

การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 2 และ 3

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอนุญาตบัตรและประทานบัตร พ.ศ. 2564
2. พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นเขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมือง
3. พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อมหรือพื้นที่ที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่ในเขตการดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
4. การยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เหลื่อมล้ำทับซ้อนกับคำขออนุญาตผูกขาดสำรวจแร่ คำขออนุญาตพิเศษ หรือคำขอประทานบัตรในพื้นที่เดียวกัน รวมถึงห้ามยื่นคำขอดังกล่าวเหลื่อมล้ำทับซ้อนกับเขตเนื้อที่ตามอนุญาตผูกขาดสำรวจแร่ อนุญาตพิเศษ หรือประทานบัตร เว้นแต่
 - (1) ผู้ยื่นคำขอมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินในเขตพื้นที่ตามคำขออนุญาตผูกขาดสำรวจแร่ คำขออนุญาตพิเศษ เขตพื้นที่ตามอนุญาตผูกขาดสำรวจแร่ หรือเขตพื้นที่อนุญาตพิเศษ
 - (2) ผู้ยื่นคำขอได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ถืออนุญาตผูกขาดสำรวจแร่ ผู้ถืออนุญาตพิเศษ หรือผู้ถือประทานบัตรให้ยื่นคำขอประทานบัตรในเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตนั้นได้
5. เมื่อรังวัดกำหนดเขตพื้นที่ประทานบัตรซึ่งผู้ยื่นคำขอประทานบัตรเป็นผู้รังวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - (1) จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
 - (2) กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ให้ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่จะการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน
 - (3) จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสุขภาพ (EHIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้วแต่ กรณียื่นต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และส่งสำเนาหนังสือการยื่นรายงานดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภายใน 7 วัน ยกเว้นเป็นการขอประทานบัตรชนิดแร่ที่ไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าว ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (4) จัดทำแนวกว้างที่กั้นเขตการทำเหมืองและข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
 - (5) จัดทำรายงานแสดงความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจ
 - (6) ผู้ยื่นคำขอจัดทำหนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยี
 - (7) กรณีผู้ยื่นคำขอประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมือง ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทิ้งหรือเก็บมูลดินทรายนอกเขตประทานบัตร ใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกันพนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้และดำเนินการเตรียมไวจนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
6. อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีอำนาจสั่งยกเลิกคำขอประทานบัตรได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ยื่นคำขอขาดนัดในการนำรังวัดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - (2) ผู้ยื่นคำขอละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร
 - (3) ผู้ยื่นคำขอกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในหมวด 5 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำความผิดนั้น
 - (4) เมื่อปรากฏว่าแร่ชนิดที่ประสงค์ที่จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมิใช่เพียงพอกที่จะเปิดการทำเหมืองได้ โดยในกรณีตามข้อ 6 (1) 6 (2) และ 6 (4) จะดำเนินการยกเลิกคำขอเมื่อแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่จดแจ้งไว้ไม่เกิน 2 ครั้ง
7. กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขอประทานบัตร ต้องมีการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนคัดค้านตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน
8. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ต้องได้รับอนุญาตผ่อนผันจากคณะรัฐมนตรี
9. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ของรัฐ จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
10. กรณีมีการยื่นคำขอหลายคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่จะลำดับการนัดหมายให้ผู้ขอมานำรังวัดโดยแจ้งลำดับให้ผู้ยื่นคำขอมานำรังวัดโดยแจ้งลำดับให้ผู้ขอทราบ
11. คำขอที่มีประเด็นเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของภาครัฐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป
12. กรณีมีข้อขัดแย้งเกี่ยวกับประเด็น ข้อกฎหมาย จะต้องได้ข้อยุติด้านกฎหมายดังกล่าวก่อนดำเนินการ
13. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประทานบัตร
 - (1) โครงการเหมืองแร่ต้องมีความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่จะใช้ในการทำเหมืองมีความเหมาะสม
 - (2) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมต้องมีความเหมาะสมตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี
 - (3) แผนการฟื้นฟู การพัฒนา การใช้ประโยชน์พื้นที่จากการทำเหมือง การเฝ้าระวังผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในระหว่างที่มีการทำเหมืองและหลังจากปิดเหมือง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแร่
 - (4) ไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ
14. ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนไม่ใช่บังคับกับกรณีตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
15. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใดพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
16. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พนักงาน

การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 2 และ 3

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



เอกสาร หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือเดินทาง Passport (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. เรื่องราวการขอคัดแผนที่ (แบบ พร. 301)
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
7. หลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาญาบัตรฯ หรือคำรับรองของผู้ยื่นขอประทานบัตร ในพื้นที่เดิมหรือติดต่อกับประทานบัตรเดิมว่าพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมืองหรือแร่ในเขตคำขอนั้นอยู่ในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ หรือใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ของทางราชการ
8. บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคำขออาญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาญาบัตรพิเศษ คำขอประทานบัตรที่ผู้ขอได้ยื่นขอไว้แล้ว และอาญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรที่ผู้ขอถืออยู่ในขณะยื่นคำขอนี้
9. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
10. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตพื้นที่ยื่นคำขอยินยอมให้ผู้ยื่นคำขอทำเหมืองในเขตคำขอนั้นได้
11. แผนผังรวมโฉนดที่ดินที่มีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องถิ่น
12. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการขอประทานบัตร
13. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
14. คำขอประทานบัตร แบบคำขอ ป.2 (2)
15. บันทึกนัดหมายกำหนดวันทำการรังวัดกำหนดเขตคำขอประทาน
16. บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด
17. บันทึกรับรองการนำรังวัด
18. คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง
19. หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ
20. คำขอใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน (แบบคำขอ ป. 2(5))
21. รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่
22. แผนผังโครงการทำเหมือง
23. บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง
24. บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐกรณีการขอประทานบัตร
25. หนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการขอประทานบัตรของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
26. บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองและบันทึกข้อตกลงการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับเหมืองประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3
27. หนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ทำเหมือง
28. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
29. หนังสือการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักศิลปากรท้องถิ่น
30. บันทึกรับรองการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนและกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมออกประทานบัตร
 - (1) ค่าประทานบัตรการทำเหมืองแร่ ประเภทที่ 2 ฉบับละ 50,000 บาท
 - (2) ค่าประทานบัตรการทำเหมืองแร่ ประเภทที่ 3 ฉบับละ 100,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมรังวัด
 - (1) ค่าเขียนหรือจำลองแผนที่ ฉบับละ 200 บาท
 - (2) ค่ารังวัดตามจำนวนเนื้อที่ทุก 1 ไร่หรือเศษของ 1 ไร่ ไร่ละ 100 บาท
 - (3) ค่าหลักเขตเหมืองแร่ หลักละ 300 บาท
 - (4) ค่าได้ส่วนคำขอประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 2 เรื่องละ 5,000 บาท
 - (5) ค่าได้ส่วนคำขอประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 2 เรื่องละ 10,000 บาท
3. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
**ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้*
4. คำรับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
**กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา*



การตรวจสอบ
เอกสาร
1 วัน



การพิจารณา
197 วัน



การลงนาม/
คณะกรรมการ
มีมติ
7 วัน



ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
- 2

ช่องทางการให้บริการ : อีเมล

รายละเอียด : e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม
<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>

