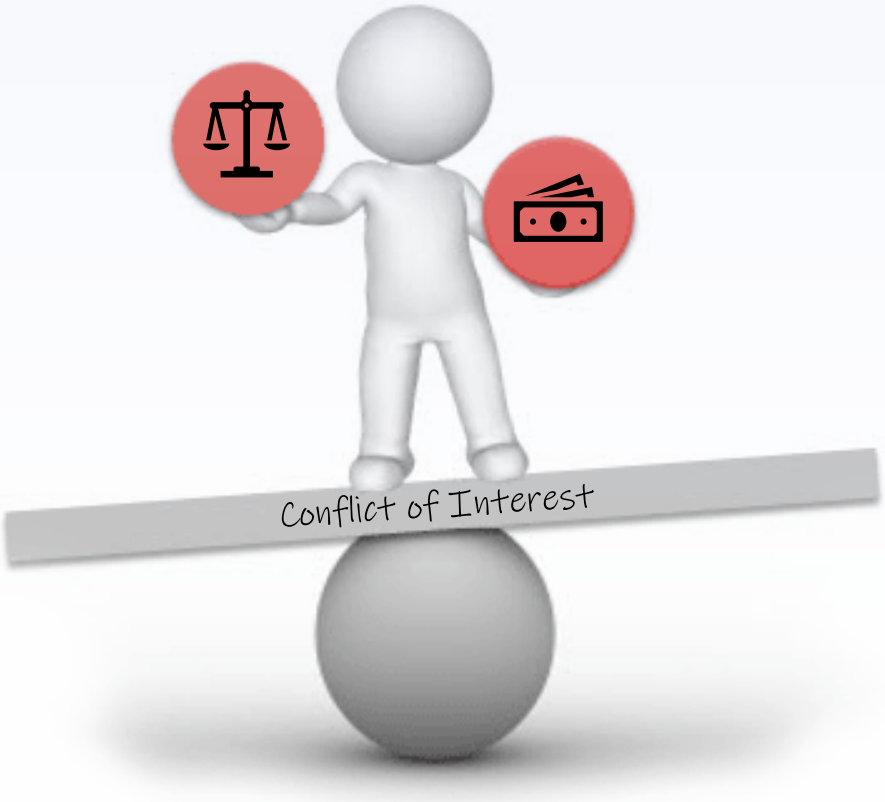
คู่มือป้องกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

กระทรวงอุตสาหกรรม



คำนำ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของ กพร. ซึ่งถือเป็นต้นเหตุพื้นฐานของการทุจริต

โดยได้มีการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี มุ่งหวังให้เป็นเครื่องเตือนใจและเป็นคู่มือแนะนำการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของ กพร. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการที่ขาดความชอบธรรม และจะเป็นต้นเหตุของการทุจริตต่อไป

กพร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของ กพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยปราศจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อร่วมสร้างให้ กพร. เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมสุจริต ที่มีบุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

มิถุนายน 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ 1 บทนำ 1

บทที่ 2 ความหมายและรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 3

บทที่ 3 แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ กพร. 11

ภาคผนวก

- ตัวอย่างมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564
- ประกาศ กพร. เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
- ประกาศ กพร. เรื่อง มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2561
- ประกาศ กพร. เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการให้หรือรับสินบน ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561
- ประกาศ กพร. เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- ประกาศเจตนารมณ์ “เจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ” ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

บทที่ 1 บทนำ

การทุจริตเป็นประเด็นที่ทั่วโลกแสดงความกังวล อันเนื่องมาจากเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อนยากต่อการจัดการและเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน เป็นที่ยอมรับกันว่าการทุจริตนั้นมีความเป็นสากล เพราะมีการทุจริตเกิดขึ้นในทุกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วหรือประเทศที่กำลังพัฒนา การทุจริตเกิดขึ้นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน หรือแม้แต่ในองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรหรือองค์กรเพื่อการกุศล โดยประเทศไทยได้มีการร่วมลงนามในอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption 2003: UNCAC) เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2546 ณ ประเทศเม็กซิโก ซึ่งสหประชาชาติได้ประกาศให้วันที่ 9 ธันวาคมของทุกปี เป็นวันต่อต้านการคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554 ประเทศไทยได้ให้สัตยาบันเข้าเป็นรัฐภาคีในอนุสัญญาดังกล่าว โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 ดังนั้น ประเทศไทยในฐานะหนึ่งในประเทศภาคีสมาชิกของอนุสัญญา UNCAC ได้ให้ความสำคัญมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันมาโดยตลอด

