



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
กระทรวงอุตสาหกรรม



คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) เป็นหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบภารกิจหลัก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตลอดจนการกำกับ ติดตาม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้การกำกับของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคุ้มครองจริยธรรม นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม จนได้ข้อยุติ เพื่อรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ทบทวนและจัดทำ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ กระทรวงอุตสาหกรรม” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีความชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม

พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. บทนิยาม	๑
๔. หลักเกณฑ์และรายละเอียดเรื่องร้องเรียน	๒
๕. ช่องทางการร้องเรียน	๓
๖. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	๓
๗. ผังกระบวนการทำงาน	๕
๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
๙. แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน	๑๒

ภาคผนวก

- แบบหนังสือร้องเรียน/กล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (แบบ ศปท.ร.ร.๑)	๑๖
- ใบรับหนังสือร้องเรียน/กล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	๑๘
- แบบรับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (แบบ ศปท.ร.ร.๒)	๑๙
- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย	๒๑
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ	๒๕
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๙
- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม	๓๖
- ๗ ช่องทางการร้องเรียน กรณี เจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	๔๐

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. วัตถุประสงค์

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) ได้จัดทำ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ กระทรวงอุตสาหกรรม” เพื่อสำหรับให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงาน กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๒. ขอบเขต

การส่งต่อ ประสานงาน ติดตาม เร่งรัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงการดำเนินการทางวินัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จนได้ผลเป็นข้อยุติ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. บทนิยาม

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ผู้รับจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

“ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัด” หมายถึง

๑) ส่วนราชการระดับกรมและรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๒) ส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๓) หน่วยงานที่มีคำสั่งจัดตั้งเป็นการภายใน

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การทุจริตต่อหน้าที่ตามความหมายที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับความเสียหายจากการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม หรือได้พบเห็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

“ผู้ถูกกล่าวหา” หมายความว่า ผู้ซึ่งถูกกล่าวหาหรือมีพฤติการณ์ปรากฏว่าได้กระทำการทุจริตหรือประพฤติดิบชอบอันเป็นมูลที่จะนำไปสู่การสืบสวนเพื่อค้นหาความจริงต่อไป และให้หมายความรวมถึงตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน สำหรับกรณีที่เรื่องร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อ ของผู้ร้องเรียน/กล่าวหา จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องราวการตอบสนองให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

“การยุติเรื่อง” หมายถึง การสั่งยุติเรื่องของผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. หลักเกณฑ์และรายละเอียดเรื่องร้องเรียน

๔.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๔.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะกระแสวิกฤตที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

๔.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/กล่าวหา หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ
- ๒) ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไปได้
- ๔) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน/กล่าวหา กรณีร้องเรียนโดยยื่นเรื่องด้วยตนเอง หรือร้องเรียนด้วยจดหมายส่งทางไปรษณีย์

๕) ระบุวัน เดือน ปี

๖) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะเรื่องที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ๑) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ๔.๒
- ๓) ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๕. ช่องทางการร้องเรียน

- ๕.๑ ยื่นด้วยตนเองโดยตรง ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
- ๕.๒ ทางไปรษณีย์ ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
- ๕.๓ ทางเว็บไซต์ www.industry.go.th หัวข้อ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๕.๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) acc.ops2@gmail.com
- ๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๘
- ๕.๖ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๕
- ๕.๗ ที่ทำการของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๖.๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน โดยรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งต่อไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายจนได้ข้อยุติ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เปรียบเทียบ และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๖.๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) มีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในสังกัด ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามรูปแบบวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

๖.๓ กรณีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมได้รับเรื่องร้องเรียน ให้สำเนาเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ภายในเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง เพื่อรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน เปรียบเทียบ และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการ

๖.๔ เมื่อมีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเป็นประการใด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการแจ้งตอบสนองการร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ทราบผลการดำเนินการ ภายในเวลาสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และสำเนาเรื่องราวการตอบสนองให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) ภายในเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนกล่าวหาได้ เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตกเดือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) ภายในเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตกเดือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน จนกว่าจะเป็นที่ยุติเรื่อง (การสั่งยุติเรื่องเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑)