URL : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร พ.ศ. 2564
 2. พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นเขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมือง
 3. พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อมหรือพื้นที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่ในเขตการดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ตามมาตรา 20 แห่ง พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
 4. การยื่นขอประทานบัตรต้องไม่หลื่อมล้ำทับซ้อนกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ หรือคำขอประทานบัตรในพื้นที่เดียวกัน รวมถึงห้ามยื่นคำขอดังกล่าวหลื่อมล้ำทับซ้อนกับเขตเนื้อที่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ หรือประทานบัตร เว้นแต่
 - (1) ผู้ยื่นคำขอมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินในเขตพื้นที่ตามคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ เขตพื้นที่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรือเขตพื้นที่อาชญาบัตรพิเศษ
 - (2) ผู้ยื่นคำขอได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ถืออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ผู้ถืออาชญาบัตรพิเศษ หรือผู้ถือประทานบัตรให้ยื่นคำขอประทานบัตรในเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตนั้นได้
 5. เมื่อรังวัดกำหนดเขตพื้นที่ประทานบัตรซึ่งผู้ยื่นคำขอประทานบัตรเป็นผู้นำรังวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - (1) จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
 - (2) กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ให้ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน
 - (3) จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสุขภาพ (EHIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณียื่นต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และส่งสำเนาหนังสือการยื่นรายงานดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภายใน 7 วัน ยกเว้นเป็นการขอประทานบัตรชนิดแร่ที่ไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าว ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (4) จัดทำแนวพื้นที่กั้นชนการทำเหมืองและข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
 - (5) จัดทำรายงานแสดงความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจ
 - (6) ผู้ยื่นคำขอจัดทำหนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยี
 - (7) กรณีผู้ยื่นคำขอประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมือง ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทิ้งหรือเก็บมูลดินทรายนอกเขตประทานบัตร ใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้ และดำเนินการเตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
 6. อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีอำนาจสั่งยกคำขอประทานบัตรได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ยื่นคำขอขาดนัดในการนำรังวัดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - (2) ผู้ยื่นคำขอละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร
 - (3) ผู้ยื่นคำขอกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในหมวด 5 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำเช่นนั้น
 - (4) เมื่อปรากฏว่าแร่ชนิดที่ประสงค์ที่จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมีไม่เพียงพอที่จะเปิดการทำเหมืองได้โดยในกรณีตามข้อ 6 (1) 6 (2) และ 6 (4) จะดำเนินการยกคำขอเมื่อแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ ที่จดแจ้งไว้ไม่เกิน 2 ครั้ง
 7. กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขอประทานบัตร ต้องมีการแก้ไขปัญหการร้องเรียนคัดค้านตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน
 8. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ต้องได้รับอนุญาตผ่อนผันจากคณะรัฐมนตรี
 9. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ของรัฐ จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
 10. กรณีมีการยื่นคำขอหลายคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่จะลำดับการนัดหมายให้ผู้ขอมานำรังวัดโดยแจ้งลำดับให้ผู้ยื่นคำขอมานำรังวัดโดยแจ้งลำดับให้ผู้ขอทราบ
 11. คำขอที่มีประเด็นเดียวกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของภาครัฐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) โครงการเหมืองแร่ต้องมีความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่จะใช้ในการทำเหมืองมีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
 - (2) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมต้องมีความเหมาะสมตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี
 - (3) แผนการฟื้นฟู การพัฒนา การใช้ประโยชน์พื้นที่จากการทำเหมือง การเฝ้าระวังผลกระทบตอคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชนในระหว่างที่มีการทำเหมือง และหลังจากปิดเหมือง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแร่
 - (4) ไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ
14. ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนไม่ใช่บังคับกับกรณีตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
15. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
16. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร พื้นที่ที่ยื่นขอเขียนแผนที่และลงรับเรื่องในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

 - กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ
 - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

- 2

ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จัดเตรียมเอกสารปิดประกาศรับฟังความคิดเห็นการขอประทานบัตร

2. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ จัดส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาและแผนผังโครงการทำเหมืองส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

3. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตพิจารณาตรวจสอบลักษณะธรณีวิทยาและแผนผังโครงการทำเหมืองส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

4. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมืองส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

5. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นและส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

6. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จัดประชุมคณะกรรมการแร่

ระยะเวลา : 197 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -

- 3

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

จะดำเนินการออกประทานบัตรภายใน 7 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการแร่ให้ความเห็นชอบ และแจ้งผู้ยื่นคำขอรบายภายใน 15 วัน

ระยะเวลา : 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 205 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มาอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มาอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2.กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 2

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 3

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 4

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : กรณีนิติบุคคล

รายละเอียด : 1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลโดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีเป็นนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เรื่องราวการขอคัดแผนที่ (แบบ พร. 301)

รายละเอียด : เอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอยื่นเพื่อขออุทธรณ์ที่ก่อนการยื่นขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 6

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ

รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า

2. พร้อมติดอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีมอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 7

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรฯ หรือคำรับรองของผู้ยื่นขอประทานบัตรในพื้นที่เดิมหรือติดต่อกับ ประทานบัตรเดิมว่าพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมือง หรือแร่ในเขตคำขอนั้นอยู่ในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ หรือใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ของทางราชการ