ประเทศไทยได้พยายามแก้ไขปัญหาการทุจริตในระดับประเทศมาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบูรณาการทุกภาคส่วนให้เล็งเห็นถึงภัยร้ายที่ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล อีกทั้งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ซึ่งรูปแบบการทุจริตมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่เป็นการทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบที่ซับซ้อนมากขึ้น อาทิ การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามชาติ ส่งผลกระทบทางลบในวงกว้างมากขึ้น ทั้งนี้ประเทศไทยมีกลไกและมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหลายมิติ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. วาระการปฏิรูปที่ 1 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสภาปฏิรูปแห่งชาติ
3. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)
5. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand 4.0)
6. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564)

โดยล่าสุดเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ได้มีการออกประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม จำนวน 7 ข้อ ดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

2. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

3. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จะเห็นว่า จริยธรรมที่ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติสำคัญประการหนึ่ง คือ ***การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน*** *ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน* เนื่องจากการขัดกันระหว่าง “ประโยชน์ส่วนบุคคล” กับ “ประโยชน์ส่วนรวม” ถือเป็นต้นเหตุพื้นฐานของการทุจริต

บทที่ 2 ความหมายและรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ความหมาย

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือภาษาอังกฤษใช้คำว่า "Conflict of Interests : COI" มีการแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น "ผลประโยชน์ทับซ้อน" "ผลประโยชน์ขัดกัน" "ผลประโยชน์ขัดแย้ง" หรือ "ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม" ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัวโดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัด ว่าจะอยู่เฉพาะในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

ศาสตราจารย์ ดร. กำชัย จงจักรพันธ์ ได้ให้ความหมายของ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ไว้ว่า หมายถึง "สภาวการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่ บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องใช้ดุลยพินิจ ปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้น ๆ"

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้คำนิยามผลประโยชน์ทับซ้อน คือ "สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมา จนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง"

องค์กรสากล Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามความหมายว่า เป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โดยผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งไว้ 3 ประเภท คือ

1. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (Actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะขึ้น

2. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (Perceived & Apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามีแต่จริง ๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสีย

ไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับผลประโยชน์เช่นนั้นจริง

3. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (Potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

โดยสรุป “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนร่วม กล่าวคือ **การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม** ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด เช่น การรับสินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินตอบแทนเพื่อให้ตนเองได้เลื่อนตำแหน่ง ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ ซึ่งการที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก เป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ซึ่งจะนำไปสู่การทุจริตต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

1. บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม)
2. เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
3. เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

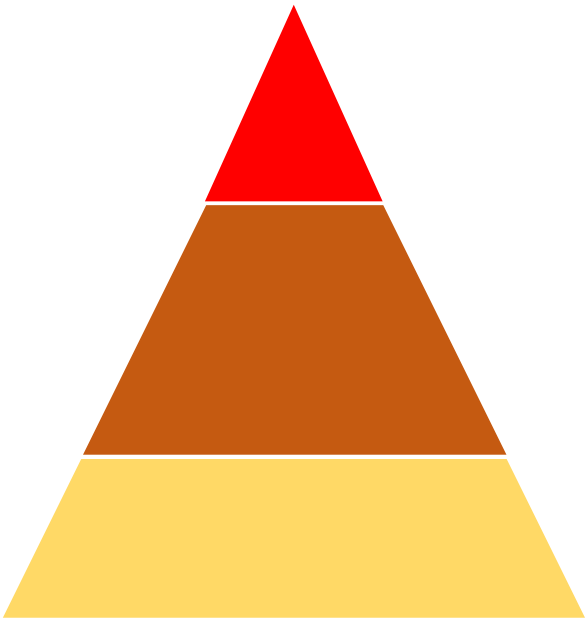
ความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริต”