๖.๕ ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง กรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อถึงหน่วยงานนั้น ๆ ภายในเวลาสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนาเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/กล่าวหา และถือเป็นการสิ้นสุดการตอบสนองข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องดังกล่าวแจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ภายในเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน/กล่าวหา กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ได้ทราบถึงกระบวนการที่ถูกต้อง ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องแจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ภายในเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๗. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐาน
๑	รับเรื่อง	- เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น จดหมาย (ผู้บริหาร) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. - เรื่องร้องเรียน/กล่าวหาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา ดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดใน แบบ สปท.ร.ร.๒	- ตรวจสอบความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน
๒	ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่อง (ลับ) - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบบันทึกรายละเอียดข้อมูลลงในฐานข้อมูล “เรื่องร้องเรียน”	- ทันทิที่ได้รับเรื่อง
๓	ตรวจสอบรับเรื่องร้องเรียน	- พิจารณาความน่าเชื่อถือเรื่องร้องเรียน ความเกี่ยวข้องของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่และบทบาทภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	- เชื่อถือได้และอยู่ในอำนาจหน้าที่สามารถดำเนินการได้
๔	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<u>กรณี สปท.อก. รับเรื่อง</u> - สรุปประเด็นเรื่องร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	- ภายในเวลาหนึ่งวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการร้องเรียน
		<u>กรณีหน่วยงานอื่นรับเรื่อง</u> - สรุปประเด็นเรื่องร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งสำเนาแจ้ง สปท.อก.	- ภายในเวลาหนึ่งวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการร้องเรียน - สำเนาแจ้ง สปท.อก. ภายในเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการร้องเรียน
๕	จัดส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระบบงานสารบรรณ (ลับ)	- ดำเนินการทันที

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐาน
๖	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบ	- ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองและ มาตรการทางกฎหมาย จนเป็นที่ยุติเรื่อง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ และประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวง อุตสาหกรรม โดยเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผล การดำเนินการให้ ศปท.อก. ภายใน วันที่ ๓๐ ของ ทุกเดือน
๗	ตอบสนอง ข้อร้องเรียน	<u>กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่</u> - หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ต้องแจ้งให้ ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ทราบผลการดำเนินการพร้อม ด้วยมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ภายในเวลาสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และ สำเนาเรื่องราวการตอบสนองแจ้ง ศปท.อก. ภายใน เวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ ยกเว้น ผู้กล่าวหา/ร้องเรียน ไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปได้ ให้แจ้งผลการ ดำเนินการให้ ศปท.อก. ภายในเวลาเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตอบสนอง ข้อร้องเรียน <u>กรณีเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่</u> - ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ระบุชื่อถึงหน่วยงานฯ ให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยัง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ภายในเวลาสิบห้า วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนา เรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/กล่าวหา และถือเป็นการสิ้นสุด กระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ให้สำเนา เรื่องดังกล่าวแจ้ง ศปท.อก. ภายในเวลาเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ภายในสิบห้าวัน ทำการนับแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียน - สำเนาแจ้ง ศปท.อก. ภายในเวลาเจ็ดวัน ทำการนับแต่วันที่ ดำเนินการตอบสนอง ข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐาน
		- ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ไม่ได้ระบุชื่อถึงหน่วยงานฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งเรื่องร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียน/กล่าวหา พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ได้ทราบถึงกระบวนการที่ต้องภายในเวลาสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ให้สำเนาแจ้ง ศปท.อก. ภายในเวลาเจ็ด วันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๘	การตอบข้อร้องเรียน	- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต้องรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ทราบผลคืบหน้าการดำเนินการเป็นระยะ จนกว่าจะเป็นที่ยุติเรื่อง	- รายงานทุกครั้งที่มีความคืบหน้าการดำเนินการ - สำเนาแจ้ง ศปท.อก.
๙	ติดตามผลการดำเนินการ	- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต้องรายงานผลการดำเนินการให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน หากหน่วยงานไม่ดำเนินการจะมีการติดตามเรื่องผ่านทางโทรศัพท์ และหนังสือราชการ	- ทุกหน่วยงานรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ/แจ้งยืนยันกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนฯ ให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
๑๐	รายงานผลตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	- ศปท.อก. สรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกรายละเอียดข้อมูลลงในฐานข้อมูล “เรื่องร้องเรียน” พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการฯ ในภาพรวมของกระทรวงอุตสาหกรรม นำเรียนปลัดกระทรวง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	- จัดส่งรายงานฯ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๘.๑ ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องร้องเรียน

