

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม เรียกว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดีขึ้น ถือว่าเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และเป็นเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA จะต้องมียกเว้นการประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน และไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

การประเมิน ITA เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จนถึงปัจจุบัน และมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีการปรับแก้ไขเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ช่วงปี พ.ศ. 2566 – 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 89 คะแนน และจะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) เข้าร่วมรับการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน โดยได้นำข้อมูลผลการประเมินฯ และข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพร. อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กพร. มีผลคะแนนการประเมิน ITA ภาพรวม **92.23 คะแนน** ระดับผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ “ผ่าน” เนื่องจากมีคะแนนแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (Public) และ แบบวัด EIT ส่วนที่ 2

(Survey) ต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนการประเมินอยู่ในลำดับที่ 7 จากภาพรวมรายหน่วยงานของกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งหมด 8 หน่วยงาน และอยู่ในลำดับที่ 53 ของหน่วยงานประเภทส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าทั้งหมด 160 หน่วยงาน รวมทั้ง คะแนนการประเมินฯ ยังบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะต้องมีความคะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์ 89 คะแนน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กพร. ใช้เกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 ที่เห็นชอบปรับแก้ไขค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ในช่วงปี พ.ศ. 2566 – 2570 ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 89 คะแนน โดย กพร. ได้แสดงผลการวิเคราะห์เฉพาะประเด็นข้อคำถามที่อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงแก้ไข ซึ่งมีผลคะแนนต่ำกว่า 89 คะแนน สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็นที่ 3 การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ 5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	87.56	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน
		ข้อ i2	87.73	
	EIT	ข้อ e1	86.67	
		ข้อ e2	88.57	
	OIT	ข้อ o7	100	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
		ข้อ o8	100	
		ข้อ o9	100	
		ข้อ 10	100	

กพร. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ในประเด็นข้อคำถามดังนี้

ข้อ i1 และ e1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i2 และ e2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o 11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1	84.91	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่ค่อยเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการไม่ค่อยเท่าเทียมกัน - ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าหน่วยงานขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน
		ข้อ e2	84.91	
		ข้อ e7	78.10	
		ข้อ e8	83.02	
		ข้อ e9	58.49	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
				- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน
	OIT	ข้อ ๐11	100	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
		ข้อ ๐12	100	
		ข้อ ๐13	100	
		ข้อ ๐25	100	

กพร. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อความที่มีผลการประเมินต่ำ ในประเด็นข้อความดังนี้

ข้อ e1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ e2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ

ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 013) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e4	82.86	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
		ข้อ e5	85.71	
		ข้อ e6	89.52	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
	OIT	ข้อ ๐1	100	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
		ข้อ ๐2	100	
		ข้อ ๐3	100	
		ข้อ ๐5	100	
		ข้อ ๐6	100	

กพร. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ในประเด็นข้อคำถามดังนี้

ข้อ e4 และ e5 ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	68.91	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
		ข้อ i11	96.97	
		ข้อ i12	80.34	

กพร. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ในประเด็นข้อคำถามดังนี้

ข้อ i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ต้อง ทั้งนี้ หน่วยงานยังขาดความชัดเจนในระเบียบการใช้ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่อาจไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนั้น หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ความรู้และขั้นตอนเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างทั่วถึง และควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และอาจไม่ให้ความสำคัญของการตรวจสอบ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรพัฒนาระบบการตรวจสอบทรัพย์สินให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินราชการ และควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	92.61	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
		ข้อ i5	92.27	
		ข้อ i6	96.30	
	OIT	ข้อ o14	100	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
		ข้อ ๐15	100	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
		ข้อ ๐16	100	
		ข้อ ๐17	100	

กพร. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถามพบว่าผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามของประเด็นดังกล่าวอยู่ในระดับที่ดี ดังนั้น หน่วยงานควรต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานในด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานและการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i7	96.64	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
		ข้อ i8	97.14	
		ข้อ i9	97.48	
	OIT	ข้อ ๐18	100	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
		ข้อ ๐19	100	
		ข้อ ๐20	100	
		ข้อ ๐21	100	

กพร. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากข้อคำถามพบว่าผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามของประเด็นดังกล่าวอยู่ในระดับที่ดี ดังนั้น หน่วยงานควรต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานในด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ขอ i13	96.13	รักษาระดับคะแนนและพัฒนาให้ดีขึ้น
		ขอ i14	91.26	
		ขอ i15	90.92	
	OIT	ขอ o22	100	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
		ขอ o23	100	
		ขอ o24	100	
		ขอ o26	100	
		ขอ o27	100	
		ขอ o28	100	
		ขอ o29	100	
		ขอ o30	100	
		ขอ o31	100	
		ขอ o32	100	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นข้อแก้ไข
		ข้อ ๐33	100	
		ข้อ ๐34	100	
		ข้อ ๐35	100	