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

ประโยชน์ส่วนรวม ประโยชน์ส่วนบุคคล

เกิดการทับซ้อนของสีขาวและสีดำ เป็น**พื้นที่สีเทา** เกิดเป็น **“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม”**

จริยธรรม เป็นกรอบใหญ่ทางสังคมที่เป็นพื้นฐานของแนวคิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการทุจริต การกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต ย่อมเป็นความผิดต่อจริยธรรมด้วย แต่ตรงกันข้ามการกระทำใดที่ฝ่าฝืนจริยธรรมอาจไม่เป็นความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต เช่น การมีพฤติกรรมส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม การมีพฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น



การทุจริต เป็นพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมายโดยตรง ถือเป็นความผิดอย่างชัดเจน สังคมส่วนใหญ่จะมีการบัญญัติกฎหมายออกมารองรับ มีบทลงโทษชัดเจน ถือเป็นความผิดขั้นรุนแรงที่สุดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ปฏิบัติ

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นพฤติกรรมที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต ที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็นความผิดทางกฎหมายมีบทลงโทษที่ชัดเจน แต่พฤติกรรมบางประเภทยังไม่มีการบัญญัติข้อห้ามไว้ในกฎหมาย

จริยธรรม เป็นหลักสำคัญในการควบคุมพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เปรียบเสมือนโครงสร้างพื้นฐานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ขาดจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเข้าไปกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นขาดความชอบธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และจะเป็นต้นเหตุของการทุจริตต่อไป

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมมีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ ได้มีการจำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมออกเป็น 9 รูปแบบ ดังนี้

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits)
2. การทำธุรกิจกับตนเอง (Self – dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)
3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะ หรือหลังเกษียณ (Post – employment)
4. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
5. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)
6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer’s property for private advantage)
7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork - barreling)
8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence)

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หมายถึง การรับสินบนหรือของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดหรือความสะดวกสบายที่เกินความเหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การรับของขวัญจากบริษัทธุรกิจ บริษัทขายยาหรืออุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยาที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถม หรือประโยชน์อื่นตอบแทน เป็นต้น

2. การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง เช่นเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคคลลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การอาหารและยา ลาออกจากงานราชการและไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา หรือผู้บริหารกระทรวงคมนาคมหลังเกษียณออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร

4. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือในกรณีที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ

5. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-barreling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของเครือญาติ/พวกพ้องของตน

9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

ตัวอย่างโอกาสที่จะเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการประจำ ดังนี้

กลุ่มวิชาชีพ	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ทั่วไป	➧ การนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ➧ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครัวประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ/คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์ฉันท์ญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ ➧ การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ ➧ การรับผลประโยชน์หรือเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ➧ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน ➧ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ➧ การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว และในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย ➧ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
เกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง	➧ การหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน โดยเรียกรับเงินและอ้างว่าจะสามารถช่วยให้สามารถเสียค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ซื้อขายที่ดินในราคาที่ถูกกว่าได้ ➧ ผู้บริหารสถาบันการเงินหวังก้าวหน้าในอาชีพจึงได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือแก่นักการเมืองในการกู้เงินในวงเงินที่สูง ในรูปแบบการประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันให้สูงเกินกว่าความเป็นจริง ➧ ผู้บริหารสถาบันการเงินใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดินในโครงการของตนให้แก่ลูกค้าของสถาบันการเงิน เพื่อแลกกับความสะดวกในการทำธุรกิจกับสถาบันการเงิน ➧ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีอากรได้เปิดสำนักงานบัญชีเพื่อทำบัญชี และรับจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด ซึ่งในเวลาปฏิบัติงานก็จะเลือกให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์จากผู้เสียภาษีเท่านั้น

