



การขอใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาตแต่งแร่และใบอนุญาตประกอบโลหกรรม พ.ศ. 2560
2. การประกอบโลหกรรมต้องเป็นประเภทที่ควบคุมตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การประกอบโลหกรรมควบคุม พ.ศ. 2563
3. ผู้ยื่นคำขอต้องจัดทำแผนผังและวิธีการประกอบโลหกรรม ตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการขอและการออกใบอนุญาตแต่งแร่และใบอนุญาตประกอบโลหกรรม พ.ศ. 2561 หมวด 2 ส่วนที่ 1 ข้อ 24
4. กรณีการประกอบโลหกรรมที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (Environmental and Health Impact Assessment: EHIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี จะต้องได้รับแจ้งความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนรับจดทะเบียนคำขอ
5. กรณีเขตโลหกรรมอยู่ในที่ดินของรัฐจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนการรับจดทะเบียนคำขอ
6. กรณีที่ตั้งเขตโลหกรรมไม่มีโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3ก. ต้องมีการรังวัดกำหนดเขตโลหกรรม ซึ่งผู้ยื่นคำขออนุญาตต้องมีการนำรังวัดกำหนดเขตและออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อนการรับจดทะเบียนคำขอ
7. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
8. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน จะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร หลักฐาน



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
5. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
6. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินของผู้อื่น ซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม
7. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อขออนุญาตประกอบโลหกรรม กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น
8. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อขออนุญาตประกอบโลหกรรมจากหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลที่ดินตามกฎหมาย
9. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพสภาการเหมืองแร่
10. แผนที่แสดงเขตที่จะขอให้เป็นเขตโลหกรรม
11. แผนผังและวิธีการประกอบโลหกรรม
12. รายงาน EIA/EHIA ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบแล้ว พร้อมหนังสือแจ้งการให้ความเห็นชอบ
13. หนังสือแต่งตั้งวิศวกรควบคุม
14. หนังสือแสดงความยินยอมเป็นวิศวกรควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
15. คำขออนุญาตประกอบโลหกรรม/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบโลหกรรม (แบบคำขอ ล.4(1))

ค่าธรรมเนียม



1. ค่าใบอนุญาตประกอบโลหกรรม ฉบับละ 10,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ 2,000 บาท
3. ค่าธรรมเนียมรังวัด ค่ารังวัดตามจำนวนเนื้อที่ทุก 1 ไร่ ไร่ละ 100 บาท
*กรณีผู้ขอใบอนุญาตประสงค์ให้มีเขตโลหกรรมไม่เต็มพื้นที่
4. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้
5. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา



การตรวจสอบ
เอกสาร
1 วัน

45 วัน

การพิจารณา



การลงนาม/
คณะกรรมการนิติ
7 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

รายละเอียด : ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น. (มีพักเที่ยง)
- 2

ช่องทางการให้บริการ : อีเมล

รายละเอียด : e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม
<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>

URL : -

หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :**
1.

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของผู้รับใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาตแต่งแร่และใบอนุญาตประกอบโลหกรรม พ.ศ. 2560
2.

การประกอบโลหกรรมต้องเป็นประเภทที่ควบคุม ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การประกอบโลหกรรมที่ควบคุม พ.ศ. 2563
3.

ผู้ยื่นคำขอต้องจัดทำแผนผังและวิธีการประกอบโลหกรรม ตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการขอและการออกใบอนุญาตแต่งแร่และใบอนุญาตประกอบโลหกรรม พ.ศ. 2561 หมวด 2 ส่วนที่ 1 ข้อ 24
4.

กรณีการประกอบโลหกรรมที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (Environmental and Health Impact Assessment: EHIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี จะต้องได้รับแจ้งความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนรับจดทะเบียนคำขอ
5.

กรณีเขตโลหกรรมอยู่ในที่ดินของรัฐจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนการรับจดทะเบียนคำขอ
6.