รายละเอียด : โดยมีนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ให้คำรับรอง และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด, สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 8

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ คำขอประทานบัตรที่ผู้ขอได้ยื่นขอไว้แล้ว และอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรที่ผู้ขอถืออยู่ในขณะยื่นคำขอนี้

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 2 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 9

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีกรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้ขอ

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 16

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามเป็นผู้จัดหาคนงานรังวัดและออกค่าใช้จ่าย

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 17

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกรับรองการนำรังวัด

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองการรังวัด

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 18

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะยื่นหลังยื่นคำขอประทานบัตร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 19

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่มีการออกแบบเพื่อทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 20

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : คำขอใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน(แบบคำขอ ป. 2 (5))

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 21 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่
รายละเอียด : 1. มีนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นผู้รับรอง
2. ยกเว้นการขอประทานบัตรชนิดแร่ดินอุตสาหกรรม ดินซีเมนต์ ดินเหนียวสี ดินมาร์ล บอลเคลย์ ดินทนไฟ ดินเบา กรายแก้ว หรือทรายซิลิกา ซึ่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาและแผนผังโครงการทำเหมืองจะอยู่ในฉบับเดียวกัน
3. เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 4 ชุด
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

22 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แผนผังโครงการทำเหมือง
รายละเอียด : มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 8 ชุด
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

23 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง
รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องลงนามภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

24 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องลงนามภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 3 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

25 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการขอประทานบัตรของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
การขอประทานบัตรในที่ดินของรัฐ
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 26

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองและบันทึกข้อตกลงการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับเหมืองประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 27

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ทำเหมือง

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 28

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 29

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักศิลปากรที่

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีพื้นที่ของสำนักศิลปากรที่

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 30

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกรับรองการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 3 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

1	ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมออกประกาศนียบัตร รายละเอียด : (1) ค่าประกาศนียบัตรการทำเหมืองแร่ ประเภทที่ 2 ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ค่าธรรมเนียม : 50,000 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท	ฉบับละ
2	ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมออกประกาศนียบัตร รายละเอียด : (2) ค่าประกาศนียบัตรการทำเหมืองแร่ ประเภทที่ 3 ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ค่าธรรมเนียม : 100,000 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท	ฉบับละ
3	ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรังวัด รายละเอียด : (1) ค่าเขียนหรือจำลองแผนที่ ฉบับละ ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ค่าธรรมเนียม : 200 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท	
4	ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรังวัด รายละเอียด : (2) ค่ารังวัดตามจำนวนเนื้อที่ทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่ ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ค่าธรรมเนียม : 100 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท	ไร่ละ
5	ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรังวัด รายละเอียด : (3) ค่าหลักเขตเหมืองแร่ ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ค่าธรรมเนียม : 300 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท	หลักละ
6	ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรังวัด รายละเอียด : (4) ค่าไต่สวน ก. ค่าไต่สวนคำขอประกาศนียบัตรการทำเหมืองแร่ประเภทที่ 2 เรื่องละ ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ค่าธรรมเนียม : 5,000 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท	
7	ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรังวัด รายละเอียด : (4) ค่าไต่สวน ข. ค่าไต่สวนคำขอประกาศนียบัตรการทำเหมืองแร่ประเภทที่ 3 เรื่องละ ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ค่าธรรมเนียม : 10,000 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท	
8	ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้) รายละเอียด : หน้าละ ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ค่าธรรมเนียม : 10 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท	

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 9
- ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)
- รายละเอียด : ฉบับละ
- ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
- ค่าธรรมเนียม : 20
- ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

- 1
- รายชื่อใบอนุญาต : ประทานบัตร
- หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตกระดาษ
- ช่องทางการรับใบอนุญาต : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
- อายุใบอนุญาต : 30 ปี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1
- ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
- รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2
- ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
- รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 3
- ชื่อหน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746
- เว็บไซต์: www.dpim.go.th หักข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน
- 4
- ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- รายละเอียด : เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม : Call Center 1563
- เว็บไซต์ : www.industry.go.th หักข้อระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
- E-mail : STP_industry@industry.go.th