กลุ่มวิชาชีพ	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
	➧ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล ➧ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น
อิสระ	➧ การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ ➧ การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้กับญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว ➧ การรับประโยชน์จากระบบการล็อกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยผู้มีหน้าที่ดูแลบัตรคิวจะล็อกไว้มากกว่าที่หน่วยงานกำหนด และไปเรียกรับประโยชน์จากบัตรคิวที่ล็อกไว้เกินเหล่านั้นจากผู้รับบริการที่ต้องการลัดคิว
เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม	➧ การเรียกรับผลประโยชน์จากการอนุญาตให้คืนของกลาง
วิชาการ	➧ คณะกรรมการตรวจรับผลงานทำหน้าที่เสมือนเป็นนายหน้าให้แก่บริษัทที่ปรึกษา โดยรับรายงานผลการศึกษามาพิจารณาก่อนและแก้ไขในประเด็นที่คาดว่าอาจถูกคณะกรรมการคนอื่นท้วงติง รวมถึงการเข้าไปแทรกแซงการพิจารณาของกรรมการคนอื่น

พฤติกรรมที่พบเห็นกันอย่างทั่วไปและดูเหมือนไม่ผิด แท้ที่จริงแล้วอาจทำให้ส่วนรวมเสียผลประโยชน์ โดยเฉพาะการปฏิบัติตัวของข้าราชการ ถือว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

บทที่ 3 แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ กพร.

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของ กพร. อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวด 2 ข้อ 6 ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ 16 กันยายน 2552 ออกประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่สังกัด กพร. ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเป็นการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ กพร.

ประกาศดังกล่าว ให้ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ว่า การที่เจ้าหน้าที่มีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในทางราชการ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมหรือทางราชการ โดยผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

1. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของ กพร. โดยเคร่งครัด
2. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติราชการในหน้าที่ตามคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อันจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการในภาพรวม
3. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่นอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ
4. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น
5. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ
6. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตร หรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ ในระบบราชการ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่จะกระทำไม่ได้ทั้งสิ้น

7. ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตน พวกพ้อง ครอบครัว หรือคนรู้จัก

8. ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของทางราชการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเอง พวกพ้อง ครอบครัว หรือคนรู้จัก

9. ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเอง พวกพ้อง ครอบครัว หรือคนรู้จัก

10. ห้ามเจ้าหน้าที่ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งที่ราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ไปใช้เสมือนรถประจำตำแหน่งและเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ตลอดจนการเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว ซึ่งอาจเปิดช่องให้มีการกระทำผิด เจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำการดังกล่าวให้ถือว่ามีความผิดร้ายแรง

11. ห้ามผู้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

12. ห้ามผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น หรือเจ้าหน้าที่หัก หรือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ที่อาจจะก่อให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ตนเองในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดผลต่างตอบแทนซึ่งกันและกัน

13. กรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงชั้นสูงสุด เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

มาตรการลงโทษ

กรณีเมื่อได้รับการร้องเรียนการกระทำที่อาจเข้าข่ายการกระทำความผิดตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม กพร. จะดำเนินการตรวจสอบโดยทันที และดำเนินการลงโทษตามมาตรการ ดังนี้

1. กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ฝ่าฝืนมาตรการฯ หรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามสมควรแก่กรณี โดยให้ยึดถือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

2. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลยจนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนในการกระทำดังกล่าวด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

3. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิบดี เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม
ม.128
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
ห้าม
เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง
(เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)
ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง 2 ปี
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
หลักการ
ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง 2 ปี ด้วย
ข้อยกเว้น
เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้
1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์
2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป
3 เป็นการรับ โดยธรรมจรรยา
คือ การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม
ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
หรือ
การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท
3,000
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท
รับเกิน 3,000 ต้องทำอย่างไร
โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี
ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.nacc.go.th/coi
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน พิจารณาและมีคำสั่ง
ส่งคืนทรัพย์สินโดยทันที
หากไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว
ให้รับได้
ให้คืนทรัพย์สิน
สำนักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ | สำนักงาน ป.ป.ช.

