

การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

1. ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมืองตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 และต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระ
2. ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง การเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง และการเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง พ.ศ. 2558
3. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมืองประกอบการเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง พร้อมแบบแผนผังโครงการทำเหมืองที่ขอเปลี่ยนแปลงทั้งฉบับหรือขอเปลี่ยนแปลงบางส่วน และรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่กรณีที่พบว่าลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมือง ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมือง
4. กรณีที่ผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมืองหลายรายที่มีเขตประทานบัตรติดต่อกัน และประสงค์จะร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเดียวกันจะต้องขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง
5. กรณีการขอเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมืองจากไม่มีการใช้วัตถุระเบิดเป็นการใช้วัตถุระเบิด การขยายพื้นที่การทำเหมืองในพื้นที่กันชนหรือพื้นที่เวนคืนการทำเหมือง การทำเหมืองเข้าใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะในระยะห่างน้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามมาตรา 68 (3) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 การทำเหมืองแร่ประเภทโครงการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรงตามประกาศที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด และการเปลี่ยนแปลงที่มีการจัดการกากแร่ที่มีโลหะหนักหรือสารพิษจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (EHIA) เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
6. กรณีที่ปริมาณสำรองแร่ที่สามารถทำเหมืองได้มีจำนวนมากกว่าที่ได้แจ้งไว้เดิม ผู้ขออนุญาตจะต้องเสนอเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐเพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด
7. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลทางเทคนิควิชาการตามข้อ 3 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการยื่นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง
8. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบการขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมืองให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
9. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว



เอกสาร หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
7. ประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร
8. แผนผังโครงการทำเหมืองที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่
9. รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่กรณีที่ลักษณะธรณีวิทยาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
10. คำร้องขอให้ตรวจสอบรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองประกอบการเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง
11. หนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมืองของผู้ถือประทานบัตรที่ขอเปลี่ยนแปลง
12. บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ (ถ้ามี)
13. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (EHIA)

ค่าธรรมเนียม

ค่าคิดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้

ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา



ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง (N)

กลุ่มกระบวนการ : การขออนุญาต

กรณีกระบวนการ : การขออนุญาต

ชื่อเรียกทั่วไป : การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐกรณีการขอ
อาชญาบัตรพิเศษฯ การขอประทานบัตร และวิธีการจัดสรรผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ ให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2561
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2560
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่
และแผนผังโครงการทำเหมือง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง การ
เปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง และการเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง พ.ศ. 2558

- ป้ายคำ :**
- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
 - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
 - ป้ายคำ : เหมืองแร่

ลำดับการแสดงผล : 4234

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : ฉันทนา

วัน-เวลาที่สร้าง : 4 ม.ค. 2566 14:31

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ฉันทนา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 14 ก.พ. 2566 13:49

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

คู่มือประชาชน

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กรณีการขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น.(มีพักเที่ยง)

2 ช่องทางการให้บริการ : อีเมล

รายละเอียด : 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม
<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

URL : -

หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
1. ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมืองตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 และต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระ
 2. ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง การเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง และการเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง พ.ศ. 2558
 3. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองประกอบการเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง พร้อมแนบแผนผังโครงการทำเหมืองที่ขอเปลี่ยนแปลงทั้งฉบับหรือขอเปลี่ยนแปลงบางส่วน และรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่กรณีที่พบว่าลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมือง ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมือง
 4. กรณีที่ผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมืองหลายรายที่มีเขตประทานบัตรติดต่อกันและประสงค์จะร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเดียวกันจะต้องขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง
 5. กรณีการขอเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมืองจากไม่มีการใช้วัตถุระเบิดเป็นการใช้วัตถุระเบิด การขยายพื้นที่การทำเหมืองในพื้นที่กันชนหรือพื้นที่เว้นการทำเหมือง การทำเหมืองเข้าใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะในระยะห่างน้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามมาตรา 68 (3) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 การทำเหมืองแร่ประเภทโครงการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรงตามประกาศที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด และการเปลี่ยนแปลงที่มีการจัดการกากแร่ที่มีโลหะหนักหรือสารพิษจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (EHIA) เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
 6. กรณีที่ปริมาณสำรองแร่ที่สามารถทำเหมืองได้มีจำนวนมากกว่าที่ได้แจ้งไว้เดิม ผู้ขออนุญาตจะต้องเสนอเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐเพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด
 7. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลทางเทคนิควิชาการตามข้อ 3 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการยื่นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง
 8. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบการขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมืองให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 9. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับเรื่องในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

 - กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับจดทะเบียน
 - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจผู้ขออนุญาตดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้
- 2 ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : การพิจารณา (เจ้าหน้าที่)

รายละเอียด : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง

ระยะเวลา : 25 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -
- 3 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เป็นผู้พิจารณาอนุญาต กรณีการอนุญาตเหมืองประเภทที่ 1 หรืออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นผู้พิจารณาอนุญาต กรณีการอนุญาตเหมืองประเภทที่ 2 และ 3

ระยะเวลา : 4 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : สำเนากะเบียดบ้าน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์

รายละเอียด : มีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน โดยต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียด : กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีมอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : แผนผังโครงการทำเหมืองที่ขอเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับวิธีการทำเหมืองที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่

รายละเอียด : กรณีร่วมแผนผังโครงการทำเหมือง ผู้ถือประทานบัตรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องจัดทำแผนผังโครงการทำเหมืองแปลงละ 6 ชุด

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 6 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 9 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ กรณีที่ลักษณะธรณีวิทยาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 4 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 10 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : คำร้องขอให้ตรวจสอบรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองประกอบการเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 11 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมืองของผู้ถือประทานบัตรที่ขอเปลี่ยนแปลง

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 12

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ (ถ้ามี)

รายละเอียด : ต้องมีการลงนามโดยผู้ขออนุญาต

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 3 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 13

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (EHIA)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)

รายละเอียด : หน้าละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้น
ฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 10

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 2

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้น
ฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ค่าธรรมเนียม : 20

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

- 1

รายชื่อใบอนุญาต : หนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง

หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้

ประเภทใบอนุญาต : -

ช่องทางการรับใบอนุญาต : -

อายุใบอนุญาต : - นาที้

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563
เว็บไซต์: www.industry.go.th หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
E-mail : STP_industry@industry.go.th