๑) เรื่องร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น จดหมาย (ผู้บริหาร) ติดต่อด้วยตนเอง ไปรษณีย์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๒) เรื่องร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีร้องเรียน/กล่าวหา ผ่านทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องสอบถามข้อเท็จจริง ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ และบันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งลงในแบบรับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (แบบ ศปท.ร.ร.๒) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง ข้อมูลผู้ร้องเรียน ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน ข้อมูลและพฤติการณ์จากคำร้องเรียน ประเด็นที่ผู้ร้องเรียนต้องการให้หน่วยงานดำเนินการ การดำเนินการเบื้องต้นของหน่วยงานที่รับเรื่อง โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีรายละเอียดตามข้อ ๔ หลักเกณฑ์และรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการรับเรื่องได้ทันที เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการ จากนั้นเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หากไม่ได้รับการตอบสนองเบื้องต้นภายในสัปดาห์วันทำการ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๓

๓) เรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ติดต่อยกเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องสอบถามข้อเท็จจริง ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ และแนะนำผู้ร้องเรียน/กล่าวหา กรอกรายละเอียดในแบบหนังสือร้องเรียน/กล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (แบบ ศปท.ร.ร.๑) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูลผู้ร้องเรียน ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน ข้อมูลและพฤติการณ์จากคำร้องเรียน ประเด็นที่ผู้ร้องเรียนต้องการให้หน่วยงานดำเนินการ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีรายละเอียดตามข้อ ๔ หลักเกณฑ์และรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการรับเรื่องได้ทันที เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการ จากนั้นเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หากไม่ได้รับการตอบสนองเบื้องต้นภายในสัปดาห์วันทำการ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๓ พร้อมทั้งมอบใบรับหนังสือร้องเรียน/กล่าวหา ให้แก่ผู้ร้องเรียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๘.๒ การส่งต่อเรื่องร้องเรียน

๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน สรุปประเด็นเรื่องร้องเรียน พิจารณาความน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งตรวจสอบความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อแจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในเวลาหนึ่งวันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน กรณีหน่วยงานที่รับเรื่องไม่ใช่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ให้สำเนาแจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ภายในเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม บันทึกรายละเอียดข้อมูลเรื่องร้องเรียนลงในฐานข้อมูล “เรื่องร้องเรียน”

๘.๓ การดำเนินการ

๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน โดยส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย จนเป็นที่ยุติเรื่อง

๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับ การประสานงาน เปรียง และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการ รวมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนในภาพรวมของกระทรวงอุตสาหกรรม รายงานต่อปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และจัดส่งให้สำนักงานป.ป.ท. ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม โดยเคร่งครัด และสรุปรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน หรือเมื่อมีความคืบหน้าการดำเนินการ

๘.๔ การตอบสนองข้อร้องเรียน

๘.๔.๑ กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ทราบผลการดำเนินการ พร้อมด้วยมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ภายในเวลาสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียน และสำเนาแจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) ภายในเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ ยกเว้น ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ไม่ให้ข้อมูลที่ สามารถติดต่อกลับไปได้ ให้แจ้งผลการดำเนินการให้ ศปท.อก. ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่นำเรื่องร้องเรียน เข้าสู่กระบวนการดำเนินการ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๘.๔.๒ กรณีเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่

๑) ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ระบุชื่อถึงหน่วยงานฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ภายในเวลาสิบห้าวันทำการนับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนาเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/กล่าวหา และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องดังกล่าวแจ้ง ศปท.อก. ภายในเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒) ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ไม่ได้ระบุชื่อถึงหน่วยงานฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งเรื่องร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียน/กล่าวหา พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ได้ทราบถึงกระบวนการที่ถูกต้อง ภายในเวลาสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียน และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องดังกล่าวแจ้ง ศปท.อก. ภายในเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๘.๕ การตอบข้อร้องเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ แจ้งความคืบหน้าผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหาทราบเป็นระยะ พร้อมสำเนาแจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) จนกว่าจะเป็นที่ยุติเรื่อง

๘.๖ การติดตามผลการดำเนินการ

๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

๒) ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม รายงาน/แจ้งยืนยัน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) จะติดตามเรื่องผ่านทางโทรศัพท์ และหากไม่ได้รับการตอบสนองจะรายงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาส่งการต่อไป