การแจ้งเบาะแส

กรณีพบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ในการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ กพร. สามารถแจ้งเบาะแสตามช่องทาง ดังนี้

❶ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำความผิด

1.1 ไปรษณีย์จ่าหน้าถึง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เลขที่ 75/10 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ 6
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

1.2 โทรศัพท์ 0 2202 3555 หรือโทรสาร 0 2644 8746

1.3 เว็บไซต์ กพร. ที่ http://www.dpim.go.th/petition (การร้องเรียน)

1.4 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ call@dpim.go.th

❷ ช่องทางที่เกี่ยวข้อง

2.1 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.)
โทรศัพท์หมายเลข 0 2430 6974 ต่อ 697403
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ acc.ops2564@gmail.com
เว็บไซต์ที่ https://www.industry.go.th/th/ (ลิงก์ด่วน แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ กระทรวงอุตสาหกรรม) หรือที่
https://docs.google.com/forms/d/1yP64jNk2idw_2sLD7d5JdeTaSsTztp1K-6Rgv_16JeY/viewform?edit_requested=true

2.2 สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 5 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0 2141 9100 หรือ 1676 โทรสาร 0 2143 8341
เว็บไซต์ที่ http://www.ombudsman.go.th

2.3 ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์ 0 2222 1141 ถึง 55 โทรศัพท์สายด่วน 1567
เว็บไซต์ที่ http://www.damrongdhama.moi.go.th

2.4 ศาลปกครอง
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0 2141 1111 โทรศัพท์สายด่วน 1355
เว็บไซต์ที่ http://www.admincourt.go.th

2.5 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
เลขที่ 361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
หรือตู้ ปณ. 100 เขตดุสิต กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 0 2528 4800-4849
เว็บไซต์ที่ https://www.nacc.go.th

2.6 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2271 8000
เว็บไซต์ที่ http://www.oag.go.th

2.7 มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด
47/101 ถ.ติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2547 1711
เว็บไซต์ที่ http://www.fact.or.th

ภาคผนวก

ตัวอย่างมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกัน
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

มาตรา 100

มาตรา 100 คือ กฎหมาย ป.ป.ช. ที่ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

รวมถึงคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ถือว่าการดำเนินการใด ๆ ของคู่สมรสฝ่าฝืนมาตรา 100 เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นด้วย

นอกจากนี้ ยังบังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าว ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง 2 ปี ด้วย

ตามเจตนารมณ์เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนรวมทั้งปราศจากความเคลือบแคลงสงสัยในความซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและป้องกันการทุจริตอันเกิดมาจากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกิดขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การดำเนินการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา 100 ได้แก่

1. เป็นคู่สัญญาหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานของรัฐที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี
2. เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎมหายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่ หรือเป็นคู่สัญญากับรัฐที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสัมปทาน/สัมปทานจากรัฐอยู่เช่นกัน
4. เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานลูกจ้าง ในธุรกิจเอกชนที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจเอกชนอาจขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

บทลงโทษ

กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืน ต้องได้รับโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

กรณีคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืน หากเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นพิสูจน์ได้ว่า ตนเองไม่ได้รู้เห็นยินยอมด้วยในการที่คู่สมรสของตนกระทำการนั้น ๆ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่มีความผิด

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

มาตรา 103

มาตรา 103 คือ กฎหมาย ป.ป.ช. ที่ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกจากมีกฎหมายหรือข้อบังคับที่ออกโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ตามเจตนารมณ์ เพื่อไม่ให้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐจากบุคคลในโอกาสต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

ข้อยกเว้น

1. หากเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายกำหนด อาทิ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง เบี้ยงเลี้ยงการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่ารับประทานอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร
2. หากเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

หลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลโดยธรรมจรรยา

1. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ
2. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
3. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นที่ต้องรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท เพื่อรักษาไมตรีหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม สมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

กรณีมีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน

กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้พ้นจากตำแหน่งการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแล้วยังไม่ถึง 2 ปี จะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ

หากผู้ให้ไม่ได้ระบุว่าให้ใคร ไม่ว่าจะมีมูลค่าเท่าใดหรือให้เป็นของส่วนตัว มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษามิตรภาพหรือความสัมพันธไมตรีอันดี เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับต้องรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโชน์อื่นใดให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ไม่มีเหตุผลที่จะอนุญาตให้รับไว้เป็นของส่วนตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าวให้หน่วยงานที่ต้นสังกัดโดยทันที

กรณีการรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หากเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินไว้เพื่อรักษามิตรไมตรีแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรับต่อหัวหน้าส่วนราชการให้วินิจฉัยว่าสมควรรับหรือไม่ ซึ่งหากวินิจฉัยว่า รับได้ เจ้าหน้าที่จึงสามารถรับทรัพย์สินเป็นของตนเองได้ แต่หากวินิจฉัยว่า รับไม่ได้ ก็ให้เจ้าหน้าที่คืนทรัพย์สินแก่เจ้าของหรือส่งมอบให้เป็นสิทธิ์ของหน่วยงานต้นสังกัด

กรณีผู้รับทรัพย์สินเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ จะต้องรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินกับผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน แต่ถ้าหากเป็นประธานองค์กรอิสระ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาถอดถอน ให้แจ้งรายละเอียดกับคณะกรรมการ ป.ป.ช.

บทลงโทษ

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืน จะต้องได้รับโทษ จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๓ หากข้าราชการพลเรือนผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๔ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ ให้กรรมการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่สังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเป็นการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๖ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างต่าง ๆ ที่รับเงินค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นใด ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ที่ตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

"การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม" หรือ "ผลประโยชน์ทับซ้อน"หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่มีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในทางราชการ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมหรือทางราชการ โดยผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย

ข้อ ๔ แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด

(๒) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติราชการในหน้าที่ตามคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อันจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการในภาพรวม

(๓) เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่นอันจะให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

(๔) เจ้าหน้าที่...

(๔) เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

(๕) เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

(๖) เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตร หรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ ในระบบราชการ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่จะกระทำไม่ได้ทั้งสิ้น

(๗) ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตน พวกพ้อง ครอบครัว หรือคนรู้จัก

(๘) ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของทางราชการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเอง พวกพ้อง ครอบครัว หรือคนรู้จัก

(๙) ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตน พวกพ้อง ครอบครัว หรือคนรู้จัก

(๑๐) ห้ามเจ้าหน้าที่ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งที่ราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ไปใช้เสมือนรถประจำตำแหน่งและเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ตลอดจนการเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว ซึ่งอาจเปิดช่องให้มีการกระทำผิด เจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำการดังกล่าวให้ถือว่ามีความผิดร้ายแรง

(๑๑) ห้ามผู้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑๒) ห้ามผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น หรือเจ้าหน้าที่ หัก หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ที่อาจจะก่อให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ตนเองในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดผลต่างตอบแทนซึ่งกันและกัน

(๑๓) กรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงขั้นสูงสุด เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ข้อ ๕ **การแจ้งเบาะแส** กรณีพบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ในการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายตามมาตรการนี้ สามารถแจ้งเบาะแสตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ไปรษณีย์จ่าหน้าซองถึง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ ๗๕/๑๐ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๒) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๗๔๖

(๓) เว็บไซต์ http://www.dpim.go.th/petition (การร้องเรียน)

(๔) อีเมล์ Call@dpim.go.th

(๕) ช่องทางอื่น ๆ เช่น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๓ เว็บไซต์ www.industry.go.th/anti_corrupt

ข้อ ๖ มาตรการลงโทษ...