กรณีที่ตั้งเขตโลหกรรมไม่มีโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3ก. ต้องมีการรังวัดกำหนดเขตโลหกรรม ซึ่งผู้ยื่นคำขออนุญาตต้องมีการนำรังวัดกำหนดเขตและออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อนการรับจดทะเบียนคำขอ
7.

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
8.

การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป

 - กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับจดทะเบียนคำขอ
 - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจกับผู้ยื่นคำขอให้ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

- 2

ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : การพิจารณา (เจ้าหน้าที่)

รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดำเนินการดังนี้

 - (1) ส่งพนักงานเจ้าหน้าที่นัดหมายผู้ขออนุญาตนำตรวจสอบสภาพพื้นที่และกำหนดเขตโลหกรรม
 - (2) ประมวลเรื่องคำขอพร้อมเอกสารประกอบเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อส่งเรื่องให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบพื้นที่และโรงประกอบโลหกรรม แผนผังและวิธีการประกอบโลหกรรมและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา : 45 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -

- 3

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาการอนุญาต และส่งเรื่องให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอรอบ

ระยะเวลา : 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 53 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 2

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 3

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

รายละเอียด : ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน และมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบโลหกรรม

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีนิติบุคคล

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 4

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า

2. พร้อมติดอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

มอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 5

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน

รายละเอียด : โฉนดที่ดิน (น.ส.4) หรือหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน (น.ส.3 หรือ น.ส.3ก.)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ที่ดินเอกสารสิทธิของผู้ขอ

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินของผู้อื่น ซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม

รายละเอียด : โฉนดที่ดิน (น.ส.4) หรือหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน (น.ส.3 หรือ น.ส.3ก.)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่น ซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 7

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อขออนุญาตประกอบโลหกรรม กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่น ซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 8

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อขออนุญาตประกอบโลหกรรมจากหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลที่ดินตามกฎหมาย

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยราชการ

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 9

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพสภาการเหมืองแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 10

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : แผนที่แสดงเขตที่จะขอให้เป็นเขตโลหกรรม

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 4 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 11

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : แผนผังและวิธีการประกอบโลหกรรม

รายละเอียด : ต้องจัดทำแผนผังและวิธีการประกอบโลหกรรม ตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการขอและการออกใบอนุญาตแต่งแร่และใบอนุญาตประกอบโลหกรรม พ.ศ. 2561 หมวด 2 ส่วนที่ 1 ข้อ 24

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 4 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 12

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รายงาน EIA/EHIA ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบแล้ว พร้อม หนังสือแจ้งการให้ความเห็นชอบ

รายละเอียด : กรณีเข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน EIA หรือ EHIA แล้วแต่กรณี ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 4 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 13

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือแต่งตั้งวิศวกรควบคุม

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 14

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือแสดงความยินยอมเป็นวิศวกรควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

รายละเอียด : ให้ระบุประเภทของวิศวกร สาขางานวิศวกรรม และหมายเลขใบอนุญาตด้วย โดยวิศวกรควบคุมจะต้องเป็น วิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมตรงตามประเภทของวิศวกรและสาขาของงาน วิศวกรรมที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 15

หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำขอใบอนุญาตประกอบโลหกรรม/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบโลหกรรม (แบบคำขอ ล.4(1))

รายละเอียด : โดยห้ามเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงรูปแบบเอกสาร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 10,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 2

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรายปี

รายละเอียด : ปีละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 2,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 3

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรังวัด ค่ารังวัดตามจำนวนเนื้อที่ทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่

รายละเอียด : ไร่ละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 100

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 4

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้)

รายละเอียด : หน้าละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 10

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 5

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 20

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

- 1

รายชื่อใบอนุญาต : ใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้

ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตกระดาษ

ช่องทางการรับใบอนุญาต : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

อายุใบอนุญาต : 5 ปี

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน
- 4

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956 E-mail : STP_industry@industry.go.th