๘.๗ การรวบรวมข้อมูล

๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์กรณีเรื่องร้องเรียน รวมทั้งผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมจัดทำฐานข้อมูล “เรื่องร้องเรียน” เพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาเชิงนโยบายของผู้บริหารระดับสูง

๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) รวบรวม และจัดทำรายงานผลดำเนินการกรณีกล่าวหาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติดีมิชอบ ส่งให้สำนักงานป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

๘.๘ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

๕) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

๘) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

๙) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดีมิชอบ

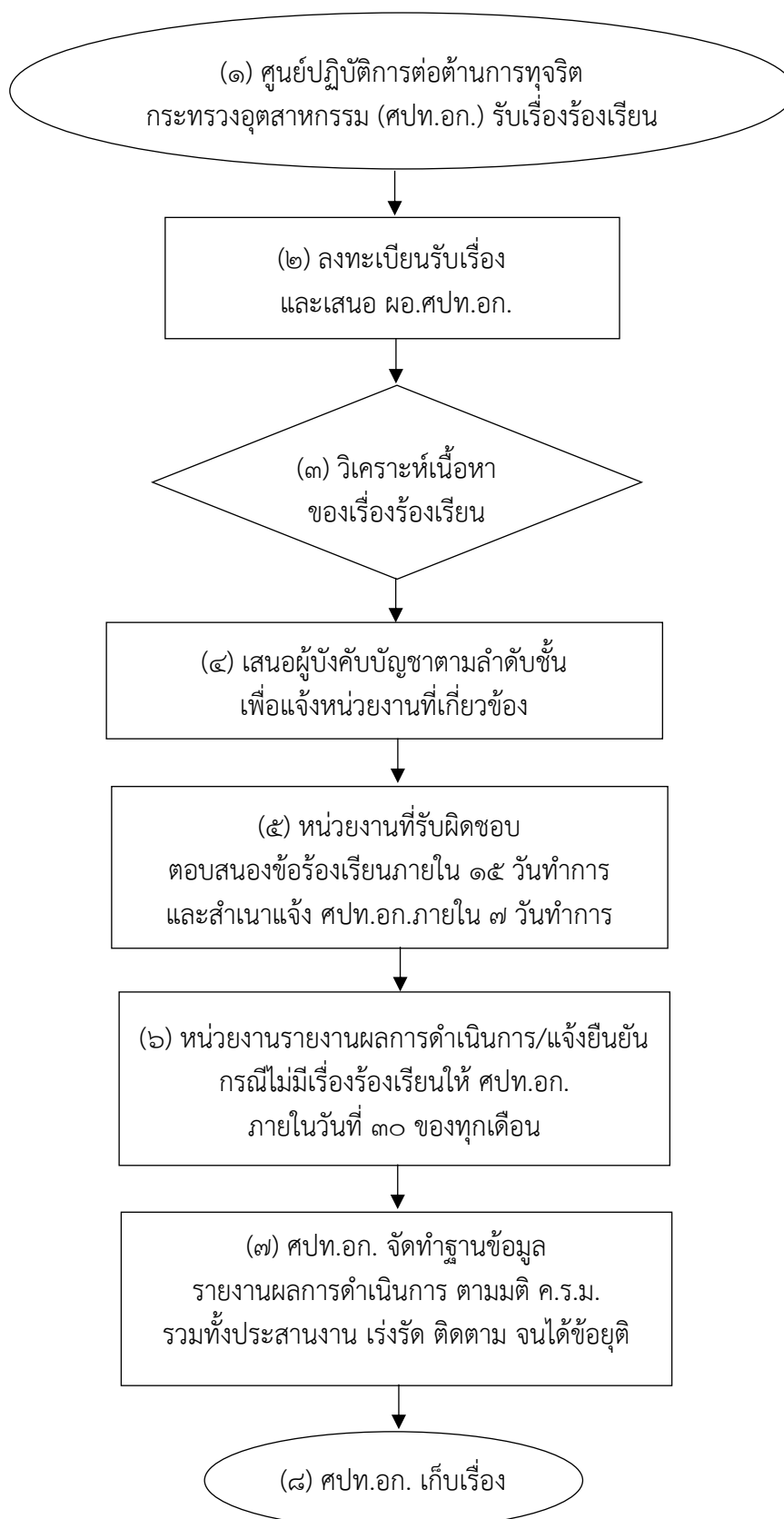
๑๐) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรายงานผลดำเนินการกรณี
เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๐