ข้อ ๖ **มาตรการลงโทษ** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะดำเนินการตรวจสอบโดยทันที เมื่อได้รับการร้องเรียนการกระทำที่อาจเข้าข่ายการกระทำความผิดตามมาตรการ ดังนี้

(๑) ในกรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามสมควรแก่กรณี โดยให้ยึดถือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่นั้นมีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนในการกระทำดังกล่าวด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

(๓) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิบดี เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษณุ ทับเที่ยง)
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เรื่อง มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามนโยบายรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเป็นระบบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการอย่างเป็นระบบในหัวข้อเกี่ยวกับ

(๑) ชื่อโครงการ
(๒) วงเงินงบประมาณ
(๓) ราคากลาง
(๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
(๕) ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ
(๖) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
(๗) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
(๘) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๓. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบที่กำหนดแนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนการรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. การกำกับ...

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิษณุ ทับเที่ยง)
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สำเนาถูกต้อง

มัลลิกา จงศ์คำจันทร์
(นางสาวมัลลิกา จงศ์คำจันทร์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการให้หรือรับสินบน

เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศและถูกบรรจุในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งมีความมุ่งมั่นต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดให้บุคลากร กพร. ทุกคน ถือปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายการป้องกันและต่อต้านการให้หรือรับสินบน

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

๒. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการให้หรือรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับ กพร. โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๓. การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๔. การให้หรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อการกุศลหรือการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือสังคม จะต้องกระทำในนาม กพร. และต้องให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ โดยการดำเนินการดังกล่าว ต้องมีความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือเป็นข้ออ้างในการติดสินบน ทั้งนี้ ความดังกล่าวไม่รวมถึงการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือกลุ่มบุคคล แม้ว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวจะสังกัด กพร.

๕. ยึดถือนโยบายความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ดำเนินการหรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ และนำทรัพยากรของ กพร. ไปใช้เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้ กพร. สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

แนวทางการป้องกันและต่อต้านการให้หรือรับสินบน

๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการสนับสนุน และส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต

๒. นโยบายการป้องกันและต่อต้านการให้หรือรับสินบนนี้ ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการฝึกอบรม เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้กระทำ...

๓. ผู้กระทำผิดตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามีการกระทำผิด จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้

๔. จัดช่องทางในการสื่อสารในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๑. ทบทวนมาตรการแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการให้หรือรับสินบนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

๒. ตรวจสอบและรายงานการกระทำความผิดเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนของหน่วยงานต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิษณุ ทับเที่ยง)
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศและถูกบรรจุในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส จึงกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติให้บุคลากรในองค์กรยึดถือและดำเนินการตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑. **ด้านความโปร่งใส** ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการร่วมตรวจสอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. **ด้านความพร้อมรับผิด** มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีเจตจำนงในการบริหารงาน พร้อมที่จะรับผิดในการปฏิบัติงาน

๓. **ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน** ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ไม่มีการรับสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ และปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับโดยเคร่งครัด

๔. **ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** สร้างวัฒนธรรมและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งให้มีความละอายและเกรงกลัวที่จะทุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

๕. **ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน** ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล คุณธรรมในการมอบหมายงาน การบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการบริหารงบประมาณ

๖. **ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน** ให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายองค์กร และนโยบายของผู้บริหารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ผู้รับสารทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างเข้าใจชัดเจน และครบถ้วน และมุ่งเน้นทำงานแบบมีส่วนร่วม มีการสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิษณุ ทับเที่ยง)
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

Notification of Department of Primary Industries and Mines
on Intention of Administration with Good Faith, Morality, and Transparency

According to the intent of the Constitution of the Kingdom of Thailand (Interim) B.E. 2557, Office Information Act B.E. 2540, Royal Decree on Criteria and Procedures of Good Governance B.E. 2546, and National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (2017-2021), government's anti-corruption and suppression is defined as an integral part of the important national policies as well as part of the 20-Year National Strategy (2017-2036). Department of Primary Industries and Mines (DPIM) has always valued and emphasized administration with good faith, morality, and transparency. Accordingly, DPIM has established a standard on Operations that all personnel of DPIM must adhere to these practices and comply with the Intention of Administration with Good Faith, Morality and Transparency as follows:

1. **Transparency:** straightforwardly conduct the disclosure of information without obscuring or perverting any information, especially procurement procedures, granting opportunity for stakeholders to participate in the process as well as providing solutions of complaints submitted by stakeholders.

2. **Accountability:** performing operational efficiency and having intent in administration in good faith, and being accountable for the performance and administration of work.

3. **Corruption-free:** performing every stage of work in accordance with laws, rules and regulations, not accepting bribery, not using a position of work to gain advantage, and acting without corruption in policy, including supporting the performance of work by personnel to be strictly in accordance with laws, rules and regulations.

4. **Integrity Culture:** creating and fostering a honesty-based work culture within the organization to prevent and suppress corruption, to prevent conflict of interest as well as to shame and fear corruption, and to not tolerate corruption.

5. **Work Integrity:** perform one's duty according to the operational standard/guidelines appropriately, non-discriminatory and has virtue in the administration of personal, virtue in the delegation of word, the management of work environment and the budget.

6. **Communication:** communicate the organization's vision, missions and policies of executives via channels that enable internal and external parties to understand the missions, visions, and policies clearly and completely as well as focus on participatory approach. Regularly communicate and create understanding. Foster conscience and participation in anti-corruption efforts among all levels of associates.

This Declaration was made to all for acknowledgement.

Announced on 2 April B.E. 2561 (2018)

Wisanu Tabtieng

(Mr. Wisanu Tabtieng)
Director General
Department of Primary Industries and Mines

ประกาศเจตนารมณ์
"เจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ"

ข้าพเจ้า นายวิษณุ ทับเที่ยง ตำแหน่ง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการต่อเพื่อนข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะตั้งมั่นประพฤติปฏิบัติตนด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความขยันหมั่นเพียร ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิษณุ ทับเที่ยง)
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

Declaration of Intention
"Honesty in Administration"

I, Wisanu Tabtieng, Director General of Department of Primary Industries and Mines, hereby declare my honesty in administration to my colleagues and public officials that :

I shall conduct myself as a transparent, honest and virtuous person, adhering to the principle of good governance in administration and operation to accomplish desired goals in accordance with the responsible role at full capability and diligence, living an honorable life, putting public interest before personal gain, not taking the use of position for other benefits. I shall also ensure that the personnel of the Department of Primary Industries and Mines perform their tasks morally and honestly while showing the courage to stand up for what is right. Together we shall insist firmly against corruption including all forms of bribery in order to maximize the benefits to the nation and the people.

Announced on 2 April B.E. 2561 (2018)

Wisanu Tabtieng

(Mr. Wisanu Tabtieng)
Director General
Department of Primary Industries and Mines

เอกสารอ้างอิง

คู่มือ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่. (2563). คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563).

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม. (2560). คู่มือป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน.

เว็บไซต์

การประปาส่วนภูมิภาคเขต 1. (2562). กฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน. สืบค้นเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 จาก https://reg1.pwa.co.th/km/?p=611

คมชัดลึก. (2564). 7 ข้อ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติรักษาจริยธรรม ประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว. สืบค้นเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 จาก https://www.komchadluek.net/news/regional/467480?adz=

พิเศษ นาคะพันธุ์. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interests) ตามกฎหมาย ป.ป.ช. สืบค้นเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 จาก http://acoc.ops.moc.go.th/article_attach/ผลประโยชน์ทับซ้อน.pdf

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.). (2560). คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560. สืบค้นเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 จาก https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/2019112314222513.pdf

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน. คู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม. สืบค้นเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 จาก https://www.amlo.go.th/acoc/uploads/content_attachfile/5bfe4a4ae51e3.pdf

อานนท์ วงศ์วิชญ์ และนางสาวปิยะวดี ชัยชนะ. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interests). สืบค้นเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 จาก http://www.cr3.go.th/wp-content/uploads/2020/06/คู่มืออ่านก่อนทดสอบ1.pdf

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
กระทรวงอุตสาหกรรม

75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
www.dpim.go.th