กพร. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากข้อคำถามพบว่าผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามของประเด็นดังกล่าวอยู่ในระดับที่ดี อย่างไรก็ตามแม้ว่าข้อ i15 จะได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี แต่ยังมีประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก O22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก O23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย ตลอดจนหน่วยงานควรต้องรักษามาตรฐานที่ดีในการดำเนินงานด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และควรมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานและการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	มาตรการสร้างความเชื่อมั่น ด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพให้แก่ ประชาชนและผู้รับบริการใน ด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. ประชาสัมพันธ์ Website, Facebook, TixTox, Twitter, Line Official และรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ Infographic	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม
		2. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2.1 จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลา ให้บริการแก่ผู้ ประกอบการอย่างเท่าเทียม รวมถึง ทบทวน และปรับปรุงคู่มือฯ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน และ ทันต่อบริบทของสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง 2.2 เผยแพร่คู่มือฯ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือ ปฏิบัติเพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานเดียวกัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกหน่วยงาน
		3. คู่มือบริการสำหรับประชาชน 3.1 ทบทวนคู่มือบริการสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและแสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลการ ติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็น 3.2 เผยแพร่คู่มือฯ ให้ประชาชน และผู้ประกอบการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กบอ./กยผ.
		4. จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กยผ.

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ และระบบ E-Service	1. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 1.1 จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลา ให้บริการแก่ผู้ประกอบการอย่างเท่าเทียม และเผยแพร่ เฉพาะส่วนที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการ 1.2 ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานเดียวกัน และทันต่อบริบทของ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกหน่วยงาน
		2. แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน 2.1 สํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลสำรวจ มาปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการ 2.2 เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้แก่ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาประกอบ การพัฒนาการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง สำนักงานเลขาธิการกรม /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		3. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และกระบวนการ มีส่วนร่วม 3.1 การรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่ที่ขอ ประทานบัตร	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เขต 1 – 7 /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3.2 กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเกิดประโยชน์ ได้แก่ โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการปฏิบัติงานของท้องถิ่นในการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เมืองแร่ โครงการเหมืองแร่ปลอดภัยห่วงใยประชาชน และแหล่งน้ำชุมชนเมือง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองบริหารสิ่งแวดล้อม/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 1 – 7 /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		4. ระบบ E-Service : ระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร และใบอนุญาตนำเข้าในราชอาณาจักร เชื่อมโยงกับ แพลตฟอร์มกลางการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window : NSW)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/กองบริการงานอนุญาต
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. อัปเดต Website กรมให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารกรมผ่าน Website, Facebook, TixTox, Twitter และ Line Official	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		3. จัดทำ Q&A สำหรับผู้รับบริการเผยแพร่ผ่าน Website	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติใน การยืมทรัพย์สินราชการให้แก่ เจ้าหน้าที่	1. ชี้แจง/ทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สินราชการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม
		2. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินราชการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม
		3. การประเมินความเสี่ยง หรือจัดการความเสี่ยงทุจริต ประพฤติมิชอบ 3.1 ตรวจสอบวัสดุ/ครุภัณฑ์/ทรัพย์สินราชการ ของ หน่วยงานเป็นประจำ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ 1.1 เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/จัดทำ Infographic แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กยผ./สำนักงานเลขานุการ กรม
		2. การกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง 2.1 เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/จัดทำ Infographic เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.2 จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง 2.4 จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง 2.5 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม
		4. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองยุทธศาสตร์และแผน งาน/สำนักงานเลขานุการกรม
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริมการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อกำกับดูแล/ป้องกันการทุจริต/ การเอื้อประโยชน์ในการสรรหา/แต่งตั้ง/โยกย้าย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม
		2. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม
		3. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม
		4. การขับเคลื่อนจริยธรรม 4.1 สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ 4.2 จัดทำแผนการขับเคลื่อนจริยธรรม 4.3 จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม
		5. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองยุทธศาสตร์และแผน งาน/สำนักงานเลขานุการกรม

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงาน	1. No Gift Policy 1.1 การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy 1.2 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้แก่ การ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/การสร้างการรับรู้หรือการมี ส่วนร่วมเกี่ยวกับ No Gift Policy 1.3 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ทุก 6 และ 12 เดือน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน
		2. การปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2.1 จัดทำแผนฯ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนฯ 2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปี	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองยุทธศาสตร์และแผน งาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กองยุทธศาสตร์และแผน งาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 3.1 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ 3.2 สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมฯ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		4. เรื่องร้องเรียน 4.1 มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบบเปิด และปิด 4.2 จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม
		5. นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน