณีกระบวนการ :** -

**ชื่อเรียกทั่วไป :** การขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่

**หมวดหมู่กระบวนการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
  2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ พ.ศ. 2560
  3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท  
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
กฎหมาย : พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2560

- ป้ายคำ :**
1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
  2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
  3. ป้ายคำ : เหมืองแร่

**ลำดับการแสดงผล :** 4252

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** ฉันทนา

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 12 มี.ค. 2566 10:58

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** ฉันทนา

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 8 มี.ค. 2566 17:24

### ข้อมูลทั่วไป

**คู่มือฉบับที่ :** 1

### Infographic

**รูปภาพ :**



## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการให้บริการ

- 1 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)  
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

- 2 **ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล  
**รายละเอียด :** 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด  
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวง  
อุตสาหกรรม<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>  
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)  
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :** 1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ที่ยังไม่สิ้นอายุ โดยยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่  
ประจำท้องที่ก่อนใบอนุญาตซื้อแร่สิ้นอายุ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่และ  
ใบอนุญาตฉบับเดิมมาพร้อมกับคำขอ  
2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาให้ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่  
2.1 ผู้ยื่นคำขอไม่เคยต้องโทษฐานไม่จัดทำรายงานหรือจัดทำรายงานเป็นเท็จตามมาตรา 101 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ  
แร่ พ.ศ. 2560  
2.2 ผู้ยื่นคำขอต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระตามกฎหมายว่าด้วยแร่ หรือเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีส่วนแบ่งตามกฎหมายว่า  
ด้วยแร่ และยังไม่ได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาให้ครบถ้วน  
2.3 ผู้ยื่นคำขอได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตมาโดยถูกต้องครบถ้วน และได้ดำเนินการตามข้อสั่งการที่พนักงานเจ้าหน้าที่  
ได้สั่งการไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ถ้ามี)  
2.4 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยังไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตอย่างครบถ้วน ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะ  
เวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควรอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือง  
แร่มจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต  
2.5 ไม่มีเหตุขัดข้องหรือนโยบายของภาครัฐเป็นอย่างอื่น  
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่แล้วให้ถือว่ามีความเสมือนผู้ได้รับใบอนุญาตซื้อแร่  
และให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่  
4. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูก  
ต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือ  
ยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด  
5. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ  
เอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## คู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

---

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

---

2 ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พิจารณาในการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตชื่อแร่

ระยะเวลา : 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

---

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

---

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน

**รายละเอียด :** - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

  - ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** หนังสือเดินทาง (passport)

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร :** หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - ถ้ามี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### 5 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร :** หนังสือรับรองนิติบุคคล

**รายละเอียด :** สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลประกอบด้วย

1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
  2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
  3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
- และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแล้ว
4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีนิติบุคคล

**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

#### 6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

**รายละเอียด :** 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า  
2. ติดอากรแสตมป์

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
มอบอำนาจกระทำการแทน

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

#### 7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร :** ใบอนุญาตซื้อแร่ ฉบับผู้รับใบอนุญาต

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

#### 8 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

**เอกสาร :** คำขอต่อยุใบอนุญาตซื้อแร่ (แบบคำขอ ร. 5 (1))

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่  
**รายละเอียด :** ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**ค่าธรรมเนียม :** 1,000  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมรายปี  
**รายละเอียด :** ปีละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**ค่าธรรมเนียม :** 1,000  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)  
**รายละเอียด :** หน้าละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**ค่าธรรมเนียม :** 10  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)  
**รายละเอียด :** ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**ค่าธรรมเนียม :** 20  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

### ใบอนุญาต

- รายชื่อใบอนุญาต :** การขอต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่  
**หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้  
**ประเภทใบอนุญาต :** -  
**ช่องทางการรับใบอนุญาต :** -  
**อายุใบอนุญาต :** - นาท

## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการร้องเรียน

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

---

- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: [www.dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

---

- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
**รายละเอียด :** 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: [www.industry.go.th](http://www.industry.go.th) หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956  
E-mail : [STP\\_industry@industry.go.th](mailto:STP_industry@industry.go.th)

---