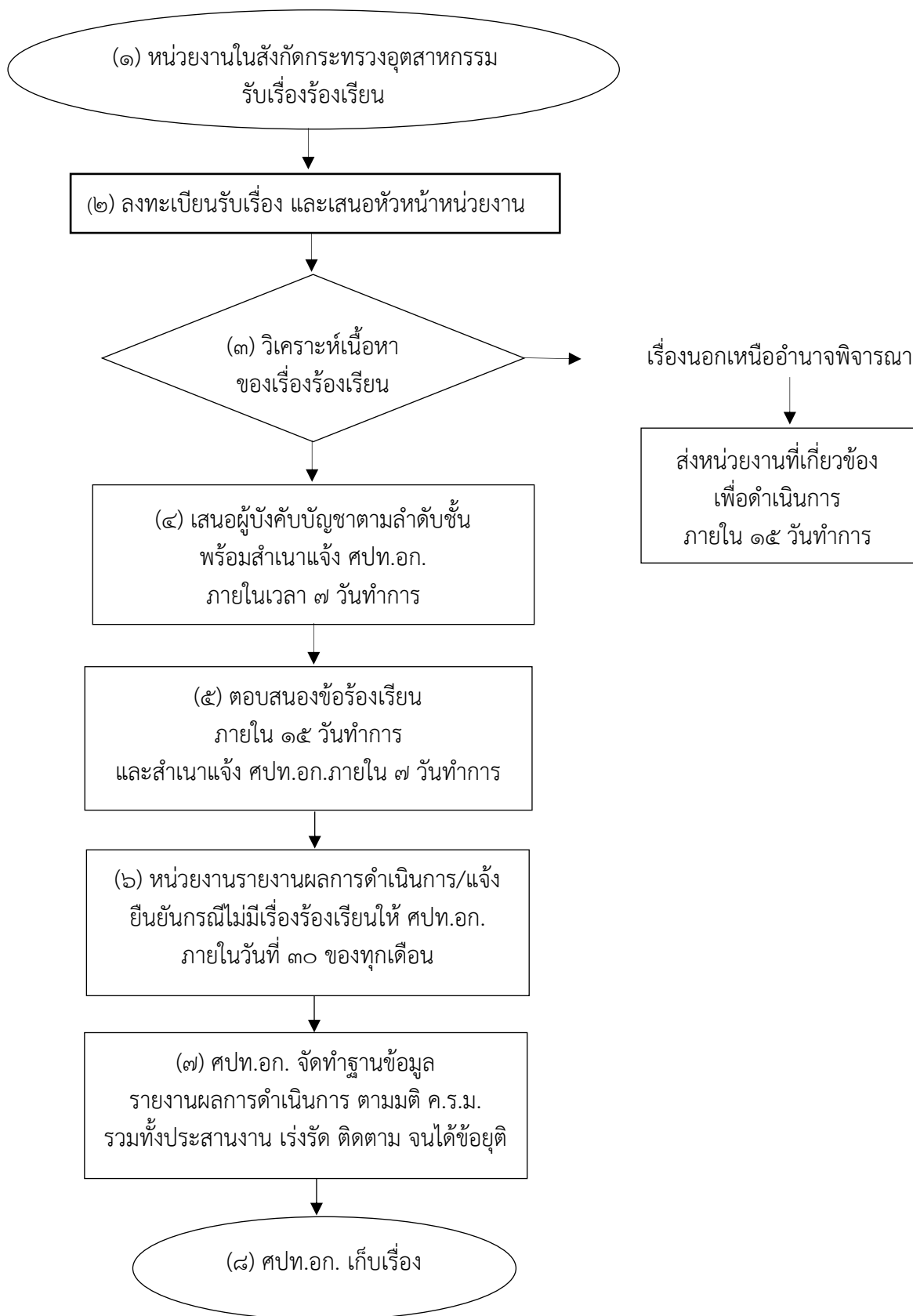
๑๒) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการ และ
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน

แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน
(กรณี ศปท.อก. เป็นหน่วยงาน รับเรื่องร้องเรียน)



แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน
(กรณีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม รับเรื่องร้องเรียน)



ภาคผนวก

แบบหนังสือร้องเรียน/กล่าวหา
กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา

ชื่อ - นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....
Email.....

๒. ผู้ถูกร้องเรียน/กล่าวหา

ชื่อ - นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๓. ข้อร้องเรียนและพฤติกรรมจากคำร้องเรียน/กล่าวหา

๓.๑ ข้อร้องเรียน/กล่าวหา.....
.....
.....
๓.๒ พฤติกรรม.....
.....
.....

