

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตามกรอบแนวทางที่ประกาศไว้ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน อาทิ แผนปฏิบัติการ นโยบายต่างๆ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรมฯในภาพรวม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน

๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆแล้ว และเป็นอำนาจของหน่วยงานเจ้าของเรื่องนั้นๆ หรือได้รับอนุมัติให้มีชื่อผู้ใช้ของหน่วยงานจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสามารถนำเผยแพร่ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบบนเว็บไซต์ได้เอง อาทิ กพร. เศรษฐกิจปริทรรศน์ DPIM Newsletter รายงานประจำปี บทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องโดยตรงหรืออยู่ในความรับผิดชอบ ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยตรง ก่อนที่จะทำการเผยแพร่เพื่อตรวจสอบรูปแบบของไฟล์เอกสารให้ถูกต้อง

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง ให้กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากข้อ ๑ แล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกเสนอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานตรวจสอบรูปแบบของไฟล์เอกสารและหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๔. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ทบทวนข้อมูลที่จะเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาการเข้าตรวจสอบตามความเหมาะสมของข้อมูล โดยหากมีข้อมูลเรื่องใดมีความคลาดเคลื่อนหรือล้าสมัยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ/หรือดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่

๕. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการติดตามจำนวนผู้เข้าร่วมใช้งาน (เยี่ยมชมเว็บไซต์) และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการต่างๆ รายงานต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง แนวทางการจำแนกกว่าข้อมูลใดให้ใช้ขั้นตอนการเผยแพร่แบบใด ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ ตามความในหมายเหตุท้ายฉบับนี้

หมายเหตุ

ข้อ ๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หมายถึง หน่วยงานที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และ/หรือ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ โดยแบ่งตามกฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหน่วยงานที่ตั้งขึ้นภายในประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.)
 - (๒) กองกฎหมาย (กม.)
 - (๓) กองนวัตกรรมวัตถุดิบและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง (กนอ.)
 - (๔) กองบริการงานอนุญาต (กบอ.)
 - (๕) กองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม (กบว.)
 - (๖) กองบริหารสิ่งแวดล้อม (กบส.)
 - (๗) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
 - (๘) กองวิศวกรรมบริการ (กvb.)
 - (๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสท.)
 - (๑๐) - (๑๒) สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ๑ - ๓ (สรข. ๑ - ๓)
 - (๑๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)
 - (๑๔) - (๑๗) สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ๔ - ๗ * (สรข. ๔ - ๗)
- * หน่วยงานที่ตั้งขึ้นภายใน

ข้อ ๒ หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

- ๒.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General information)
- ๒.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)
- ๒.๓ ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer: CIO)
- ๒.๔ คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)
- ๒.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

ข้อ ๓ การกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ตามหัวข้อเรื่องของข้อมูลจำแนกได้ ดังนี้

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่	กำหนดการเข้าทบทวนข้อมูล	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (ผู้ทบทวนข้อมูล)	ผู้ตรวจสอบรูปแบบของไฟล์เอกสาร
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General information) -ประวัติความเป็นมา -วิสัยทัศน์ -พันธกิจ -โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ -ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน -นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ -แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี -คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ -ข้อมูล แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้	ขั้นตอน ๑.๓ ขั้นตอน ๑.๒ ขั้นตอน ๑.๒ ขั้นตอน ๑.๓ ขั้นตอน ๑.๓ ขั้นตอน ๑.๒ ขั้นตอน ๑.๒ ขั้นตอน ๑.๒ ขั้นตอน ๑.๓	ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ทุกวันที่ ๑ ของเดือน ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ทุกวันที่ ๑ มีนาคม ทุกวันที่ ๑ สิงหาคม ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	สล. กยผ. กยผ. สล. สล. กยผ. กยผ. สล.	ศสท.
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance) - กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ - มาตรฐาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่	ขั้นตอน ๑.๓ ขั้นตอน ๑.๓	ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม และ ๑ เมษายน	กม. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ศสท.

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่	กำหนดการเข้าทบทวนข้อมูล	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (ผู้ทบทวนข้อมูล)	ผู้ตรวจสอบรูปแบบของไฟล์เอกสาร
๓	ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) - รายละเอียดเกี่ยวกับ CIO ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) - การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ยุทธศาสตร์, แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิสัยทัศน์, นโยบายต่างๆ, ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของ CIO เป็นต้น	ขั้นตอน ๑.๑ ขั้นตอน ๑.๑ ขั้นตอน ๑.๑	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน ทุกวันที่ ๑ ของเดือน ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	ศสท.	ศสท.
๔	คลังความรู้ (Knowledge and Statistic) - บทความ - รายงานประจำปี - กพร. เศรษฐกิจปริทรรศน์ - DPIM Newsletter - สถิติแร่	ขั้นตอน ๑.๒ ขั้นตอน ๑.๒ ขั้นตอน ๑.๒ ขั้นตอน ๑.๒ ขั้นตอน ๑.๒	- - - - ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สล. กบว. สล. ศสท.	ศสท.
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ. ข่าวดังของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐) มาตรา ๙ - นโยบาย แผนงาน โครงการงบประมาณรายจ่าย - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน ๑.๑ ขั้นตอน ๑.๒ ขั้นตอน ๑.๒	ทุกวันที่ ๑ สิงหาคม ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	กยผ. สล. สล.	ศสท.

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่	กำหนดการเข้าทบทวนข้อมูล	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (ผู้ทบทวนข้อมูล)	ผู้ตรวจสอบรูปแบบของไฟล์เอกสาร
๖	อื่น ๆ	ขั้นตอน ๑.๑	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ศสท.

ข้อ ๔ คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานภายใน กรมฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงาน