



การขอใบอนุญาตซื้อแร่

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

- ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - คุณสมบัติ
 - มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - เป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่
 - ลักษณะต้องห้าม
 - เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - เป็นบุคคลล้มละลาย
- ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- แร่ที่ยื่นคำขอให้ออกใบอนุญาตซื้อแร่ต้องเป็นแร่ตามชนิด สภาพ และปริมาณ ดังต่อไปนี้
 - แร่ทองคำ ไม่ว่าจะมียังปริมาณเท่าใด
 - แร่ดีบุก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่เหล็ก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ทองแดง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่สังกะสี ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่พลวง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ตะกั่ว ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่แมงกานีส ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ชนิดที่มีทั้งสกัดออกไซด์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่โอลิเมนไนต์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่โมนาไซด์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
- ผู้ยื่นคำขอต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ซื้อแร่ โดยสถานที่ต้องมีความเหมาะสมและสามารถเก็บกองแร่ได้ หากไม่สามารถเก็บแร่ได้ต้องขอใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ และซื้อได้เฉพาะแร่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น
- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ประสงค์จะเก็บกองแร่ไว้ที่อื่นซึ่งไม่ใช่สถานที่ตามที่ระบุไว้ในคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ ให้ผู้ยื่นคำขอบันทึกเหตุผลและความจำเป็นไว้ในคำขอ และให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ในคราวเดียวกัน
- สถานที่ซื้อแร่ต้องไม่ก่อให้เกิดหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ทับซ้อนกับเขตแต่งแร่ เขตโลกรักรร หรือเขตใบอนุญาตอื่น ๆ ของบุคคลอื่น รวมถึง อาคารรับซื้อแร่ต้องมีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมกับสภาพของชนิดแร่ที่จะรับซื้อและนำมาเก็บกอง สถานที่รับซื้อแร่เป็นอาณานิคมต้องมีขอบเขตที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของประชาชน สัตว์ พืช และทรัพยากรอื่น ผู้ออกใบอนุญาตซื้อแร่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตก็ได้
- ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขออนุญาตว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน จะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว



เอกสาร หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
- หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากผู้มีสิทธิในที่ดิน (กรณีที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่นและผู้ขอได้รับความยินยอม)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (กรณีเป็นพื้นที่ซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยราชการ)
- หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
- แผนที่แสดงจุดที่ตั้งของสถานที่ซื้อแร่
- คำขอใบอนุญาตซื้อแร่/ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ (แบบคำขอ ร. 5 (1))

ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตซื้อแร่ ฉบับละ 1,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมรายปี ฉบับละ 1,000 บาท
- ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
**ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้*
- ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
**กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา*



การตรวจสอบเอกสาร

1 วัน



การพิจารณา

10 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม
กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตซื้อแร่ (N)
กลุ่มกระบวนการ : การขอใบอนุญาต
กรณีกระบวนการ : -
ชื่อเรียกทั่วไป : การขอใบอนุญาตซื้อแร่
หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย :

- 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
- 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
- 3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดชนิดแร่ ปริมาณแร่ สภาพ และพื้นที่ที่อยู่ใน ความควบคุมเกี่ยวกับการซื้อแร่ การขายแร่ การครอบครองแร่ การเก็บแร่ หรือการขนแร่ พ.ศ. 2560
- 4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตซื้อแร่ ตั้งสถานที่เก็บแร่ ครอบครองแร่ และขนแร่ ที่อยู่ในความควบคุมตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2562
- 5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2560

ป้ายคำ :

- 1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
- 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
- 3. ป้ายคำ : เหมืองแร่

ลำดับการแสดงผล : 4251
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : จันทนา
วัน-เวลาที่สร้าง : 12 มี.ค. 2566 10:34
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : จันทนา
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 8 มี.ค. 2566 17:29

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

คู่มือประชาชน

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

2 ช่องทางการให้บริการ : อีเมล

รายละเอียด : 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวง
อุตสาหกรรม<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

URL : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
- 1. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - 1.1 คุณสมบัติ
 - (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - (2) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - (3) เป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่
 - 1.2 ลักษณะต้องห้าม
 - (1) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 1.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 2. แร่ที่ยื่นคำขอให้ออกใบอนุญาตซื้อแร่ต้องเป็นแร่ตามชนิด สภาพ และปริมาณ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 แร่ทองคำ ไม่ว่าจะมีปริมาณเท่าใด
 - 2.2 แร่ดีบุก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - 2.3 แร่เหล็ก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - 2.4 แร่ทองแดง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - 2.5 แร่สังกะสี ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - 2.6 แร่พลวง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - 2.7 แร่ตะกั่ว ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - 2.8 แร่แมงกานีส ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - 2.9 แร่ชนิดที่มีทั้งสกัดออกไซด์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - 2.10 แร่อลูมิเนียม ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - 2.11 แร่โมนาไซต์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - 3. ผู้ยื่นคำขอต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ซื้อแร่ โดยสถานที่ต้องมีความเหมาะสมและสามารถเก็บกองแร่ได้หากไม่สามารถเก็บแร่ได้ต้องขอใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ และซื้อได้เฉพาะแร่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น
 - 4. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ประสงค์จะเก็บกองแร่ไว้ที่อื่น ซึ่งไม่ใช่สถานที่ตามที่ระบุไว้ในคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ ให้ผู้ยื่นคำขอบันทึกเหตุผลและความจำเป็นไว้ในคำขอ และให้ยื่นคำขอใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ในคราวเดียวกัน
 - 5. สถานที่ซื้อแร่ต้องไม่ก่อให้เกิดหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ทับซ้อนกับเขตแร่ เขตโลหกรรม หรือเขตใบอนุญาตอื่น ๆ ของบุคคลอื่น รวมถึง อาคารรับซื้อแร่ต้องมีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมกับสภาพของชนิดแร่ที่จะรับซื้อ และนำมาเก็บกอง สถานที่รับซื้อแร่เป็นอาณานิคมต้องมีขอบเขตที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
 - 6. เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของประชาชน สัตว์ พืช และทรัพยากร ผู้ออกใบอนุญาตซื้อแร่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตก็ได้
 - 7. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 8. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- ขั้นตอนย่อย : -
- รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป
- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ระยะเวลา : 1 วัน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

- 2 ขั้นตอน : การพิจารณา
- ขั้นตอนย่อย : -
- รายละเอียด : พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วน
- ระยะเวลา : 10 วัน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลประกอบด้วย

1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและ

วัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท

และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแล้ว

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตาม

หนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนาม

รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า

2. พร้อมติดอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

มอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน

รายละเอียด : - กรณีเป็นที่ดินเอกสารสิทธิของผู้ยื่นคำขอ

- กรณีเป็นที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่น ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตาม

ประมวลกฎหมายที่ดิน 2 ชุด

- สำเนาเอกสารต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของที่ดินทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากผู้มีสิทธิในที่ดิน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่น ซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือสื่อยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยราชการ
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แผนที่แสดงจุดที่ตั้งของสถานที่ซื้อแร่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอใบอนุญาตซื้อแร่/ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าใบอนุญาตซื้อแร่

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 1,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บวก
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมรายปี

รายละเอียด : ปีละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 1,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บวก
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)

รายละเอียด : หน้าละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 10

ประเภทค่าธรรมเนียม : บวก
- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 20

ประเภทค่าธรรมเนียม : บวก

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตซื้อแร่

หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้

ประเภทใบอนุญาต : -

ช่องทางการรับใบอนุญาต : -

อายุใบอนุญาต : - นาที้

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หักข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หักข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
E-mail : STP_industry@industry.go.th