



การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์



1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอาญาบัตรและประทานบัตร พ.ศ. 2564
2. พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นเขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมือง
3. พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่ที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่ในเขตการดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
4. การยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เหลื่อมล้ำทับซ้อนกับคำขออาญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาญาบัตรพิเศษ หรือคำขอประทานบัตรในพื้นที่เดียวกัน รวมถึงห้ามยื่นคำขอดังกล่าวเหลื่อมล้ำทับซ้อน กับเขตเนื้อที่ตามอาญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาญาบัตรพิเศษ หรือประทานบัตร เว้นแต่
 - (1) ผู้ยื่นคำขอมีสถิติหรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินในเขตพื้นที่ตามคำขออาญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาญาบัตรพิเศษ เขตพื้นที่ตามอาญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรือเขตพื้นที่อาญาบัตรพิเศษ
 - (2) ผู้ยื่นคำขอได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ถืออาญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ผู้ถืออาญาบัตรพิเศษ หรือผู้ถือประทานบัตรให้ยื่นคำขอประทานบัตรในเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตนั้นได้
5. เมื่อจังหวัดกำหนดเขตพื้นที่ประทานบัตรซึ่งผู้ยื่นคำขอประทานบัตรเป็นผู้นำจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - (1) จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 45 วัน นับแต่วันที่ ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
 - (2) กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ให้ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง และสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน
 - (3) จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - (4) จัดทำแผนที่กันชนการทำเหมืองและข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
 - (5) จัดทำรายงานแสดงความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจ
 - (6) จัดทำหนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยี
 - (7) กรณีผู้ยื่นคำขอประทานบัตรประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมือง ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทิ้งหรือเก็บมูลดินทรายนอกเขตประทานบัตร ใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกันพนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้ และดำเนินการเตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
6. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีอำนาจยกคำขอประทานบัตร ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ยื่นคำขอขาดนัดในการนำจังหวัดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - (2) ผู้ยื่นคำขอละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร
 - (3) ผู้ยื่นคำขอกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในหมวด 5 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำความเช่นนั้น
 - (4) เมื่อปรากฏว่าแร่ชนิดที่ประสงค์จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมิใช่เพียงพอกที่จะเปิดการทำเหมืองได้โดยในกรณีตามข้อ 6 (1) 6 (2) และ 6 (4) จะดำเนินการยกคำขอเมื่อแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่จดแจ้งไว้ไม่เกิน 2 ครั้ง
7. กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขอประทานบัตร ต้องมีการแก้ไขปัญหาร้องเรียนคัดค้านตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน
8. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ของรัฐ จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
9. กรณีมีการยื่นคำขอหลายคำขอพนักงานเจ้าหน้าที่จะลำดับการนัดหมายให้ผู้ยื่นคำขอนำจังหวัด โดยแจ้งลำดับให้ผู้ขอทราบ
10. คำขอที่มีประเด็นเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของภาครัฐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป
11. กรณีมีข้อขัดแย้งเกี่ยวกับประเด็น ข้อกฎหมาย จะต้องได้ข้อยุติด้านกฎหมายดังกล่าวก่อนดำเนินการ
12. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประทานบัตร
 - (1) โครงการเหมืองแร่ต้องมีความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่จะใช้ในการทำเหมืองมีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
 - (2) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมต้องมีความเหมาะสมตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี
 - (3) แผนการฟื้นฟู การพัฒนา การใช้ประโยชน์พื้นที่จากการทำเหมือง การเฝ้าระวังผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน ในระหว่างที่มีการทำเหมืองและหลังจากปิดเหมือง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแร่
 - (4) ไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ
13. ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนไม่ใช่บังคับกับกรณีที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
14. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
15. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว



การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

เอกสาร หลักฐาน



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือเดินทาง Passport (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. เรื่องราวการขอคัดแผนที่ (แบบ พร. 301)
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
7. หลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาญาบัตรฯ หรือคำรับรองของผู้ยื่นขอประทานบัตร ในพื้นที่เดิมหรือติดต่อกับประทานบัตรเดิมว่าพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมือง หรือแร่ในเขตคำขออนุญาตอยู่ในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ หรือใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ของทางราชการ
8. บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคำขออาญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาญาบัตรพิเศษ คำขอประทานบัตรที่ผู้ขอได้ยื่นขอไว้แล้ว และอาญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรที่ผู้ขอถืออยู่ในขณะยื่นคำขอนี้
9. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
10. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตพื้นที่ยื่นคำขออนุญาตให้ ผู้ยื่นคำขอทำเหมืองในเขตคำขออนุญาตได้
11. แผนผังรวมโฉนดที่ดินที่มีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องถิ่น
12. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการขอประทานบัตร
13. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
14. คำขอประทานบัตร แบบคำขอ ป.2 (2)
15. บันทึกนัดหมายกำหนดวันทำการรังวัดกำหนดเขตคำขอประทาน
16. บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด
17. บันทึกรับรองการนำรังวัด
18. คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง
19. หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ
20. คำขอใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน (แบบคำขอ ป. 2 (5))
21. รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่
22. แผนผังโครงการทำเหมือง
23. บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง
24. บันทึกคำรับรองการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ในการขอประทานบัตร
25. บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐกรณีการขอประทานบัตร
26. หนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการขอประทานบัตรของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
27. บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองและบันทึกข้อตกลงการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับเหมืองประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3
28. หนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ทำเหมือง
29. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
30. หนังสือการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักศิลปากรท้องถิ่น
31. บันทึกรับรองการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนและกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมออกประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 1 ฉบับละ 10,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมรังวัด
 - (1) ค่าเขียนหรือจำลองแผนที่ ฉบับละ 200 บาท
 - (2) ค่ารังวัดตามจำนวนเนื้อที่ทุก 1 ไร่หรือเศษของ 1 ไร่ ไร่ละ 100 บาท
 - (3) ค่าหลักเขตเหมืองแร่ หลักละ 300 บาท
 - (4) ค่าไต่สวนคำขอประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 3 เรื่องละ 10,000 บาท
3. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
**ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้*
4. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
**กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา*



การตรวจสอบ
เอกสาร
1 วัน



การพิจารณา
122 วัน



การลงนาม/
คณะกรรมการ
มติ
7 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>



คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม
กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1
กลุ่มกระบวนการ : ให้ประทานบัตร
กรณีกระบวนการ : ให้ประทานบัตร
ชื่อเรียกทั่วไป : การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1
หมวดหมู่กระบวนการ : ให้ประทานบัตร
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย :

- 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
- 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร พ.ศ. 2564
- 3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
- 4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2560

ป้ายคำ :

- 1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
- 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
- 3 ป้ายคำ : เหมืองแร่

ลำดับการแสดงผล : 4520
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : จันทนา
วัน-เวลาที่สร้าง : 4 ก.ย. 2566 11:10
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : จันทนา
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 11 ก.ย. 2566 11:51

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
- 2

ช่องทางการให้บริการ : อีเมล

รายละเอียด : e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม
<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>

URL : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร พ.ศ. 2564
 2. พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นเขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมือง
 3. พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่ในเขตการดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ตามมาตรา 20 แห่ง พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
 4. การยื่นขอประทานบัตรต้องไม่หล่อมล้ากับซ้อนกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ หรือคำขอประทานบัตรในพื้นที่เดียวกัน รวมถึงห้ามยื่นคำขอดังกล่าวหล่อมล้ากับซ้อน กับเขตเนื้อที่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ หรือประทานบัตร เว้นแต่
 - (1) ผู้ยื่นคำขอมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินในเขตพื้นที่ตามคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ เขตพื้นที่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรือเขตพื้นที่อาชญาบัตรพิเศษ
 - (2) ผู้ยื่นคำขอได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ถืออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ผู้ถืออาชญาบัตรพิเศษ หรือผู้ถือประทานบัตรให้ยื่นคำขอประทานบัตรในเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตนั้นได้
 5. เมื่อรังวัดกำหนดเขตพื้นที่ประทานบัตรซึ่งผู้ยื่นคำขอประทานบัตรเป็นผู้นำรังวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - (1) จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
 - (2) กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ให้ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภายใน 7 วัน
 - (3) จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - (4) จัดทำแนวพื้นที่กันชนการทำเหมืองและข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
 - (5) จัดทำรายงานแสดงความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจ
 - (6) จัดทำหนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยี
 - (7) กรณีผู้ยื่นคำขอประทานบัตรประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมือง ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทิ้งหรือเก็บมูลดินทรายนอกเขตประทานบัตร ใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้ และดำเนินการเตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
 6. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีอำนาจยกคำขอประทานบัตร ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ยื่นคำขอขาดนัดในการนำรังวัดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - (2) ผู้ยื่นคำขอละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร
 - (3) ผู้ยื่นคำขอกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในหมวด 5 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำเช่นนั้น
 - (4) เมื่อปรากฏว่าแร่ชนิดที่ประสงค์ที่จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมิใช่เพียงพอที่จะเปิดการทำเหมืองได้โดยในกรณีตามข้อ 6 (1) 6 (2) และ 6 (4) จะดำเนินการยกคำขอเมื่อแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ ที่จดแจ้งไว้ไม่เกิน 2 ครั้ง
 7. กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขอประทานบัตร ต้องมีการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนคัดค้านตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน
 8. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ของรัฐ จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
 9. กรณีมีการยื่นคำขอหลายคำขอพนักงานเจ้าหน้าที่จะลำดับการนัดหมายให้ผู้ยื่นคำขอมำนำรังวัด โดยแจ้งลำดับให้ผู้ขอทราบ
 10. คำขอที่มีประเด็นเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของภาครัฐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป
 11. กรณีมีข้อขัดแย้งเกี่ยวกับประเด็น ข้อกฎหมาย จะต้องได้ข้อยุติด้านกฎหมายดังกล่าวก่อนดำเนินการ
 12. หลักเกณฑ์และเชื้อนไขในการออกประทานบัตร
 - (1) โครงการเหมืองแร่ต้องมีความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่จะใช้ในการทำเหมืองมีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
 - (2) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมต้องมีความเหมาะสมตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ระยะเวลาดำเนินการรวม : 130 วัน**