๔. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

.....
.....

๕. พยานหลักฐานประกอบ.....

๖. ความประสงค์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม ดำเนินการ.....

๗. ความประสงค์ให้ปกปิด ชื่อ-สกุล และข้อมูลส่วนตัว

☐ มีความประสงค์ให้ปกปิด

☐ ไม่มีความประสงค์ให้ปกปิด

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ใบต่อหนังสือร้องเรียน/กล่าวหา หน้า.....จากทั้งหมด.....หน้า

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ใบรับหนังสือร้องเรียน/กล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

เลขที่รับ.....วันที่/เวลา.....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ร้องเรียน).....โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน.....ตำแหน่ง/สังกัด.....

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีหลังจากได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว
หากไม่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถาม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๓ E-mail : acc.ops2@gmail.com

แบบรับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียน/กล่าวหา
☐ เว็บไซต์ www.industry.go.th > ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ☐ จดหมาย ☐ โทรศัพท์ ☐ อื่น ๆ

ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา
วันที่ เวลา <u>เจ้าหน้าที่รับเรื่อง</u> ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....

ข้อมูลผู้ร้องเรียน/กล่าวหา
ชื่อ - นามสกุล..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....มือถือ..... E-mail..... ความประสงค์ให้ปกปิด ชื่อ-สกุล และข้อมูลส่วนตัว ☐ มีความประสงค์ให้ปกปิด ☐ ไม่มีความประสงค์ให้ปกปิด ☐ อื่น ๆ

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน/กล่าวหา
ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สังกัด

ข้อมูลและพฤติกรรมจากคำร้องเรียน/กล่าวหา
ข้อร้องเรียน/กล่าวหา
.....
.....
พฤติกรรม.....
.....
.....
วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ.....
.....
พยานหลักฐานประกอบ.....
.....

ประเด็นที่ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ต้องการให้หน่วยงานดำเนินการ
ความประสงค์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม ดำเนินการ
.....
.....

การดำเนินการเบื้องต้นของหน่วยงานที่รับเรื่อง
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

หมายเหตุ

๑. การดำเนินการฯ ให้ถือปฏิบัติคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ กระทรวงอุตสาหกรรม และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๒. หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนสำเนาเรื่องฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (สปท.อก.) ภายในเวลาเจ็ดวันทำการ นับแต่ได้รับเรื่อง



ที่ นร 0206/ว 218

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

25 ธันวาคม 2541

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวน
เรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อมติคณะรัฐมนตรี/คำสั่งนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษ
ข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย
ที่ยกเลิก
2. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0208.3/9125
ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2541
3. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 0709.2/580 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2541
4. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร 0601/2565 ลงวันที่ 16
ธันวาคม 2540

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษ
ข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัยและการรับพิจารณาบัตรสนเท่ห์ จำนวน 2 ฉบับ และคำสั่งนายกรัฐมนตรี
เกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรี
เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราว
ร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัยดังกล่าว ได้ถือปฏิบัติมานานแล้ว สมควรนำมติคณะรัฐมนตรี
และคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าวมารวบรวม ปรับปรุงแก้ไขและขยายเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
ในเรื่องนี้ใหม่ ให้มีความสมบูรณ์อยู่ในฉบับเดียวกัน โดยมีความสอดคล้องกับหลักการของกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดชัดเจน สะดวกในการอ้างอิงและเหมาะสมในการถือปฏิบัติ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้นำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษ
ข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัยตามมติคณะรัฐมนตรี
และคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าวมากำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน
/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาความเห็นดังกล่าวแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าวโดยพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 ฉบับ และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยขึ้นใหม่ ดังนี้

1. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อผู้ร้องเรียน กรณียกเว้นไม่ต้องแจ้งตลอดจนชี้แจงบุคคลแน่นอนเท่านั้น

2. ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการโดยปิดชื่อผู้ร้องหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนหาผลว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ

3. ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวฯ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับหลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

4. ถ้าปรากฏว่า มีความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมายบ้านเมือง ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏว่ามีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535

5. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องและพยาน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการเป็นพยานนั้น

6. ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อข้าราชการผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่ แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหน่วยงานต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541 ลงมติว่า

1. อนุมัติให้ยกเลิกคำสั่งนายกรัฐมนตรี เรื่อง การสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2496 เรื่อง ระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2502 เรื่อง บัตร สนเท่ห์ ทั้ง 3 ฉบับ

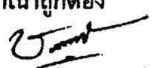
/2. เห็นชอบหลัก...

2. เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เสนอ โดยปรับปรุงข้อ 5 เป็นว่า “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น” และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) วิษณุ เครืองาม
(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ
โทร. 2801445
โทรสาร 2801446, 2824045

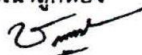
สำเนาถูกต้อง

(นายธีระวัฒน์ ภูวนะพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์
กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.

(สำเนา)

บัญชีรายชื่อมติคณะรัฐมนตรี/คำสั่งนายกรัฐมนตรี
 เกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวน
 เรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ที่ยกเลิก

ลำดับที่		
๑.	การสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษ ข้าราชการ	คำสั่งนายกรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือกรมเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ น.ว.๒๖๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๒.	ระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องกล่าวโทษ ข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย	มติคณะรัฐมนตรี (๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖) แจ้งตาม หนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว.๑๕๗/ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
๓.	บัตรสนเท่ห์	มติคณะรัฐมนตรี (๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๒) แจ้งตาม หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว.๑๕๔/ ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๐๒

สำเนาถูกต้อง



(นายธีระวัฒน์ วรรณพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์

กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.

ด่วนที่สุด

ที่ คสช(สธธ)/๖๕



ส่วนอำนวยการ สำนักเลขาธิการ
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ
กองบัญชาการกองทัพบก
ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๒๐๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี/หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การผลักดันนโยบายในเรื่องการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิรูปในเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีมติให้แจ้งคณะรัฐมนตรีรับทราบหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(เฉลิมชัย สิทธีสาท)

ผู้บัญชาการทหารบก/เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ส่วนอำนวยการ

(นางสาวบุษกร หวังวิไล)

รักษาการโฆษกและแผนงานด้านกฎหมาย

แผนกนโยบายและแผน ส่วนอำนวยการฯ

โทร. ๐ ๒๕๘๒ ๐๑๑๖, ๐ ๘๘๘ ๘๑๑ ๑๓๕

๒.๘ มี.ค. ๒๕๖๑

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๖๖๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕/ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ คสช(สธ)/๖๔
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้เสนอเรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. รับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอมาตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ตามที่เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอ

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (ผู้รับ), ๑๖๓๒ (นุชร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	:	จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม.	:	จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	:	จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์กรอิสระ, คสช.	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่เชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ซึ่งแม้ที่ผ่านมารัฐบาลจะได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้เกิดผลอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏทั้งจากข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบการทุจริตในระบบราชการ แสดงให้เห็นว่ายังคงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตราค่าจ้างชั่วคราว เป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วยให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ด่วนพิเศษ
ที่ นร ๐๕๐๕/ ๗๕๗๔



สำนักงาน ป.ป.ท.
เลขรับ ๕๕๓
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๕๖.๕๕ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๑๒/๒๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การรับรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. มอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทำหน้าที่ประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่นเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งการตรวจสอบ เรังรัด ติดตาม การดำเนินงานของหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๕๑ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐซึ่งอยู่ในสังกัดหรือกำกับ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ตามรูปแบบวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดด้วย

๒. ให้สำนักงาน ป.ป.ท. รับความเห็นของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. มอบหมายให้สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขปัญหากรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมทั้งหมด และนำข้อมูลในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่ประชาชนให้ถูกต้อง ชัดเจน และทั่วถึงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงานดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในข้อ ๑ ต่อไปด้วย ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณณพ พลศรีแสงแก้ว)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๔ (ศรีวิภา), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ soc55๕๙๙๙@soc.go.th

(๗) ประสานการบริหารราชการและปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวงในต่างประเทศ

(๘) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และพัฒนาการประกอบกิจการอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองตรวจราชการ

(๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๕) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๖) สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เฝ้าระวัง และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คำนึงจรรยาบรรณตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการค้ำครองจรรยาบรรณ เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง และงานช่วยอำนวยการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) กลั่นกรองและเสนอความเห็นทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญางานคดีปกครอง งานคดีอื่น และงานเปรียบเทียบปรับที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการพิจารณาเสนอความเห็นด้านกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองตรวจราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

(๒) สนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๓) ประสานการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจ และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๔) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

(๕) วิเคราะห์และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและแผนงานในระดับภูมิภาค

- (๖) ประสานการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- (๗) สนับสนุนและให้คำแนะนำทางวิชาการ การบริหารจัดการ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงและส่วนภูมิภาค
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบการอุตสาหกรรมและประสานงานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน รวมทั้งรับแจ้งเหตุภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากการประกอบการอุตสาหกรรม
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๑๐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (๑) เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และกรอบงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๒) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาอุตสาหกรรม
- (๓) จัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกระทรวง
- (๔) จัดวางระบบ พัฒนา ประสานนโยบายและแผนงาน และโครงการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และหน่วยงานในต่างประเทศในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๑๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๒) ศึกษา พัฒนา ออกแบบ และจัดการระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมโยงเครือข่าย การสื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน จัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรม และสนับสนุนระบบการบริหารงานของกระทรวง
- (๓) รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงานสถานการณ์ และบ่งชี้ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นตัวแทนของกระทรวงในการติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานในต่างประเทศทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวงการอุตสาหกรรม

(๒) เป็นสื่อกลางและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดหาข้อมูลข่าวสาร นวัตกรรม พบปะเจรจา จัดประชุม ดูงาน หรือเชิญชวนผู้ประกอบการจากต่างประเทศ เพื่อให้มาลงทุนในประเทศไทย หรือเพื่อให้ผู้ประกอบการไทยขยายธุรกิจไปในประเทศที่รับผิดชอบ

(๓) ศึกษา รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์และความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมทั้งด้านนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของรัฐ ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมในประเทศนั้นที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของไทย

(๔) แสวงหาช่องทางและโอกาสที่จะส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมของไทยเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประกอบการไทยที่สนใจจะไปประกอบธุรกิจในประเทศนั้น

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค

(๓) จัดทำแผน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งประสานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๕) ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมให้กับผู้ประกอบการในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อุตตม สาวนายน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศปท.อก โทรศัพท ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๕
ที่ อก ๐๒๐๙/ว ๔๖๒ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สปอ. และ หสร.

ตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลัก “สร้างวัฒนธรรมต่อต้าน การทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล” นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มีขั้นตอน แนวปฏิบัติที่ชัดเจน ยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี จึงมีประกาศ อก. ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัด กระทรวงอุตสาหกรรม รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศ อก. ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายพสุ โลหารชุน)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลัก “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล” โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นกลไกระดับปฏิบัติในแต่ละกระทรวง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงอุตสาหกรรม สอดรับกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงกำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ผู้รับจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การทุจริตต่อหน้าที่ที่ตามความหมายที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง”...

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด เมื่อหน่วยงาน ที่รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องสำเนาเรื่องราวการตอบสนอง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจน ขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว เพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

๓.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ยื่นด้วยตนเองโดยตรง ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ห้อง ๖๐๘ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๕.๒ ทางไปรษณีย์ ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓.๕.๓ ทางเว็บไซต์ www.industry.go.th หัวข้อ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓.๕.๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) acc.ops2@gmail.com

๓.๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๐๘๙

๓.๕.๖ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๕

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อก.) เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชาธิปไตยตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๒ กรณีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับเรื่องร้องเรียนให้สำเนาเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในเวลา ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่อง เพื่อรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป

๔.๓ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ พร้อมทั้งสำเนาเรื่องแจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ ให้แจ้งผลการดำเนินการในเบื้องต้นให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบ ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ และรายงานผลคืบหน้าการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๔ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อถึงหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๔.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพล โลหารขุน)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

เบญจพร คลังมี

(นางสาวเบญจพร คลังมี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

7 ช่องทางการร้องเรียน

กรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ



พบทุจริตสะกิด



ศปท.อก.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม



1. ขึ้นเรื่องด้วยตนเองที่
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ



2. ทางไปรษณีย์
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงอุตสาหกรรม
75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



3. ทาง E-mail
acc.ops2@gmail.com



4. ติดต่อผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.industry.go.th>



5. ติดต่อทางโทรศัพท์
02 202 3683



6. ติดต่อทางโทรสาร
02 202 3685



7. ที่ทำการส่วนราชการ/
รัฐวิสาหกิจในสังกัด
กระทรวงอุตสาหกรรม