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัว

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 2

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 3

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 4

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : 1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลโดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีเป็นนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เรื่องราวการขอคัดแผนที่ (แบบ พร. 301)

รายละเอียด : เอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอยื่นเพื่อขออุทธรณ์ที่ก่อนการยื่นขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 6

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ

รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า

2. พร้อมติดอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีมอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 7

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรฯ หรือคำรับรองของผู้ยื่นขอประทานบัตรในพื้นที่เดิมหรือติดต่อกับ ประทานบัตรเดิมว่าพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมือง หรือแร่ในเขตคำขอนั้นอยู่ในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ หรือใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ของทางราชการ

รายละเอียด : โดยมีนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ให้คำรับรองและมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออุทธรณ์ทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด, สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 8

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ คำขอประทานบัตรที่ผู้ขอได้ยื่นขอไว้แล้ว และอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรที่ผู้ขอถืออยู่ในขณะยื่นคำขอนี้

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 2 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 9

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีกรณีที่ดินเอกสารสิทธิของผู้ยื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 16

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามเป็นผู้จัดหาคนงานรังวัดและออกค่าใช้จ่าย

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 17

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกรับรองการนำรังวัด

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองการรังวัด

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 18

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 19

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
มีการออกแบบเพื่อทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 20

หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำขอใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน(แบบคำขอ ป. 2 (5))

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองแร่เป็นเหมืองเดียวกันกับประทานบัตร/คำขอประทานบัตรของผู้อื่น

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

21 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่
รายละเอียด : 1. มีนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นผู้รับ
รอง
2. ยกเว้นการขอประทานบัตรชนิดแร่ดินอุตสาหกรรม ดินซีเมนต์ ดินเหนียวสี ดินมาร์ล บอลเคลย์ ดินทนไฟ
ดินเบา กรายแก้ว หรือทรายซิลิกา ซึ่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาและแผนผังโครงการทำเหมืองจะอยู่ในฉบับ
เดียวกัน
3. เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 4 ชุด
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

22 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แผนผังโครงการทำเหมือง
รายละเอียด : มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 8 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

23 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

24 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บันทึกคำรับรองการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ในการขอประทานบัตร
รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

25 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ
รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 3 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 26

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการขออนุญาตประทานบัตรของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขออนุญาต

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 27

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองและบันทึกข้อตกลงการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับเหมืองประเภทที่ 1

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขออนุญาต

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 28

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ทำเหมือง

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขออนุญาต

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 29

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขออนุญาต

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 30

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักศิลปากรที่

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขออนุญาต

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีพื้นที่ของสำนักศิลปากรที่

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 31
- หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บันทึกรับรองการจัดตั้งกองทุนเพื่อระวังสุขภาพของประชาชน และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 3 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมออกประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 1

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 10,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 2

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรังวัด

รายละเอียด : (1) ค่าเขียนหรือจำลองแผนที่

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 200

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ฉบับละ
- 3

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรังวัด

รายละเอียด : (2) ค่ารังวัดตามจำนวนเนื้อที่ทุก 1 ไร่หรือเศษของ 1 ไร่ ไร่ละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 100

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 4

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรังวัด

รายละเอียด : (3) ค่าหลักเขตเหมืองแร่

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 300

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

หลักละ
- 5

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมรังวัด

รายละเอียด : (4) ค่าไต่สวนคำขอประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 1 เรื่องละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 1,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 6

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)

รายละเอียด : หน้าละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 10

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 7

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

รายละเอียด : ฉบับละ

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ค่าธรรมเนียม : 20

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

คู่มือประชาชน

ใบอนุญาต

- 1
- รายชื่อใบอนุญาต : ประทานบัตร
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตกระดาษ
ช่องทางการรับใบอนุญาต : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
อายุใบอนุญาต : 30 ปี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746
เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน
- 4

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม : Call Center 1563
เว็บไซต์ : www.industry.go.th หัวข้อระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
E-mail : STP_industry@industry.go.th